

UCHWAŁA NR XLVIII/344/2018

RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku w Publiczne Przedszkole nr 2 w Brzesku i utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brzesku, przekształcenia oddziałów przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Jana Pawła II i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Jadownikach w Publiczne Przedszkole nr 2 w Jadownikach i utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jadownikach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1, 2 i 5, w związku z art. 88 ust. 1, 2, 7 i 8 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 września 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), po uzyskaniu pozytywnej opinii Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku oraz po zasięgnięciu opinii szkół podstawowych wchodzących w skład zespołów szkolno - przedszkolnych, Rada Miejska w Brzesku uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2018 r. przekształca się:

- 1) oddziały przedszkolne przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku w Publiczne Przedszkole nr 2 w Brzesku. Akt założycielski przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) oddziały przedszkolne przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Jana Pawła II i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Jadownikach w Publiczne Przedszkole nr 2 w Jadownikach. Akt założycielski przedszkola stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

2. Z dniem 1 września 2018 r.:

- 1) Publiczne Przedszkole nr 2 w Brzesku wraz z istniejącą Publiczną Szkołą Podstawową nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku tworzą Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzesku. Akt założycielski zespołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 2) Publiczne Przedszkole nr 2 w Jadownikach wraz z istniejącą Publiczną Szkołą Podstawową nr 2 im. św. Jana Pawła II i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Jadownikach tworzą Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jadownikach. Akt założycielski zespołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,

§ 2.

Nadaje się statut:

- 1) Publicznemu Przedszkolu nr 2 w Brzesku, w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały,
- 2) Publicznemu Przedszkolu nr 2 w Jadownikach, w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały,
- 3) Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Brzesku, w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały,
- 4) Zespołowi Szkolno – Przedszkolnemu w Jadownikach, w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały,

§ 3.

Z dniem 1 września 2018 r.:

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzesku staje się jednostką budżetową, która przejmuje:

- 1) mienie oraz dokumentację Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku oraz utworzonego niniejszą uchwałą Publicznego Przedszkola Nr 2 w Brzesku,
- 2) wszelkie należności i zobowiązania jednostek, o których mowa w pkt 1.
 2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jadownikach staje się jednostką budżetową, która przejmuje:
- 1) mienie oraz dokumentację Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. św. Jana Pawła II i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Jadownikach oraz utworzonego niniejszą uchwałą Publicznego Przedszkola nr 2 w Jadownikach,
- 2) wszelkie należności i zobowiązania jednostek, o których mowa w pkt 1. **Z dniem 1 września 2018 r. pracownicy:**
 - 1) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku stają się pracownikami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brzesku,
 - 2) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. św. Jana Pawła II i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Jadownikach stają się pracownikami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jadownikach,

§ 5.

Zobowiązuje się Burmistrza Brzeska do przesłania Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty aktów założycielskich i statutów powstałych przedszkoli i zespołów szkolno – przedszkolnych.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2018 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik do Uchwały Nr XLVIII/344/2018
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Akt założycielski

Publicznego Przedszkola nr 2 w Brzesku

Na podstawie art. 92 ust. 1, w związku z 88 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) przekształca się z dniem 1 września 2018 r. oddziały przedszkole przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku w Publiczne Przedszkole nr 2 w Brzesku.

Pełna nazwa przedszkola brzmi: **Publiczne Przedszkole nr 2 w Brzesku.**
Typ: **Przedszkole Publiczne.**
Siedziba Przedszkola: **ul. Królowej Jadwigi 18, 32 – 800 Brzesko.**

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVIII/344/2018
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Akt założycielski

Publicznego Przedszkola nr 2 w Jadownikach

Na podstawie art. 92 ust. 1, w związku z 88 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) przekształca się z dniem 1 września 2018 r. oddziały przedszkole przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Jana Pawła II i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Jadownikach w Publiczne Przedszkole nr 2 w Jadownikach.

Pełna nazwa przedszkola brzmi: **Publiczne Przedszkole nr 2 w Jadownikach.**
Typ: **Przedszkole Publiczne.**
Siedziba Przedszkola: **ul. Szkolna 5, 32 – 851 Jadowniki.**

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVIII/344/2018
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Akt założycielski

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brzesku

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) tworzy się z dniem 1 września 2018 r. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzesku.

