

BURMISTRZ BRZESKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO/A PRACY
W URZĘDZIE MIEJSKIM W BRZESKU, ul. GŁOWACKIEGO 51, 32-800 BRZESKO/
JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ GMINY BRZESKO*
radca prawny (1 etat)
w Zespole ds. Obsługi Prawnej

DATA OGŁOSZENIA: 08 marca 2019 r.

WYKSZTAŁCENIE: wyższe prawnicze

Uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- A) obywatelstwo polskie,
- B) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- C) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- D) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- E) posiada łącznie co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządu terytorialnego,
- F) znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawnych z zakresu między innymi: prawa administracyjnego, samorządowego, procedur postępowania administracyjnego i sądowego oraz przepisów prawa cywilnego, bardzo dobra znajomość zasad techniki prawodawczej i umiejętności jej praktycznego stosowania, zawansowanej wiedzy w zakresie prawa pracy, zamówień publicznych, finansów publicznych i podatków lokalnych, ochrony środowiska, zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego,

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- A) umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa,
- B) komunikatywność, umiejętność prezentowania i argumentowania stanowiska,
- C) komunikacja werbalna i pisemna,
- D) dokładność, samodzielność,
- E) wysoka kultura osobista.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1. Współpraca z pracownikami Urzędu przy opracowywaniu i opiniowaniu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów umów i porozumień zawieranych przez Gminę Brzesko.
- 2. Wydawanie opinii prawnych na wnioski Burmistrza i podległych mu pracowników.
- 3. Współpraca z pracownikami Urzędu przy opracowywaniu i opiniowaniu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów uchwał i zarządzeń.
- 4. Opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów decyzji administracyjnych i uzasadnień, upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Burmistrza.
- 5. Świadczenie porad prawnych w sprawach związanych z realizacją ustawowych zadań Gminy, o które będą się zwracać pracownicy Urzędu.
- 6. Wydawanie opinii prawnych z zakresu prawa pracy dla osób dla których Burmistrz jest pracodawcą.
- 7. Opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dokumentów wewnętrznych Urzędu: regulaminów, statutów i instrukcji.
- 8. Obsługa prawna Rady Miejskiej, w tym udział w sesjach i komisjach Rady Miejskiej.
- 9. Mediacje w sprawach spornych po stronie Gminy.
- 10. Reprezentowanie Gminy i Urzędu Miejskiego w Brzesku w sprawach wymagających zastępstwa prawnego bądź procesowego przed organami administracji i sądami.
- 11. Nadzór prawny nad egzekucją należności Gminy oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego z właściwymi wydziałami.
- 12. Informowanie Burmistrza i pracowników Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym.
- 13. Szkolenie pracowników z zakresu stosowania przepisów prawa samorządowego.

4. WARUNKI PRACY:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Brzesku. Stanowisko pracy wyposażone w komputer, drukarkę, skaner. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu.
Godziny pracy: od 7.30 do 15.30.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ww. ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Brzesku w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- A/ List motywacyjny.
- B/ Życiorys – curriculum vitae wraz z opisem rodzaju wykonywanej pracy.
- C/ Kserokopie świadectw pracy, oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku aktualnego zatrudnienia..
- D/ Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, (uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych), kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
- F/ Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- G/ Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- H/ Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- I/ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- J/ Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać pocztą do **25 marca 2019 r.** (decyduje data stempla urzędu pocztowego) pod adresem:
Urząd Miejski w Brzesku
ul. Głowackiego 51 (sekretariat, nr pok. 101)
32-800 Brzesko
z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego w Urzędzie Miejskim w Brzesku”.
Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

7. DODATKOWE INFORMACJE:

Prosimy o wpisanie w dokumentach aktualnego adresu e-mail.
Kandydaci będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nie posiadania e-maila – telefonicznie.
Oświadczenie winno być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.
Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.brzesko.pl w zakładce BIP/zamówienia publiczne i ogłoszenia/nabór na stanowiska urzędnicze.
Wymagane dokumenty aplikacyjne, tj.: list motywacyjny, CV oraz oświadczenie kandydata winny być opatrzone podpisem.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr Tel. 014/6865114.

8. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Brzesku z siedzibą przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, reprezentowany przez Burmistrza Brzeska.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe:
 - a) będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowiska w Urzędzie Miejskim w Brzesku oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy (na podstawie zgody art. 6, ust. 1, lit a) RODO),
 - b) nie będą udostępniane innym odbiorcom,
 - c) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych,
 - d) w przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego,
 - e) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym przysługuje również prawo do:
 - a) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenie przetwarzania danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek uczestnictwa w procesie rekrutacji. Nie podanie tych danych uniemożliwia udział w procesie rekrutacji.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Brzesku Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(podpis Burmistrza Brzeska)

* niepotrzebne skreślić