

UCHWAŁA NR XV/96/2015

**RADA MIEJSKA
W BRZESKU**
32-500 Brzesko, ul. Głównego 51
tel. 14 66 55 195

RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Brzesko na temat budżetu gminy na 2016 rok

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594, z późn. zm.), Rada Miejska w Brzesku uchwala co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Brzesko na temat części wydatków z budżetu Gminy Brzesko na 2016 rok.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej „Budżetem Obywatelskim”.
3. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, możliwych do realizacji w roku kalendarzowym 2016, należące do kompetencji gminy, zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.

1. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski wynosi 300 tys. zł.
2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego zostanie podana w uchwale budżetowej na rok 2016.

§ 3.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji Budżetu Obywatelskiego określa Załącznik do niniejszej uchwały.

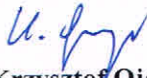
§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W BRZESKU


mgr Krzysztof Ojczyk

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

GMINY BRZESKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikowania, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów obywatelskich w Gminie Brzesko.

§ 2.

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Brzesko na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, o jakich mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, ze zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Brzesko;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzesko;
- 4) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę, posiadającą obywatelstwo polskie lub osobę będącą obywatelem Unii Europejskiej niebędącą obywatelem polskim, która ukończyła 13 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze Gminy Brzesko z zastrzeżeniem § 8 ust.1.
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Brzeska;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brzesku;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Brzesku;
- 8) Projekcie zadania – należy przez to rozumieć projekt zadania zgłaszanego przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego;
- 9) Zespole Oceniającym – należy przez to rozumieć zespół pracowników Urzędu Miejskiego w Brzesku powołany przez Burmistrza, do oceny projektów zadań w ramach budżetu obywatelskiego zgłaszanych przez Mieszkańców;

§ 3.

1. Burmistrz uwzględnia w projekcie budżetu Gminy na dany rok środki finansowe przeznaczone na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczoną na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego określa Rada Miejska w uchwale budżetowej Gminy.

§ 4.

Ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, wyłącznie w zakresie zadań własnych gminy, o jakich mowa w przepisie art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 5.

Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 6.

Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego odbywa się w następujących etapach:

- 1) kampania informacyjno - edukacyjna
- 2) spotkania informacyjne z mieszkańcami,
- 3) zgłaszanie propozycji zadań,
- 4) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań,
- 5) głosowanie,
- 6) ogłoszenie wyników.

Rozdział 2. Podział środków

§ 7.

1. Zadania finansowane w ramach budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter wyłącznie lokalny, ograniczony do terenu poszczególnych sołectw i osiedli;

2. Całkowity koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekraczać kwoty 50 000 złotych;

3. Suma kosztów realizacji projektów wybranych do realizacji na terenie jednego sołectwa lub osiedla nie może przekraczać kwoty 50 000 złotych;

4. Nie mogą być finansowane w ramach budżetu obywatelskiego zadania związane z remontami i modernizacjami placówek oświatowych i kulturalnych.

Rozdział 3. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 8.

1. Propozycje zadań może zgłaszać każdy mieszkaniec gminy, który ukończył 16 lat jeżeli zostanie ona poparta przez co najmniej 30 mieszkańców Gminy Brzesko.

2. Burmistrz Brzeska udostępni mieszkańcom platformę internetową do składania wniosków w sposób elektroniczny.

3. Sposób składania wniosków i ich weryfikacji zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Brzeska.

§ 9.

Burmistrz ogłasza termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na rok 2016.

Rozdział 4. Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 11.

1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół Oceniający;

2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Zespołu Oceniającego.

§ 12.

W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla jednego sołectwa lub osiedla,

- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu zadania,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie dokumentacji technicznej bądź planu przedsięwzięcia lub też przewiduje jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 7) których realizacja miałaby przebiegać na terenach nie będących własnością Gminy, lub też na terenach na których Gmina nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością.

§ 13.

Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości do 14 dni od zakończenia okresu składania wniosków. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego z projektów oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów zadań odrzuconych.

§ 14.

1. Z projektów zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów zadań, które poddane będą pod głosowanie ogółu mieszkańców;
2. Lista zawiera co najmniej nazwę projektu zadania, krótki jego opis, szacunkowy koszt realizacji;
3. Kolejność projektów zadań na liście jest ułożona według kolejności zgłaszania.

Rozdział 5.

Głosowanie i obliczanie wyników, dane osobowe

§ 15.

1. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Brzesko, którzy w dniu głosowania ukończyli 13 lat;
2. Głosowanie odbywa się z wykorzystaniem platformy elektronicznej oraz za pomocą kart do głosowania w Urzędzie Miejskim w Brzesku;
3. Szczegółowy tryb głosowania i weryfikacji głosujących określi Burmistrz Brzeska w drodze zarządzenia.
4. Głosowanie nad zgłoszonymi i zatwierdzonymi projektami trwa nie krócej niż 14 dni.

§ 17.

1. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności projektów zadań na liście do realizacji;
2. Na podstawie wyników głosowania tworzy się ranking projektów według ilości uzyskanych głosów, z uwzględnieniem uregulowań zawartych w § 7, pkt 3 Regulaminu w ten sposób, że po wyczerpaniu limitu 50 000 złotych łącznej wartości projektów wybranych do realizacji na terenie jednego sołectwa lub osiedla, kolejne projekty bez względu na liczbę oddanych głosów są z listy rankingowej usuwane;
3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub realizacja jednego z nich będzie wykluczać możliwość realizacji drugiego, na liście rankingowej zostanie umieszczone zadanie, które zdobyło największe poparcie;
4. Suma kosztów realizacji projektów umieszczonych na liście rankingowej nie przekraczająca kwoty 300 000 złotych wyznacza liczbę projektów wybranych do realizacji. Pozostałe projekty stanowią listę projektów rezerwowych;

5. Jeżeli dwa lub więcej projektów zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje Komisja Gospodarki Finansowej Rady Miejskiej w Brzesku, której Burmistrz przedstawia do zaopiniowania oba projekty. Komisja podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od przedstawienia projektów przez Burmistrza.

6. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu zadania z listy projektów zadań nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie następne zadanie na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia środków przeznaczonych na budżet obywatelski;

7. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów zadań, wykonane mogą być kolejne znajdujące się na liście projektów rezerwowych które zdobyły największą liczbę punktów – aż do wyczerpania tych środków, przy czym uregulowanie zawarte w ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 18.

Szczegółowy harmonogram realizacji zadań budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz, po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na rok 2016.

Rozdział 7. Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 19.

1. Wszelkie działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, są wykonywane przez pracowników Urzędu; między innymi w czasie spotkań informacyjnych z mieszkańcami, za pośrednictwem strony internetowej <http://www.stary.sacz.pl/budzet> oraz przy okazji kontaktów z mieszkańcami załatwiającymi indywidualne sprawy w godzinach pracy Urzędu;

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych, pracownicy Urzędu wykorzystują wszelkie narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne z mieszkańcami, publikacje drukowane, publikacje na stronie internetowej, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

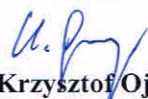
§ 20.

Postanowienia Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy oraz stronie internetowej Gminy.

§ 21.

Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W BRZESKU


mgr Krzysztof Ojczyk