Pełna nazwa Zespołu: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzesku.**

Typ jednostki: **Zespół szkół i placówek oświatowych.**

Siedziba Zespołu: **ul. Królowej Jadwigi 18, 32 – 800 Brzesko.**

§ 1.

Zespół Szkolno – Przedszkolny obejmuje:

1. Publiczne Przedszkole nr 2 w Brzesku,
2. Publiczną Szkołę Podstawową nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku.

§ 2.

1. Granice obwodu ośmioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku określa Uchwała Nr XXXVII/256/2017 Rady Miejskiej w Brzesku, z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego i ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych od 1 września 2019 (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r., poz. 2455).

2. Do Publicznego Przedszkola nr 2 w Brzesku przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Brzesko. Do przedszkola mogą być przyjmowani kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Brzesko w przypadku, o którym mowa w art. 131 ust. 7 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLVIII/344/2018
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Akt założycielski

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jadownikach

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) tworzy się z dniem 1 września 2018 r. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jadownikach.

Pełna nazwa Zespołu: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jadownikach.**
Typ jednostki: **Zespół szkół i placówek oświatowych.**
Siedziba Zespołu: **ul. Szkolna 5, 32 – 851 Jadowniki.**

§ 1.

Zespół Szkolno – Przedszkolny obejmuje:

1. Publiczne Przedszkole nr 2 w Jadownikach,
2. Publiczną Szkołę Podstawową nr 2 im. św. Jana Pawła II i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Jadownikach.

§ 2.

1. Granice obwodu ośmioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. św. Jana Pawła II i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Jadownikach określa Uchwała Nr XXXVII/256/2017 Rady Miejskiej w Brzesku, z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego i ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych od 1 września 2019 (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r., poz. 2455).

2. Do Publicznego Przedszkola nr 2 w Jadownikach przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Brzesko. Do przedszkola mogą być przyjmowani kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Brzesko w przypadku, o którym mowa w art. 131 ust. 7 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLVIII/344/2018
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Statut

Publicznego Przedszkola nr 2 w Brzesku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

32– 800 Brzesko

§ 1.

1. Nazwa przedszkola: **Publiczne Przedszkole nr 2 w Brzesku.**
2. Siedziba przedszkola: **Brzesko, ul. Królowej Jadwigi 18.**
3. Organ prowadzący: **Gmina Brzesko, ul. Bartosza Głowackiego 51.**
4. Pełna nazwa przedszkola używana na pieczęci brzmi:

**Publiczne Przedszkole nr 2 w Brzesku
ul. Królowej Jadwigi 18**

5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to również opiekunów prawnych dziecka.

§ 2.

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2.

Cele i zadania przedszkola

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w oparciu o podstawę programową.

2. Celami i zadaniami przedszkola są:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 6) przygotowywanie dzieci do podjęcia nauki w szkole,

7) przygotowywanie dzieci do życia w społeczeństwie poprzez obcowanie z kulturą i sztuką.

3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
- 2) placu zabaw,
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
- 4) posiłków.

2. Zadania przedszkola są realizowane poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, takich jak porozumiewanie się z dorosłymi i rówieśnikami, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i rozwijanie sprawności ruchowej,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, rozwijanie jego inicjatywy, wspieranie w rozwijaniu uzdolnień,
- 7) wychowanie w poszanowaniu dla środowiska naturalnego,
- 8) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
- 9) wzmacnianie więzi z rodziną, kształtowanie poczucia patriotyzmu,
- 10) prowadzenie działań mających na celu promocję i ochronę zdrowia.

§ 5.

Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 6.

Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

§ 7.

Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

§ 8.

Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,

- 3) zapewnienie zajęć rewalidacyjnych,
- 4) zapewnienie, stosownie do potrzeb, zajęć specjalistycznych rozwijających zainteresowania i zdolności, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym,
- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieńczym.

Rozdział 3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§ 9.

Nauczyciele zapewniają dzieciom pełną opiekę i bezpieczeństwo podczas ich pobytu w przedszkolu, podczas zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz w czasie uczestniczenia dzieci w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.

§ 10.

1. Odpowiedzialność nauczycieli za jakość opieki nad dziećmi oraz ich bezpieczeństwo rozpoczyna się od momentu przejścia dziecka od rodziców, a kończy w momencie przekazania dziecka pod opiekę rodziców lub innej osoby dorosłej, upoważnionej przez rodziców na piśmie.

2. Nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w przydzielonych im oddziałach w czasie pracy ustalonym dla każdego nauczyciela przez dyrektora przedszkola.

3. Po zakończeniu pracy z dziećmi, nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

4. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika przedszkola.

§ 11.

1. W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola nauczyciel powinien zapewnić dodatkową opiekę-na każde 10 dzieci powinien przypadać 1 opiekun.

2. Podczas uczestnictwa dzieci w zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu opiekę nad nimi przejmuje bezpośrednio od nauczyciela osoba prowadząca zajęcia.

§ 12.

W sprawowaniu opieki nad dzieckiem, którego rodzice mają określony przez sąd rodzinny zakres kontaktów z dzieckiem, przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu.

§ 13.

Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

Rozdział 4. Szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 14.

1. Dzieci powinny być przyprawiane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie.

2. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.

3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer i serię dowodu osobistego.

4. Upoważnienie powinno być dostarczone przez rodziców osobiście i pozostać w dokumentacji przedszkola.

5. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. W każdej chwili może zostać cofnięte lub zmienione.

§ 15.

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6:30 do 8:00
2. Dzieci należy przekazać osobiście nauczycielowi opiekującemu się danym oddziałem.

§ 16.

1. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16:00
2. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
3. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę.
4. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. O odmowie wydania dziecka należy niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola. W tej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z inną uprawnioną do odbioru dziecka osobą.

Rozdział 5.

Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami.

§ 17.

Przedszkole współpracuje z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższania poziomu pracy przedszkola

poprzez organizowanie:

- 1) zebrań ogólnych z rodzicami w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 2) zebrań oddziałowych co najmniej 2 razy w roku,
- 3) konsultacji indywidualnych z inicjatywy rodziców lub nauczycieli systematycznie lub w miarę potrzeb,
- 4) zajęć otwartych dla rodziców co najmniej 1 raz w roku,
- 5) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny,
- 6) kącików dla rodziców z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach i innych wydarzeniach,
- 7) spotkań ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi, w miarę zgłaszanych potrzeb.

Rozdział 6.

Organy przedszkola

§ 18.

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Rada rodziców.
2. W przedszkolu nie tworzy się rady przedszkola.

§ 19.

1. Dyrektor przedszkola:

- 1) kieruje działalnością przedszkola,
- 2) reprezentuje je na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza optymalne warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 7) przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkusz organizacji przedszkola,
- 8) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 3) dokonywania oceny pracy,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców oraz środowiskiem lokalnym.

§ 20.

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników sprawowanego nad przedszkolem nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola,
- 5) uchwalanie i zmiana regulaminu swojej działalności.

3. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

6. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący przedszkole i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 21.

1. W przedszkolu działa rada rodziców, która jest organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku, podczas zebrań rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora przedszkola,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności pracy przedszkola.

§ 22.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron,
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień,
- 3) mediacje,
- 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

4. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą się zwracać, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja organu jest ostateczna.

Rozdział 7. Organizacja pracy przedszkola

§ 23.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, uzdolnień i zainteresowań.

§ 24.

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową, plan pracy przedszkola, plany miesięczne opracowywane przez nauczycieli poszczególnych oddziałów.

3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

4. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.

§ 25.

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opiniowany i zatwierdzany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny, oczekiwania rodziców, liczbę dzieci w oddziale.

§ 27.

1. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

2. Nauczyciel w szczegółowym rozkładzie dnia ustala czas na zajęcia programowe, gry i zabawy ruchowe, pracę indywidualną, pobyt na świeżym powietrzu, obserwacje zachowań dzieci, odpoczynki i posiłki.

§ 28.

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, w godzinach od 7:30 do 16:00

§ 29.

1. Czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców wynosi 9 godzin dziennie.

2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach od 8:00 do 13:00

§ 30.

1. W przedszkolu nie mogą być wykonywane jakiegokolwiek zabiegi lekarskie, nie są podawane też leki.

2. W sytuacji pogorszenia stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje niezwłocznie rodziców o jego stanie zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji medycznej nauczyciel lub dyrektor są zobowiązani do podjęcia działań w zakresie pomocy przedmedycznej oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego, z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.

§ 31.

1. Opłaty za świadczenia w przedszkolu oraz wysokość opłaty za świadczenia w przedszkolu przekraczające czas realizacji podstawy programowej, z wyłączeniem dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, określa Rada Miejska w Brzesku.

2. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia w przedszkolu jedynie za pełną odpłatnością.

Rozdział 8.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§ 32.

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

4. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez,
- 2) realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola,
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
- 5) wspieranie wychowanków w ich rozwoju,
- 6) dążenie do rozwoju własnego,
- 7) dbanie o kształtowanie u każdego wychowanka postaw moralnych i obywatelskich.

5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków poprzez:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania,
- 2) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego,
- 3) ustalanie z rodzicami kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie,
- 4) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka,
- 5) udostępnianie rodzicom wytworów działalności dzieci.

6. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość poprzez:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, zdolności i zainteresowania dzieci,
- 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju,
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości,
- 4) stosowanie zasad indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy.

7. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka poprzez:

- 1) dokumentowanie postępów w rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego aktywności,
- 2) prowadzenie pracy wyrównawczo-kompensacyjnej,
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną,
- 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym rok podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 5) dokonywanie analizy gotowości szkolnej dziecka i przekazywanie stosownej informacji jego rodzicom.

§ 33.

1. Przedszkole zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

2. Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
- 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci,
- 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności,
- 4) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi przedszkola wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

§ 34.

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole na jego terenie i poza nim oraz przestrzegania praw dziecka.

Rozdział 9. Prawa i obowiązki dzieci

§ 35.

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) indywidualnego tempa pracy,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) poszanowania godności osobistej,
- 6) poszanowania własności,
- 7) opieki i ochrony,
- 8) akceptacji jego osoby,
- 9) wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 10) nauki i wyboru zabawy,
- 11) wypoczynku,
- 12) zapewnienia bezpieczeństwa.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych,
- 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez społeczność przedszkolną,
- 3) służyć pomocą słabszym, młodszym i niepełnosprawnym,
- 4) dbać o estetykę własnego wyglądu i otoczenia.

§ 36.

1. Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc, z wyłączeniem dzieci realizujących roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne,
- 2) stałych agresywnych zachowań zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków,
- 3) ukrytych ciężkich chorób niezgłoszonych przez rodziców.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje uchwałą Rady Pedagogicznej, na wniosek dyrektora przedszkola. Uchwałą doręcza się rodzicom dziecka.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzesku.
4. Zmiany w niniejszym statucie są wprowadzane uchwałami rady pedagogicznej.

5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XLVIII/344/2018
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Statut

Publicznego Przedszkola nr 2 w Jadownikach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

32– 851 Jadowniki

§ 1.

1. Nazwa przedszkola: **Publiczne Przedszkole nr 2 w Jadownikach.**
2. Siedziba przedszkola: **Jadowniki, ul. Szkolna 5.**
3. Organ prowadzący: **Gmina Brzesko, ul. Bartosza Głowackiego 51.**
4. Pełna nazwa przedszkola używana na pieczęci brzmi:

**Publiczne Przedszkole nr 2 w Jadownikach
ul. Szkolna 5**

5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to również opiekunów prawnych dziecka.

§ 2.

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2.

Cele i zadania przedszkola

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w oparciu o podstawę programową.

2. Celami i zadaniami przedszkola są:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 6) przygotowywanie dzieci do podjęcia nauki w szkole,

7) przygotowywanie dzieci do życia w społeczeństwie poprzez obcowanie z kulturą i sztuką.

3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
- 2) placu zabaw,
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
- 4) posiłków.

2. Zadania przedszkola są realizowane poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, takich jak porozumiewanie się z dorosłymi i rówieśnikami, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i rozwijanie sprawności ruchowej,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, rozwijanie jego inicjatywy, wspieranie w rozwijaniu uzdolnień,
- 7) wychowanie w poszanowaniu dla środowiska naturalnego,
- 8) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
- 9) wzmacnianie więzi z rodziną, kształtowanie poczucia patriotyzmu,
- 10) prowadzenie działań mających na celu promocję i ochronę zdrowia.

§ 5.

Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 6.

Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

§ 7.

Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

§ 8.

Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,

- 3) zapewnienie zajęć rewalidacyjnych,
- 4) zapewnienie, stosownie do potrzeb, zajęć specjalistycznych rozwijających zainteresowania i zdolności, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym,
- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieńczym.

Rozdział 3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§ 9.

Nauczyciele zapewniają dzieciom pełną opiekę i bezpieczeństwo podczas ich pobytu w przedszkolu, podczas zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz w czasie uczestniczenia dzieci w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.

§ 10.

1. Odpowiedzialność nauczycieli za jakość opieki nad dziećmi oraz ich bezpieczeństwo rozpoczyna się od momentu przejścia dziecka od rodziców, a kończy w momencie przekazania dziecka pod opiekę rodziców lub innej osoby dorosłej, upoważnionej przez rodziców na piśmie.

2. Nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w przydzielonych im oddziałach w czasie pracy ustalonym dla każdego nauczyciela przez dyrektora przedszkola.

3. Po zakończeniu pracy z dziećmi, nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

4. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika przedszkola.

§ 11.

1. W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola nauczyciel powinien zapewnić dodatkową opiekę-na każde 10 dzieci powinien przypadać 1 opiekun.

2. Podczas uczestnictwa dzieci w zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu opiekę nad nimi przejmuje bezpośrednio od nauczyciela osoba prowadząca zajęcia.

§ 12.

W sprawowaniu opieki nad dzieckiem, którego rodzice mają określony przez sąd rodzinny zakres kontaktów z dzieckiem, przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu.

§ 13.

Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

Rozdział 4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 14.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie.

2. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.

3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer i serię dowodu osobistego.

4. Upoważnienie powinno być dostarczone przez rodziców osobiście i pozostać w dokumentacji przedszkola.

5. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. W każdej chwili może zostać cofnięte lub zmienione.

§ 15.

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6:00 do 8:00
2. Dzieci należy przekazać osobiście nauczycielowi opiekującemu się danym oddziałem.

§ 16.

1. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16:00
2. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
3. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę.
4. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. O odmowie wydania dziecka należy niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola. W tej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z inną uprawnioną do odbioru dziecka osobą.

Rozdział 5.

Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami.

§ 17.

Przedszkole współpracuje z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższania poziomu pracy przedszkola

poprzez organizowanie:

- 1) zebrań ogólnych z rodzicami w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 2) zebrań oddziałowych co najmniej 2 razy w roku,
- 3) konsultacji indywidualnych z inicjatywy rodziców lub nauczycieli systematycznie lub w miarę potrzeb,
- 4) zajęć otwartych dla rodziców co najmniej 1 raz w roku,
- 5) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny,
- 6) kącików dla rodziców z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach i innych wydarzeniach,
- 7) spotkań ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi, w miarę zgłaszanych potrzeb.

Rozdział 6.

Organy przedszkola

§ 18.

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Rada rodziców.
2. W przedszkolu nie tworzy się rady przedszkola.

§ 19.

3. Dyrektor przedszkola:

- 1) kieruje działalnością przedszkola,
- 2) reprezentuje je na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza optymalne warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 7) przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkusz organizacji przedszkola,
- 8) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 3) dokonywania oceny pracy,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

5. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców oraz środowiskiem lokalnym.

§ 20.

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników sprawowanego nad przedszkolem nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola,
- 5) uchwalanie i zmiana regulaminu swojej działalności.

3. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

6. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący przedszkole i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 21.

1. W przedszkolu działa rada rodziców, która jest organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku, podczas zebrań rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora przedszkola,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności pracy przedszkola.

§ 22.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron,
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień,
- 3) mediacje,
- 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

4. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą się zwracać, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja organu jest ostateczna.

Rozdział 7. Organizacja pracy przedszkola

§ 23.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, uzdolnień i zainteresowań.

§ 24.

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową, plan pracy przedszkola, plany miesięczne opracowywane przez nauczycieli poszczególnych oddziałów.

3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

4. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.

§ 25.

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opiniowany i zatwierdzany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny, oczekiwania rodziców, liczbę dzieci w oddziale.

§ 27.

1. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

2. Nauczyciel w szczegółowym rozkładzie dnia ustala czas na zajęcia programowe, gry i zabawy ruchowe, pracę indywidualną, pobyt na świeżym powietrzu, obserwacje zachowań dzieci, odpoczynki i posiłki.

§ 28.

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, w godzinach od 7:30 do 16:00

§ 29.

1. Czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców wynosi 9 godzin dziennie.

2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach od 8:00 do 13:00

§ 30.

1. W przedszkolu nie mogą być wykonywane jakiegokolwiek zabiegi lekarskie, nie są podawane też leki.

2. W sytuacji pogorszenia stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje niezwłocznie rodziców o jego stanie zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji medycznej nauczyciel lub dyrektor są zobowiązani do podjęcia działań w zakresie pomocy przedmedycznej oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego, z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.

§ 31.

1. Opłaty za świadczenia w przedszkolu oraz wysokość opłaty za świadczenia w przedszkolu przekraczające czas realizacji podstawy programowej, z wyłączeniem dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, określa Rada Miejska w Brzesku.

2. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia w przedszkolu jedynie za pełną odpłatnością.

Rozdział 8.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§ 32.

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

4. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez,
- 2) realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola,
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
- 5) wspieranie wychowanków w ich rozwoju,
- 6) dążenie do rozwoju własnego,
- 7) dbanie o kształtowanie u każdego wychowanka postaw moralnych i obywatelskich.

5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków poprzez:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania,
- 2) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego,
- 3) ustalanie z rodzicami kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie,
- 4) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka,
- 5) udostępnianie rodzicom wytworów działalności dzieci.

6. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość poprzez:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, zdolności i zainteresowania dzieci,
- 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju,
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości,
- 4) stosowanie zasad indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy.

7. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka poprzez:

- 1) dokumentowanie postępów w rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego aktywności,
- 2) prowadzenie pracy wyrównawczo-kompensacyjnej,
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną,
- 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym rok podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 5) dokonywanie analizy gotowości szkolnej dziecka i przekazywanie stosownej informacji jego rodzicom.

§ 33.

1. Przedszkole zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

2. Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
- 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci,
- 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności,
- 4) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi przedszkola wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

§ 34.

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole na jego terenie i poza nim oraz przestrzegania praw dziecka.

Rozdział 9. Prawa i obowiązki dzieci

§ 35.

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) indywidualnego tempa pracy,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) poszanowania godności osobistej,
- 6) poszanowania własności,
- 7) opieki i ochrony,
- 8) akceptacji jego osoby,
- 9) wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 10) nauki i wyboru zabawy,
- 11) wypoczynku,
- 12) zapewnienia bezpieczeństwa.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych,
- 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez społeczność przedszkolną,
- 3) służyć pomocą słabszym, młodszym i niepełnosprawnym,
- 4) dbać o estetykę własnego wyglądu i otoczenia.

§ 36.

Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc, z wyłączeniem dzieci realizujących roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne,

2) stałych agresywnych zachowań zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków,

3) ukrytych ciężkich chorób niezgłoszonych przez rodziców.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje uchwałą Rady Pedagogicznej, na wniosek dyrektora przedszkola. Uchwałą doręcza się rodzicom dziecka.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Zespół Szkolno - Przedszkolny w Jadownikach.
4. Zmiany w niniejszym statucie są wprowadzane uchwałami rady pedagogicznej.

5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XLVIII/344/2018
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Statut

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brzesku

Rozdział 1.1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
- 2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Brzesko;
- 3) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzesku.

§ 2.

W skład Zespołu wchodzi:

1. Publiczne Przedszkole nr 2 w Brzesku,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku.

§ 3.

1. Ustala się nazwę zespołu w brzmieniu: "Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzesku".
2. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu.
3. Siedziba Zespołu mieści się w miejscowości Brzesko, 32 – 800 Brzesko, ul. Królowej Jadwigi 18.
4. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego przedszkola. Przedszkole wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

„Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzesku
Publiczne Przedszkole nr 2 w Brzesku
32 – 800 Brzesko, ul. Królowej Jadwigi 18”.

5. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Szkoła podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

„Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzesku
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Brzesku
im. Ignacego Łukasiewicza
32 – 800 Brzesko, ul. Królowej Jadwigi 18”.

§ 4.

Bazę dydaktyczną zespołu stanowi dotychczasowa baza Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku.

§ 5.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówkami wchodzącymi w skład Zespołu jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

2.

Cele i zadania Zespołu

§ 6.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Szczegółowe cele i zadania przedszkola i szkoły podstawowej określają ich statuty.

Rozdział 3.

3.

Organy zespołu oraz ich kompetencje

§ 7.

Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu,
- 2) rada pedagogiczna przedszkola i szkoły podstawowej,
- 3) rada rodziców przedszkola i szkoły podstawowej,
- 4) samorząd uczniowski szkoły podstawowej.

§ 8.

Szczegółowe kompetencje organów Zespołu określają Statuty placówek, o których mowa w § 2.

§ 9.

1. Liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze określa arkusz organizacyjny przedszkola i szkoły podstawowej, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Dyrektor **Zespołu** ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Dyrektor zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 3) dba o powierzone mienie,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 5) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu,
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy oraz pracodawcą dla nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnionych w Zespole,

- 7) opracowuje arkusz organizacji szkoły podstawowej i przedszkola oraz przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 8) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządem uczniowskim,
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor zespołu wydaje:

- 1) zarządzenia, które są aktami o charakterze wewnętrznym, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących przedszkola i szkoły podstawowej oraz spraw z zakresu prawa pracy, w tym regulamin organizacyjny Zespołu,
- 2) decyzje, jeżeli przepis prawa tak stanowi.

§ 11.

Projekty zarządzeń dyrektor Zespołu uzgadnia z zakładową organizacją związkową lub innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.

§ 12.

Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkoły podstawowej.

Rozdział 4.

4.

Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów

§ 13.

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami ustawy, niniejszego statutu, statutów szkoły podstawowej i przedszkola oraz regulaminów wewnętrznych.

2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.

3. Organy Zespołu zobowiązane są w ramach współdziałania do poszukiwania rozwiązań w trudnych lub konfliktowych sytuacjach w zakresie swoich kompetencji.

4. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest dyrektor Zespołu.

§ 14.

Ustala się następujący tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami Zespołu:

- 1) spór rozstrzygany jest na terenie Zespołu poprzez negocjacje pomiędzy stronami, przy czym negocjatorem (mediatorem) jest osoba niebędąca stroną w sporze,
- 2) spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowane do przedmiotu sporu,
- 3) wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu, ujmuje się w protokole z negocjacji,
- 4) w przypadku nierozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności,
- 5) w sytuacji niezyskania porozumienia, spór rozstrzyga dyrektor Zespołu, jeżeli nie jest stroną w sprawie,
- 6) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie zespołu strony mogą zwrócić się z prośbą do organu prowadzącego lub Małopolskiego Kuratora Oświaty - w zależności od przedmiotu sporu.

Nad całością spraw związanych z rozstrzyganiem sporów na terenie Zespołu czuwa dyrektor Zespołu.

Rozdział 5.

5.

Organizacja zespołu

§ 15.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej i przedszkola opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 17.

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

Rozdział 6.

6.

Pracownicy zespołu

§ 18.

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Zespołu.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki osób wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

Rozdział 7.

7.

Uczniowie

§ 19.

Zasady rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej i przedszkola określają odpowiednio statuty tych placówek.

§ 20.

Prawa i obowiązki uczniów, określają odpowiednio statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

Rozdział 8.

8.

Postanowienia końcowe

§ 21.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22.

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 23.

1. Statut szkoły podstawowej zachowują swoją moc.
2. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w Statutach połączonych placówek.
3. Dokonywanie zmian w statucie Zespołu odbywa się uchwałami rad pedagogicznych.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XLVIII/344/2018
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Statut

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jadownikach

Rozdział 1.

1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
- 2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Brzesko;
- 3) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jadownikach.

§ 2.

W skład Zespołu wchodzi:

1. Publiczne Przedszkole nr 2 w Jadownikach,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Jana Pawła II i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Jadownikach.

§ 3.

1. Ustala się nazwę zespołu w brzmieniu: "Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jadownikach".
2. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu.
3. Siedziba Zespołu mieści się w miejscowości Jadowniki, 32 – 851 Jadowniki, ul. Szkolna 5.
4. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego przedszkola. Przedszkole wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

„Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jadownikach

Publiczne Przedszkole nr 2 w Jadownikach

32 – 851 Jadowniki, ul. Szkolna 5”.

5. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Szkoła podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

„Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jadownikach

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Jadownikach

im. św. Jana Pawła II i Kardynała Stefana Wyszyńskiego

32 – 851 Jadowniki, ul. Szkolna 5”.

§ 4.

Bazę dydaktyczną zespołu stanowi dotychczasowa baza Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. św. Jana Pawła II i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Jadownikach.

§ 5.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówkami wchodzącymi w skład Zespołu jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

2.

Cele i zadania Zespołu

§ 6.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Szczegółowe cele i zadania przedszkola i szkoły podstawowej określają ich statuty.

Rozdział 3.

3.

Organy zespołu oraz ich kompetencje

§ 7.

Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu,
- 2) rada pedagogiczna przedszkola i szkoły podstawowej,
- 3) rada rodziców przedszkola i szkoły podstawowej,
- 4) samorząd uczniowski szkoły podstawowej.

§ 8.

Szczegółowe kompetencje organów Zespołu określają Statuty placówek, o których mowa w § 2.

§ 9.

1. Liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze określa arkusz organizacyjny przedszkola i szkoły podstawowej, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Dyrektor **Zespołu** ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Dyrektor zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 3) dba o powierzone mienie,

- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 5) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu,
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy oraz pracodawcą dla nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnionych w Zespole,
- 7) opracowuje arkusz organizacji szkoły podstawowej i przedszkola oraz przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 8) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządem uczniowskim,
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor zespołu wydaje:

- 1) zarządzenia, które są aktami o charakterze wewnętrznym, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących przedszkola i szkoły podstawowej oraz spraw z zakresu prawa pracy, w tym regulamin organizacyjny Zespołu,
- 2) decyzje, jeżeli przepis prawa tak stanowi.

§ 11.

Projekty zarządzeń dyrektor Zespołu uzgadnia z zakładową organizacją związkową lub innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.

§ 12.

Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkoły podstawowej.

Rozdział 4.

4.

Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów

§ 13.

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami ustawy, niniejszego statutu, statutów szkoły podstawowej i przedszkola oraz regulaminów wewnętrznych.

2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.

3. Organy Zespołu zobowiązane są w ramach współdziałania do poszukiwania rozwiązań w trudnych lub konfliktowych sytuacjach w zakresie swoich kompetencji.

4. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest dyrektor Zespołu.

§ 14.

Ustala się następujący tryb rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami Zespołu:

- 1) spór rozstrzygany jest na terenie Zespołu poprzez negocjacje pomiędzy stronami, przy czym negocjatorem (mediatorem) jest osoba niebędąca stroną w sporze,
- 2) spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowane do przedmiotu sporu,
- 3) wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu, ujmuje się w protokole z negocjacji,
- 4) w przypadku nierozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności,

- 5) w sytuacji niezyskania porozumienia, spór rozstrzyga dyrektor Zespołu, jeżeli nie jest stroną w sprawie,
- 6) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie zespołu strony mogą zwrócić się z prośbą do organu prowadzącego lub Małopolskiego Kuratora Oświaty - w zależności od przedmiotu sporu.

Nad całością spraw związanych z rozstrzygnięciem sporów na terenie Zespołu czuwa dyrektor Zespołu.

Rozdział 5.

5.

Organizacja zespołu

§ 15.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej i przedszkola opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 17.

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

Rozdział 6.

6.

Pracownicy zespołu

§ 18.

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Zespołu.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki osób wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

Rozdział 7.

7.

Uczniowie

§ 19.

Zasady rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej i przedszkola określają odpowiednio statuty tych placówek.

§ 20.

Prawa i obowiązki uczniów, określają odpowiednio statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

Rozdział 8.

8.

Postanowienia końcowe

§ 21.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22.

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 23.

1. Statut szkoły podstawowej zachowują swoją moc.
2. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w Statutach połączonych placówek.
3. Dokonywanie zmian w statucie Zespołu odbywa się uchwałami rad pedagogicznych.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk