

UCHWAŁA NR XLII/294/2017

RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU

z dnia 27 września 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Brzesko na realizację zadań inwestycyjnych Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,, – polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) **Rada Miejska w Brzesku uchwala, co następuje:**

§ 1.

Ustala się Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy na realizację zadań w ramach programu „**Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,,** – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

Regulamin

określający zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Brzesko na realizację zadań w ramach programu „**Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,**” – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne (paliwa gazowe, biomasa) oraz sposób jej rozliczenia i sposób kontroli realizacji zadania.

§ 1.

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

1. „Gmina” – Gmina Brzesko
2. „Burmistrz” – Burmistrz Brzeska
3. „Wnioskodawca” – osoba fizyczna lub prawna, a także inny podmiot określony w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ubiegający się o przyznanie Dotacji w związku z realizowanym Zadaniem
4. „Wykonawca” – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła i/lub zasobnika ciepłej wody użytkowej i/lub instalacji do c.o. i/lub c.w.u., zgodnie z zasadami Regulaminu
5. „Budynek” – budynek mieszkalny jednorodzinny, wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, znajdujący się na terenie Gminy Brzesko, w którym rozpoczęto użytkowanie.
6. „Stare źródło ciepła” – niskowydajne i nieekologiczne medium grzewcze centralnego ogrzewania na paliwo stałe (piec, kocioł) poniżej klasy 4 wg normy PN-EN 303-5:2012, jak również inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych, służące do centralnego ogrzewania Budynku.
7. „Nowe źródło ciepła” – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Regulaminie – kocioł gazowy lub na biomasę.
8. „Biomasa” – oznacza m.in. ulegającą biodegradacji frakcję produktów, odpadów i pozostałości pochodzenia biologicznego z rolnictwa (łącznie z substancjami roślinnymi i zwierzęcymi), leśnictwa i powiązanych gałęzi przemysłu, w tym rybołówstwa i akwakultury, a także ulegającą biodegradacji frakcję odpadów przemysłowych i komunalnych,
9. „OZE” – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię 5 hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów,
10. „Paliwo gazowe” – paliwo, które znajduje się w stanie gazowym w temperaturze 15°C pod ciśnieniem bezwzględnym 1 bara.
11. „Weryfikacja” – dokonanie przez *Gminę* oceny deklaracji i wniosku.
12. „Umowa” – umowa pomiędzy *Inwestorem* a *Gminą* określająca szczegółowe warunki udzielenia i rozliczania dotacji celowej oraz wysokość *Dotacji* na realizację *Inwestycji*.
13. „Lista rankingowa” – lista *Wnioskodawców* oraz nieruchomości, zawierająca dane dotyczące źródeł grzewczych, stworzona na podstawie złożonych wniosków o udzielenie dotacji.
14. „Dotacja” – środki finansowe przyznane *Inwestorowi* na podstawie *Umowy* na dofinansowanie *Inwestycji*.

15. „**Koszty kwalifikowane**” – koszty prac, na podstawie których ustalana jest wysokość *Dotacji*, wynikające z *Procedury*. Podstawą wyliczenia zakresu kosztów kwalifikowanych jest kosztorys.

16. „**Kosztorys**” - dokument dostarczony przez Inwestora, zawierający wykaz poniesionych kosztów składających się na całość *Inwestycji* z uwzględnieniem kosztów jednostkowych. Kosztorys jest wymagany do końcowego rozliczenia inwestycji.

17. „**Inwestycja**” – wymiana *Starego źródła ciepła* na *Nowe źródło ciepła* na zasadach *Programu* i *Regulaminu*.

18. „**Inwestor**” – *Wnioskodawca*, który pozytywnie przeszedł *Weryfikację* złożonego wniosku, znalazł się na *Liście rankingowej* i podpisał *Umowę z Gminą*.

19. „**Zadanie**” – przedsięwzięcie realizowane przez *Gminę* w ramach *programu* na zasadach określonych niniejszym *Regulaminem*, pn.: „*Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (biomasa i paliwa gazowe) w Gminie Brzesko*”.

20. „**Program**” „*Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (biomasa i paliwa gazowe) w Gminie Brzesko*”. – realizowany.

21. „**Procedura**” – określona procedura dofinansowania zadań ze środków realizowanych przez *Gminę* w ramach „*Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (biomasa i paliwa gazowe) w Gminie Brzesko*”.

22. „**Regulamin**” – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania *Dotacji*, tryb postępowania w sprawie udzielania *Dotacji* oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania.

23. „**c.o.**” – centralne ogrzewanie.

24. „**c.w.u.**” – ciepła woda użytkowa.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady udzielania *Dotacji*, tryb postępowania w sprawie udzielania *Dotacji* oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania.

2. Celem realizacji *Zadania* jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych a w szczególności redukcja emisji CO₂ o co najmniej 30% w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Brzesko.

3. *Dotacja* nie stanowi pomocy publicznej.

4. W przypadku prowadzenia w części budynku działalności gospodarczej (np. wynajem pokoi, agroturystyka) dopuszcza się możliwość udzielania Inwestorowi pomocy de minimis.

5. *Dotacja* przysługuje jednorazowo do budynku/lub lokalu mieszkalnego.

6. *Dotacja* udzielana jest ze środków pozyskanych przez *Gminę* w konkursie na dofinansowanie projektu: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji SPR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. z uwzględnieniem zasad obowiązujących w *Programie* i *Regulaminie*.

7. Zakres rzeczowy inwestycji wynikający z współfinansowania obejmował będzie wykonanie:

·Demontażu *Starego źródła ciepła*,

·Wymiany źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (biomasa i paliwa gazowe):

inwestycje polegające na wymianie starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych wykorzystujących paliwa stałe, na źródła ciepła wykorzystujące biomasę, paliwa gazowe lub odnawialne źródła energii (OZE), wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania. Wsparcie możliwe jest jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do 2023 r.

8. Warunkiem niezbędnym do uzyskania *Dotacji* jest spełnienie poniższych warunków:

- 1) poddania się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu, wg metodyki stanowiącej Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-101/16, <http://www.fundusze.malopolska.pl/download/program-regionalny/skorzystaj/ogloszenia-o-naborach/RPMP-04-04-02-IZ-00-12-101-16/Zal-9-Ocena-energetyczna-metodyka-4-4.pdf>
 - 2) wykonania modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z ww. oceny energetycznej budynku – jeżeli tego rodzaju konieczność wynika z przeprowadzonej oceny energetycznej,
 - 3) Wykonania obowiązku likwidacji starego kotła i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania,
 - 4) osiągnięcia redukcji emisji CO₂ o co najmniej 30% na projekcie, w odniesieniu do istniejącej instalacji,
 - 5) zastosowania właściwego rodzaju urządzeń energetycznych – warunek zostanie spełniony, gdy:
 - a) w wyniku realizacji projektu zastosowane zostaną systemy grzewcze oparte o kotły lub ogrzewacze pomieszczeń spalające biomasę lub paliwa gazowe lub wykorzystujące odnawialne źródła energii lub polegające na podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
 - b) wspierane w ramach projektu urządzenia do ogrzewania charakteryzują się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (jeśli dotyczy). Wymóg dotyczy wszystkich paliw dopuszczonych do stosowania w instrukcji użytkowania urządzenia.
 - c) zapewniony zostanie system kontroli eksploatacji urządzeń grzewczych,
9. W sprawach nieuregulowanych *Regulaminem* stosuje się zapisy *Programu, Procedury* oraz właściwe przepisy prawa.

§ 3.

Forma i wysokość dofinansowania inwestycji

1. Maksymalna kwota dofinansowania montażu kotła gazowego lub na biomasę obliczana jest w n/w sposób:

a) dofinansowanie na nowe urządzenie grzewcze

- 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy wyznaczonej w ocenie
- 500 zł/kW dla zapotrzebowania 11-15 kW mocy wyznaczonej w ocenie
- 450 zł/kW dla zapotrzebowania 16-20 kW mocy wyznaczonej w ocenie
- 400 zł/kW dla zapotrzebowania 21 kW mocy wyznaczonej w ocenie i większych: nie więcej niż 8000,00 zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego, - nie więcej niż 10 000,00 zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła, dla więcej niż jednego lokalu;

b) dofinansowanie do instalacji wewnętrznej: - maksymalnie do 6000,00 zł w przypadku budynku jednorodzinnego, - do wielokrotności 6 000,00 zł zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej niż 80,00 zł/ m² ogrzewanej powierzchni,

2. Wysokość przekazanej *Inwestorowi Dotacji* będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez *Inwestora* faktur i/lub rachunków na całość *Inwestycji* z uwzględnieniem kosztów jednostkowych.

3. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

4. *Inwestor* dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru *Nowego źródła ciepła* oraz wyboru *Wykonawcy*.

§ 4.

Zakres kosztów kwalifikowanych

1. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:

- a) demontaż starego źródła ciepła.
- b) zakup i montaż nowego źródła ciepła.
- c) zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła wkład kominowy – tylko w przypadku kotłów gazowych.
- d) wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u.

2. W przypadku elementów niewymienionych w § 4 ust. 1, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.

3. Wszystkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez *Inwestora* w celu prawidłowej realizacji *Inwestycji* uznaje się za niekwalifikowane, a w szczególności:

- uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonaniu poszczególnych działań objętych *Inwestycją*;
- wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem *Programu*.
- zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako elementu dodatkowego wyposażenia.

§. 5

Warunki przystąpienia Inwestora do Programu oraz procedura przyznania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do programu jest złożenie wniosku.
2. Po ocenie energetycznej budynku i spełnieniu założeń wykonania modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z ww. oceny energetycznej budynku *Wnioskodawca* dołącza:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana inwestycja.
 - oświadczenie wnioskodawcy - stanowi załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
 - w odniesieniu do współwłasności wymagana będzie zgoda większości współwłaścicieli, co oznacza zgodę współwłaścicieli posiadających ponad połowę udziałów we współwłasności. Natomiast w przypadku gdy odbiorca końcowy nie jest właścicielem nieruchomości/lokalu, a z treści dokumentu potwierdzającego jego prawo do dysponowania nieruchomością/lokałem (np. umowa najmu) nie wynika możliwość przeprowadzenia przez odbiorcę końcowego prac będących przedmiotem projektu wymagana będzie zgoda właściciela nieruchomości/lokalu i/lub współwłaścicieli (w odniesieniu do współwłasności) na wykonanie ww. prac (w imieniu właściciela/współwłaścicieli budynku może działać administrator/zarządca jeśli to wynika z zakresu jego umocowania). (wzór załącznik nr 2 do *Regulaminu*).
 - kosztorys* lub inny dokument potwierdzony przez *Wykonawcę*, zawierający planowany koszt inwestycji z kalkulacją ceny i z uwzględnieniem kosztów jednostkowych wraz ze wskazaniem typu *Nowego źródła ciepła* ze wskazaniem jego parametrów technicznych: moc kotła, sprawność cieplna, zużycie i rodzaj paliwa.
 - dokument potwierdzający moc *Starego źródła ciepła* (np. dokumentacja fotograficzna tabliczki znamionowej, tabela danych technicznych z dokumentacji technicznej *Starego źródła ciepła*, (zaświadczenie uprawnionego instalatora).
 - w szczególnych przypadkach Gmina może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów.
3. Wniosek oraz wymagane załączniki należy złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym *Urzędu* lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków zostanie podany do publicznej wiadomości.
5. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa *Wnioskodawców* w *Programie* jest kolejność złożenia wniosków.
6. Za datę wpływu uznaje się dzień złożenia wniosku w *Urzędzie*, a w przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, za termin złożenia wniosku uważa się dzień doręczenia do *Urzędu*.

7. Wniosek może złożyć wnioskodawca określony w §1 ust. 3 regulaminu posiadający tytuł prawny do *Budynku*, wynikający z prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego

8. Dofinansowanie będzie udzielone właścicielom budynków przeznaczonych wyłącznie na cele mieszkaniowe. W przypadku prowadzenia w części budynku działalności gospodarczej (np. wynajem pokoi, agroturystyka) będzie udzielona pomoc de minimis przez gminę, czyli pomoc na tzw. drugim poziomie. (Rozporządzenie Komisji UE Nr 1407/2013z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz. Urz. UE. z dnia 24.12.2013 r. L 352). Kwestie dotyczące kwalifikowalności budynku będą każdorazowo rozpatrywane przez Gminę.

9. Inwestor ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r (Dz.U z 2010 nr 53 poz.311 z późn. zm.)
- c) pomoc de minimis będzie udzielana do 30 czerwca 2021 r. do czasu obowiązywania Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013.

10. Złożone wnioski o udzielenie *Dotacji* zostaną poddane *Weryfikacji*.

11. W przypadku stwierdzenia nie spełnienia wymogów formalnych wniosku, *Wnioskodawca* zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

12. W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu dokonują oględzin w miejscu planowanej *Inwestycji*, w celu *weryfikacji danych dotyczących Starego źródła ciepła podanych przez Wnioskodawcę*, we wniosku o przyznanie dotacji celowej. Termin oględzin zostanie ustalony telefonicznie z *Wnioskodawcą*. Z przeprowadzonych oględzin sporządza się protokół.

13. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:

- niespełnienia wymogów formalnych i nie uzupełniony w trybie opisanym w §5 punkt 11
- gdy treść wniosku nie odpowiada ustaleniom dokonany podczas oględzin, o których mowa w § 5 punkt 11
- złożenia wniosku po terminie zakończenia naboru.

14. Pozytywnie *Zweryfikowane* wnioski, utworzą *Listę rankingową*, którą zatwierdza Burmistrz.

15. Osoby nie zakwalifikowane na *Listę Rankingową* w danym naborze ze względu na przewidziane limity finansowe wynikające z wysokości przeznaczonych środków w budżecie na ten cel umieszczone będą na liście rezerwowej.

16. Miejsce na liście rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.

17. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście rankingowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego inwestora z listy rezerwowej.

18. Po akceptacji wniosku o udzielenie dotacji i umieszczeniu go na liście rankingowej zawiadamia się *Wnioskodawcę* o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania *Umowy* o udzielenie dotacji.

19. Nieprzystąpienie przez *Wnioskodawcę* do zawarcia *Umowy* uznaje się za rezygnację z udziału w *Programie*.

20. *Umowa* stanowi podstawę do rozpoczęcia *Inwestycji* i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie *Dotacji*. *Umowa* szczegółowo określa:

- przedmiot umowy, zakres prac związanych z modernizacją źródła ciepła,

- rodzaj i moc *Nowego źródła ciepła*,
- termin wykonania prac modernizacyjnych,
- wartość przedmiotu umowy,
- obowiązki *Inwestora* i *Wykonawcy*,
- kary umowne,
- odbiór końcowy inwestycji,
- płatności i warunki gwarancji,

21. Realizacja *Inwestycji* musi zakończyć się w terminie do 30 września 2018 r.,

22. *Wnioskodawca* zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu *Umowy* w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

23. *Gmina* ma prawo wykluczyć z udziału w *Programie Inwestora*, który złamał bądź nie dopełnił warunków *Umowy* lub *Regulaminu*.

24. Nieprzystąpienie *Inwestora* do procedury związanej z realizacją w danym roku planowanych zamierzeń modernizacyjnych (co wynika z listy rankingowej) spowoduje wykreślenie *Inwestora* z *Programu*.

§ 6.

Tryb postępowania w sprawie rozliczania dotacji

1. po zakończeniu realizacji *Inwestycji*, w terminie określonym w *Umowie*, *Inwestor* składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:

- a) Trzy sztuki kserokopii faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na *Inwestora*, potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, *Inwestor* załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez *Wykonawcę* i *Inwestora* zawierające kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych);
- b) dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki;
- c) sporządzony i zatwierdzony przez *Wykonawcę* dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałym odłączeniu *Starego źródła ciepła* i montażu *Nowego źródła ciepła* wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe (starej generacji), informację o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła (nie dot. pieców kaflowych) oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplna, rodzaj i szacowane zużycie paliwa;
- d) w przypadku montażu kotła na biomasę kserokopię dokumentu – aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny, wydany przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- e) potwierdzenie złomowania *Starego źródła ciepła*;
- f) kserokopię warunków technicznych na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopię umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego.

2. W przypadkach uzasadnionej wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, *Gmina* może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę *Dotacji Inwestor* zostanie wezwany do uzupełniania wniosku. Rozpatrzenie wniosku o wypłatę *Dotacji* nastąpi po jego uzupełnieniu.

5. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez *Burmistrza* dokonają oględzin w miejscu wykonania *Inwestycji*, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół.

6. Osoba upoważniona przez Burmistrza dokona weryfikacji poprawności złożonego wniosku o wypłatę dotacji. Przyjęcie wniosku winno zostać potwierdzone pisemną adnotacją i podpisem osoby upoważnionej przez Burmistrza. Przyjęcie wniosku o wypłatę dotacji stanowi jednocześnie rozliczenie dotacji.

7. Przez co najmniej 5 lat od wypłaty *Dotacji Inwestor* jest zobowiązany do użytkowania *Nowego źródła ciepła*, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedynego źródła ciepła służące do centralnego ogrzewania budynku.

8. Inwestor zobowiązuje się do:

- likwidacji starego kotła i bezpieczną jego utylizację
- użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła
- nie dokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt)
- przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa,
- zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, jeżeli warunek ten będzie wynikał z instrukcji użytkowania kotła
- prowadzenia eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR;
- będzie dokonywał niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt;
- udostępnia pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Operatora Programu, Urzędu Miejskiego w Brzesku oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM;
- będzie przechowywał przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunki (dowody) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawiał je na wezwanie Operatora Programu, Urzędu Miejskiego w Brzesku oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM;

§ 7.

