

UCHWAŁA NR XXXII/220/20162016
RADY MIEJSKIEJ w BRZESKU
z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Brzesko.

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Brzesku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku wprowadza się wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych Gminy Brzesko.
2. Jednostką obsługującą jest Urząd Miejski w Brzesku.
3. Jednostkami obsługiwanymi są:
 - 1) Publiczne Przedszkole Nr 1 w Brzesku,
 - 2) Publiczne Przedszkole Nr 3 w Brzesku,
 - 3) Publiczne Przedszkole Nr 4 im. Jana Brzechwy w Brzesku,
 - 4) Publiczne Przedszkole Nr 7 w Brzesku,
 - 5) Publiczne Przedszkole Nr 9 im. Marii Kownackiej w Brzesku,
 - 6) Publiczne Przedszkole Nr 10 z Oddziałem Integracyjnym im. Jana Pawła II w Brzesku,
 - 7) Publiczne Przedszkole Nr 1 w Jadownikach,
 - 8) Publiczne Przedszkole w Porębie Spytkowskiej,
 - 9) Publiczne Przedszkole im. Św. Jana Pawła II w Szczepanowie.
4. Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa Pracowników Oświaty pozostaje przy Publicznym Przedszkolu Nr 4 im. Jana Brzechwy w Brzesku.

§ 2

Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę z zakresu finansów, rachunkowości i sprawozdawczości.

§ 3

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) Opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym, dotyczących rachunkowości oraz ich przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanym,
- 2) Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) Prowadzenie sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości finansowej, sprawozdawczości z procesów finansowych oraz przekazywanie sprawozdań odpowiednim jednostkom,
- 4) Prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanym,

- 5) Ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniu,
- 6) Prowadzenie obsługi finansowo – księkowej funduszu socjalnego,
- 7) Prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 8) Dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 9) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 10) Rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 11) Przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
- 12) Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo – finansowych i statystycznych,
- 13) Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania projektu planu finansowego jednostki, wraz z projektami zmian tych planów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01.01.2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk