

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**

### **§ 1 Ustalenia wstępne**

1. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra rodziny, pracy i polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 19.08.2016r. poz. 1300) oraz Uchwały Nr XLV/309/2017 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 27.11.2017 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Brzesko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu i udzielenie dofinansowania w formie dotacji.
3. Realizowane zadania muszą być adresowane do mieszkańców Gminy Brzesko, bądź ich realizacja musi mieć miejsce na terenie Gminy Brzesko, a ich wykonanie rozpoczyna się po zawarciu umowy i kończy najpóźniej do dnia 15 grudnia 2018r.
4. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w myśl art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, których działalność w zakresie sportu i kultury fizycznej jest głównym celem statutowym lub jednym z celów statutowych.
5. Realizacja zadań publicznych objętych konkursem winna odbywać się poprzez:
  - ✓ organizację treningów i zajęć sportowych,
  - ✓ udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe,
  - ✓ organizowanie imprez sportowych,
  - ✓ promowanie Gminy Brzesko poprzez działania związane z kulturą fizyczną i sportem.
6. Zlecenie zadań publicznych, o których mowa w punkcie 2 będzie mieć formę wspierania ich realizacji.

### **§ 2 Zasady finansowania zadania**

1. Udzielona dotacja ma służyć realizacji celu, o którym mowa w § 1 pkt. 2 i może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - A. realizacji programów szkolenia sportowego,
  - B. zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
  - C. kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych:
    - ✓ opłaty sędziów,
    - ✓ opłaty licencyjne i wpisowe do zawodów,
    - ✓ ubezpieczenia zawodników,
    - ✓ transport na zawody,
    - ✓ opłaty za obsługę medyczną,
    - ✓ noclegi i wyżywienie w dniu zawodów.
  - D. kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

- E. wynagrodzeń kadry szkoleniowej (opłaty trenerów, instruktorów), jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, bądź zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
2. Z dotacji, o której mowa w pkt. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
    - A. pokrycia kosztów mediów (woda, gaz, prąd, telefon),
    - B. zakupu nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
    - C. transferu zawodnika z innego klubu,
    - D. stypendia sportowe,
    - E. zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
    - F. zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu, kosztów obsługi zadłużenia,
    - G. prowadzenia księgowości,
    - H. pokrycia kosztów utrzymania biura organizacji,
    - I. zakupu środków trwałych, w tym m.in. maszyn, urządzeń, środków transportu i innych rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, budowę, zakup budynków, zakup gruntów,
    - J. działalność polityczną i religijną; przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
  3. Na realizację zadań w 2018 roku planuje się przeznaczyć kwotę 400 tys. zł. W 2017 roku na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wydatkowanych zostało 407.000 złotych. Zadania te realizowane były przez 24 podmioty.
  4. Ustala się dopłatę do każdej godziny pracy trenera na treningu w maksymalnej wysokości **40 zł**.
  5. Ustala się wielkość wkładu własnego na minimalnym poziomie 20% wartości zadania publicznego, w tym wkładu finansowego na minimalnym poziomie 10%.
  6. Ustala się wartość roboczogodziny wolontariusza maksymalnie na kwotę **24 zł**
  7. Przyznawanie środków finansowych dokonywane będzie w oparciu o system punktowy merytorycznej karty oceny oferty.
  8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  9. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
  10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani ofertą.
  11. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana oferenci mogą proporcjonalnie umniejszyć deklarowany w ofercie wkład własny (finansowy i osobowy).
  12. W przypadku przyznania dotacji jej przekazanie następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany w ofercie, w terminie określonym w umowie.

### **§ 3**

#### **Zasady składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 15.01.2018r. do godz. 12.00 oferty, przy użyciu Generatora witkac.pl dostępnego za pośrednictwem strony internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) lub strony internetowej [www.brzesko.pl](http://www.brzesko.pl).

2. Oferta musi zawierać:
  - A. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - B. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (z podaniem liczby odbiorców zadania oraz pobieranych od nich opłat),
  - C. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (z uwzględnieniem wkładu własnego),
  - D. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
  - E. Informację o posiadanych zasobach kadrowych, lokalowych i sprzętowych przewidywanych do realizacji zadania publicznego,
3. Chcąc wypełnić formularz oferty należy stosować się do „Instrukcji składania wniosków” dostępnej na stronie internetowej witkac.pl – (zakładka „informacje o konkursie”) lub w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Brzesko ul. Kościuszki 2, pok. 1
4. Po wysłaniu wersji elektronicznej należy:
  - A. Wydrukowane i podpisane przez uprawnione osoby „Potwierdzenie złożenia oferty” złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzesku, Brzesko ul. Głowackiego 51 w terminie do 16.01.2018r, lub wysłać pocztą (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu).
  - B. Brak „Potwierdzenie złożenia oferty” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej za pośrednictwem Generatora witkac.pl. Tylko wnioski i „Potwierdzenia...” o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach konkursu.
  - C. Każdy wnioskodawca, który wypełnił i złożył ofertę poprzez Generatora witkac.pl otrzyma na adres e-mail, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację potwierdzającą złożenie oferty.
5. Oferty złożone przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji:
  - ✓ niepodpisane przez uprawnione osoby lub złożone tylko w wersji papierowej podlegają odrzuceniu bez merytorycznego rozpatrzenia,
  - ✓ w przypadku innych braków Komisja Konkursowa może zwrócić ofertę do korekty i uzupełnienia w terminie 3-ch dni. Po tym terminie oferty nieuzupełnione będą odrzucone. Zwróconą ofertę będzie można edytować w Generatorze witkac.pl tylko w odblokowanym jej fragmencie. Po dokonaniu korekty oferty należy ponownie wydrukować „Potwierdzenie złożenia oferty” i złożyć je w terminie do 5 dni w Urzędzie Miejskim w Brzesku, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Brzesko ul. Kościuszki 2 pok. 1.

#### **§ 4**

#### **Postępowanie konkursowe**

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do 29.01.2018r.
2. Postępowanie konkursowe:
  - A. Burmistrz Brzeska powołuje zarządzeniem Komisją Konkursową, która dokona wyboru podmiotów otrzymujących wsparcie finansowe na realizację zadania. Członkowie Komisji dokonają merytorycznej oceny oferty i będą tzw. ekspertami.
  - B. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez udział we władzach podmiotów lub organach kontroli ubiegających się o dotację oraz osoby, które z takimi podmiotami związane są stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód.

- C. O powołanie w skład Komisji Konkursowej jej członkowie powiadamiani są telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie krótszym niż trzy dni przed planowanym terminem dokonania oceny oferty.
- D. Przed przystąpieniem do merytorycznej oceny każdy z członków Komisji Konkursowej składa za pomocą Generatora witkac.pl oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę, o których mowa w podpunkcie B niniejszego ustępu.
- E. Każdy z członków Komisji Konkursowej otrzymuje dostęp do elektronicznych wersji wszystkich złożonych ofert w danym konkursie i każdą z nich indywidualnie ocenia według kryteriów karty merytorycznej dostępnej w Generatorze witkac.pl. Dodatkowo każdy z ekspertów proponuje kwotę dofinansowania poszczególnym zadaniom publicznym.
- F. W przypadku dużych rozbieżności w ocenach poszczególnych ofert przez ekspertów lub na wniosek jednego z członków Komisji zwoływane jest posiedzenie Komisji, podczas którego omawiane są kwestie problematyczne, po czym Komisja podejmuje stanowisko na zasadzie konsensusu.
- G. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

### 3. Kryteria oceny ofert:

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania Komisja Konkursowa ocenia je wg kryteriów i wag zawartych w merytorycznej karcie oceny oferty:

I.p.	Kryterium wyboru
1.	Grupa docelowa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilość uczestników zadania ogółem</li> <li>• ilość adresatów zadania poniżej 18 roku życia</li> <li>• czas trwania zadania</li> <li>• liczba świadczeń udzielanych tygodniowo [h]</li> </ul>
2.	Doświadczenie oferenta oraz kadry realizującej zadanie publiczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilość trenerów</li> <li>• jakość kwalifikacji trenerów</li> <li>• zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe</li> <li>• realizowane projekty o podobnym charakterze</li> <li>• skala i zasięg proponowanych działań</li> </ul>
3.	Udział środków własnych w realizacji zadania; <ul style="list-style-type: none"> <li>• planowany wkład własny lub z innych źródeł</li> <li>• wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy</li> <li>• przyjmowanie wpłat od uczestników zadania</li> <li>• realność przeprowadzonej kalkulacji finansowej</li> </ul>
4.	Udział w rozgrywkach i osiągnięcia sportowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiągnięte sukcesy</li> <li>• ilość zespołów/osób zarejestrowanych w związkach sportowych</li> <li>• uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez zarejestrowane związki sportowe</li> <li>• organizowanie zawodów przez oferenta</li> </ul>
5.	Sposób realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków
6.	Wyniki kontroli realizacji zadania publicznego realizowanego w ubiegłym roku.
7.	Stopień promocji Gminy Brzesko
8.	Inne w zależności od specyfikacji zadania

4. Procedura konkursowa:
  - A. Pod względem formalno-prawnym oferty weryfikuje i opiniuje odpowiedni pracownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Brzesku. Po pozytywnym zaopiniowaniu oferty są oceniane przez Komisję Konkursową, przy czym Komisji przedstawiane są również oferty odrzucone pod względem formalno-prawnym oraz powody odrzucenia.
  - B. Ocena merytoryczna ofert odbywa się na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
  - C. Burmistrz Brzeska w terminie 14 dni podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.
  - D. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
  - E. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.
  - F. Pracownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Brzesku prowadzący procedurę danego otwartego konkursu ofert zawiadamia oferentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres który został podany w ofercie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

## **§ 5 Regulacje końcowe**

1. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku, w BIP oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń, w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
2. Burmistrz Brzeska i Komisja Konkursowa nie uzasadniają swych decyzji wobec organizacji składających oferty na realizację zadania publicznego.
3. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zgłoszonych zadań, zobowiązani są do:
  - A. W przypadku otrzymania niższej dotacji niż wnioskowana do złożenia w Generatorze witkac.pl aktualizacji oferty w terminie 7 dni. W tym okresie będzie można ofertę skorygować i ponownie złożyć. W przypadku braku aktualizacji w określonym terminie Gmina Brzesko uznaje, że Stowarzyszenie odmawia przyjęcia dotacji.
  - B. Po ponownym złożeniu oferty należy dostarczyć do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Brzesko ul. Kościuszki 2 pok.1 wygenerowane „Potwierdzenie złożenia wniosku” w terminie 5 dni od daty wygenerowania „Potwierdzenia...”
  - C. Dostarczenia szczegółowego harmonogramu realizacji zadania publicznego w dniu podpisania umowy oraz jego bieżącej aktualizacji w czasie trwania zadania.
  - D. Po zakończeniu realizacji zadania wypełnienia w Generatorze witkac.pl sprawozdania z wykonania zadania publicznego i dostarczenia „Potwierdzenia złożenia sprawozdania” opatrzonego odpowiednimi podpisami i pieczęciami do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Brzesko ul. Kościuszki 2 pok. 1 w terminie określonym w umowie o realizację zadania publicznego.
  - E. Informowania adresatów zadania o źródle pochodzenia funduszy, zgodnie z warunkami umowy o dotację.
4. Warunkiem podpisania umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2018r. jest prawidłowe rozliczenie zadania realizowanego w 2017r.
5. W przypadku pełnej realizacji zleconego zadania publicznego i równoczesnego braku pełnego zaangażowania środków własnych Zleceniobiorcy i innych przewidzianych na jego realizację w zatwierdzonym kosztorysie, kwota dotacji ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych i innych. Pozostałe środki jako „dotacja pobrana w nadmiernej wysokości” (art. 252 ustawy o finansach publicznych Dz.U z 2017r. poz. 2077 t.j.) podlegają zwrotowi wraz z rozliczeniem dotacji.

6. W sytuacji nagłych zdarzeń losowych takich jak klęski żywiołowe, katastrofy, a także orzeczeń wyższych organów, które negują zasadność przyznania dotacji Gmina Brzesko zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zobowiązań wspierania zadań publicznych, których dotyczył konkurs.
7. Burmistrz Brzeska dokona kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, a w szczególności:
  - ✓ stanu realizacji zadania,
  - ✓ efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - ✓ prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - ✓ prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniu umowy.
6. Wykorzystanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowe oraz nienależyte wykonywanie umowy może skutkować:
  - ✓ rozwiązaniem umowy,
  - ✓ koniecznością zwrotu otrzymanej dotacji w części lub w całości.
7. Kontakt z osobą odpowiedzialną za realizację konkursu: Marta Babicz Wydział Edukacji Kultury i Sportu UM, tel. 14 68 48 290

**Burmistrz Brzeska**  
**mgr inż. Grzegorz Wawryka**