Zwrot dotacji

1. W przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości *Inwestor* zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej *Dotacji* wraz z odsetkami, *liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu*.

2. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji, o których mowa w ust. 1 określi Umowa.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu udzielania dotacji celowej budżetu Gminy Brzesko na realizację zadań inwestycyjnych Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,, – polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne.

2. Oświadczam, że w budynku objętym wnioskiem obok wymienionego w punkcie 3 wniosku nie ma zainstalowanego alternatywnego źródła ciepła c.o.

3. Oświadczam, że nie zostałem/am zobowiązany/a żadnym prawnym dokumentem do zamontowania ekologicznego źródła ciepła w *Budynku* objętym wnioskiem.

4. Oświadczam, że w budynku/lokalu mieszkalnym, którego dotyczy wniosek o wypłatę dotacji nie prowadzę/prowadzę działalności gospodarczej.

5. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzielenie dotacji oraz w okresie 5 letniej trwałości *Zadania*, o fakcie tym niezwłocznie poinformuje Urząd Miejski w Brzesku.

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana inwestycja:

.....

2. Zgoda większości współwłaścicieli na wykonanie inwestycji związanej z wymianą systemu ogrzewania wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz wnioskodawcy.

3. Kosztorys lub inny dokument zawierający planowany koszt inwestycji z kalkulacją ceny (szacowany koszt inwestycji z wyszczególnieniem armatury, która zostanie zakupiona w celu realizacji *Inwestycji* z podaniem kosztów jednostkowych, koszt usługi montażu kotła c.o. itp.), wraz ze wskazaniem typu kotła i jego parametrów technicznych: moc kotła, sprawność cieplna, zużycie i rodzaj paliwa. Dokument potwierdzony przez *Wykonawcę*.

4. Dokument potwierdzający moc grzewczą *starego źródła ciepła*:

.....

5. Inne (*określić, jakie*)

.....

(*data i podpis wnioskodawcy*)

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

Ja niżej podpisany/a* legitymujący/a* się dowodem osobistym seria, nr
oświadczam, że:

wyrażam zgodę na wykonanie przez Pana/Panią*, zam.
.....jego/jej* kosztem i staraniem zadania inwestycyjnego
w ramach programu **“Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020., – polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne w budynku/lokalu* mieszkalnym będącym naszą współwłasnością, położonego w miejscowości o nr..... polegającej na likwidacji wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców/kotła c.o.* opalanych paliwem stałym i zainstalowaniu kotła, w ww. budynku/lokalu* mieszkalnym nie ma innego źródła ciepła centralnego ogrzewania.**

Zapoznałem/am* się Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy na realizację wyżej opisanego Zadania, przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Brzesku z dnia XX.XX.2017 r.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie dotacji celowej z budżetu Gminy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny w budynku/lokalu* mieszkalnego będącego moją współwłasnością w całości na rzecz Pani/Pana*.....

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

.....

(imię i nazwisko Inwestora)

(miejsowość i data)

.....

(adres Inwestora)

.....

(numer telefonu)

.....

(bank, numer rachunku bankowego)

Burmistrz Brzeska

ul. Głowackiego 51

32-800 Brzesko

WNIOSEK

o wypłatę dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne.

Na podstawie umowy nr z dniar., w związku ze zrealizowaniem inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym* znajdującym się pod adresem:

.....

zwracam/y się z prośbą o wypłatę dotacji.

Załączam:

1. szt. kserokopii zapłaconych faktur i/lub rachunków (każda w trzech egzemplarzach, a oryginał do wglądu);
2. kosztorys powykonawczy/dokument potwierdzony przez *Wykonawcę i Inwestora*, zawierający kalkulację kosztów inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych;
3. protokół odbioru końcowego, podpisany przez Inwestora, Wykonawcę oraz przedstawiciela Gminy
4. protokół likwidacji kotła węglowego lub węglowego pieca kaflowego z dołączonym formularzem przekazania odpadu metalowego (w przypadku kotła węglowego), zatwierdzony przez *Wykonawcę* dokonującego wymiany systemu ogrzewania;
5. aktualny dokument – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem certyfikatu energetyczno-emisyjnego, wydanego przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji – w przypadku montażu kotła na biomasę;
6. kserokopia warunków technicznych na dostawę gazu wydana przez Zakład Gazowniczy lub kserokopia umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego;

(data i podpis Inwestora)

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk