

**UCHWAŁA NR XXII/161/2016**

**RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU**

z dnia 29 lutego 2016 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015r., poz.1515 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.) oraz art. 4 ust.1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1484 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku, Rada Miejska w Brzesku uchwala co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

**§ 3.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, traci moc uchwała Rady Miejskiej w Brzesku Nr XXIX(207) 2012 z dnia 26 listopada 2012 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko, zmieniona uchwałą Nr XXXIV(246)2013 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 14 marca 2013 r w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z wyjątkiem §18 pkt 5lit. b i c i § 19 pkt. 3 i 4, które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Brzesku

**mgr Krzysztof Ojczyk**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/161/2016  
Rady Miejskiej w Brzesku  
z dnia 29 lutego 2016 r.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, w tym: prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania oraz zapewnienia przyjmowania przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. PSZOK następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przeterminowanych leków i zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów zielonych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
- 2) wymagań w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 3) wymagań w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 4) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 6) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 7) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 8) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach;
- 9) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.(t. j. Dz. U. z 2013r, poz. 1399 z późn. zm.);
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21, z późn. zm.);
- 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r.,(Dz. U. z 2015r. poz. 1688);
- 4) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.( Dz. U z 2013r. poz. 856 z późn. zm.);
- 5) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z 29 czerwca 2007 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 921).

#### **§ 2.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r, poz. 1399 z późn. zm.);
- 2) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) **stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** - należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Miejskiej w Brzesku na podstawie art. 6k ust. 1 i 3 ustawy;
- 4) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

## **Rozdział 2.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.**

#### **§ 3.**

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia gospodarki odpadami w ramach zorganizowanego przez Gminę systemu gospodarowania odpadami i zapewniają prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości poprzez wydzielenie następujących frakcji odpadów:

- 1) papieru;
- 2) metalu;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) opakowań wielomateriałowych;
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 7) przeterminowanych leków i termometrów rtęciowych;
- 8) zużytych baterii i akumulatorów;
- 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 10) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 11) zużytych opon;
- 12) tekstyliów;
- 13) odpadów zielonych;
- 14) odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

3. Bezpośrednio z terenu nieruchomości odbierane są odpady komunalne wymienione w ust. 2 od pkt. 1-6, pkt. 9 - 11, 13 i odpady komunalne zmieszane.

4. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK przyjmowane są przez cały rok wszystkie frakcje odpadów selektywnych, o których mowa w § 3 ust. 2, powstałe na nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy, z zachowaniem zasad obowiązujących w PSZOK.

5. Właściciele nieruchomości w celu wypełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów, mogą korzystać z PSZOK i lokalnych punktów odbioru odpadów selektywnych. Transport odpadów do punktów zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

#### § 4.

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

#### § 5.

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie obowiązuje właściciela nieruchomości położonej wzdłuż chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

3. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

4. Oczyszczanie z błota, śniegu i lodu powinno być realizowane przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów. Należy również podjąć działania powodujące usunięcie lub ograniczenie śliskość chodnika. Piasek oraz inny materiał użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

5. Właściciele nieruchomości obowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śnieżnych z dachu, rynien i innych części budynku stwarzających zagrożenie dla przechodniów, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

#### § 6.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej umieszczonych w miejscach publicznych.

2. Afisze, reklamy, nekrologi, ogłoszenia itp. nie mogą być umieszczane w miejscach publicznych do tego nie wyznaczonych.

#### § 7.

Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego, na których znajdują się przeznaczone dla dzieci piaskownice do zabaw, mają obowiązek:

- 1) ogrodzenia placu zabaw, na którym znajduje się piaskownica lub ogrodzenia samej piaskownicy w sposób zapewniający dzieciom bezpieczną zabawę oraz wykluczające przedostawanie się zwierząt mogących zanieczyścić piasek;
- 2) umieszczenia przy każdym wejściu na teren ogrodzony, o którym mowa w pkt 1 tabliczki informującej o zakazie wprowadzania zwierząt oraz informacji o zarządcy wraz z numerem telefonu;
- 3) wymiany piasku z częstotliwością przynajmniej raz do roku (w miesiącach kwiecień lub maj) lub każdorazowo w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia piasku odchodami zwierzęcymi lub innymi zanieczyszczeniami zagrażającymi bezpieczeństwu korzystających;
- 4) utrzymania placów i urządzeń służących do zabawy dzieci, w należytej czystości, estetyce oraz właściwym stanie technicznym.

## § 8.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że: powstające ścieki odprowadzone są do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych. Ścieki nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Doraźne naprawy i regulacje samochodów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby, a powstające odpady będą gromadzone w odpowiednich pojemnikach i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 3.

**Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

## § 9.

1. Ustala się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemnik na odpady niesegregowane o pojemności 60 l, 120 l, 240l;
- 2) pojemnik na odpady niesegregowane o pojemności 1100 l i pojemniki KP 5, KP 7, KP 10 o pojemności od 5000 – 10 000 l;
- 3) worki na odpady niesegregowane o pojemności 60 l, 120 l i 240 l
- 4) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności 120 l, 240l, 1100 l, 1500l ;
- 5) kosze uliczne o pojemności od 20 – 50 l.

2. Liczba pojemników powinna zapewniać ich nieprzepełnianie oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich.

## § 10.

1. Pojemniki na odpady komunalne muszą być szczelne, zamykane pokrywą, z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wyposażone w uchwyty boczne, a pojemniki o pojemności 60l, 120 l, 240 l wyposażone w kółka do przemieszczania.

2. Pojemniki powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym, przez pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów.

## § 11.

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów określa się następującą kolorystykę pojemników:

- 1) w wyznaczonych punktach budownictwa wielomieszkaniowego - pojemniki odpowiadające warunkom określonym w niniejszym Regulaminie, z tym że pojemniki te powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:
  - niebieski - z przeznaczeniem na papier
  - żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne
  - zielony - z przeznaczeniem na szkło
  - czerwony - z przeznaczeniem na metal
  - brązowy - z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne
- 2) na terenach budownictwa jednorodzinnego - worki odpowiadające warunkom określonym w niniejszym Regulaminie, odpowiednio opisane, zgodnie z przeznaczeniem i utrzymane w określonej kolorystyce:
  - niebieski - z przeznaczeniem na papier,

- żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne
- zielony - z przeznaczeniem na szkło
- czerwony - z przeznaczeniem na metal
- brązowy - z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne

2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostarcza przedsiębiorca wyłoniony przez gminę w trybie zamówienia publicznego.

3. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.

## **§ 12.**

Ustala się minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na okres jednego miesiąca:

- 1) o objętości 120 l - nie więcej niż 2 osoby;
- 2) o objętości 240 l –nie więcej niż 4 osoby;
- 3) na każde kolejne dwie osoby dodatkowo jeden pojemnik lub worek o objętości 120 l.

## **§ 13.**

1. W zakresie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a wytwarzane są odpady (działalność gospodarcza, instytucje oświaty, zdrowia, ogródki działkowe, cmentarze, itd.), ustala się minimalne normy porównawcze:

- 1) szpitale, internaty, hotele, pensjonaty – 14 l tygodniowo na 1 łóżko;
- 2) szkoły, przedszkola – 3 l tygodniowo na 1 osobę (ucznia, dziecko, personel);
- 3) jadłodajnie, bary, stałe obiekty gastronomiczne – 20 l tygodniowo na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 4) uliczne punkty małej gastronomii – 120 l tygodniowo na jeden punkt;
- 5) sklepy spożywcze – 30 l tygodniowo na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej lokalu,
- 6) sklepy przemysłowe – 20 l tygodniowo na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej lokalu;
- 7) zakłady rzemieślnicze, usługowe i przemysłowe (pomieszczenia biurowe i socjalne) – 10 l tygodniowo na 1 osobę zatrudnioną;
- 8) ogrody działkowe – 20 l miesięcznie na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października i 1 l miesięcznie poza tym okresem;
- 9) cmentarze - co najmniej 1100 l miesięcznie na 1 ha powierzchni cmentarza, a w okresie świąt należy zwiększyć ilość pojemników lub częstotliwość ich opróżniania.

2. Normy objętości odpadów komunalnych bytowych drobnych będą okresowo weryfikowane. Faktyczną objętość odpadów użytkownik uzgodni z przedsiębiorcą posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych przy podpisywaniu umowy.

## **§ 14.**

1. Miejsca użyteczności publicznej, wyposażone są przez właścicieli nieruchomości w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) kosze rozmieszcza się przy głównych ciągach komunikacyjnych, w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, w parkach i miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych;
- 2) kosze powinny posiadać konstrukcję uniemożliwiającą wydostanie się odpadów pod wpływem czynników zewnętrznych (wiatr, deszcz);

3) kosze na śmieci powinny być systematycznie opróżniane, z częstotliwością taką by nie dopuścić do ich przepełnienia.

2. Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych położonych przy drogach publicznych na obszarze Gminy Brzesko, należy do obowiązku Gminy.

#### **§ 15.**

Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) pojemniki na odpady powinny być utrzymane w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników;
- 2) pojemniki i kosze uliczne powinny być utrzymane w czystości i dezynfekowane nie rzadziej niż raz na kwartał, a po opróżnieniu pojemnika, należy poddać go procesowi mycia i dezynfekcji dostępnymi środkami myjąco-dezynfekującymi;
- 3) dezynfekcję pojemników na nieruchomości wielomieszkaniowej – blokowej wykonuje przedsiębiorca odbierający odpady;
- 4) dezynfekcję pojemników na terenie nieruchomości jednorodzinnej wykonuje właściciel nieruchomości;
- 5) dezynfekcję koszy ulicznych na odpady wykonuje przedsiębiorca odbierający odpady;
- 6) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie, porządkowanie i okresową dezynfekcję oraz deratyzację.

#### **§ 16.**

1. Pojemniki i worki na odpady komunalne nie służą do gromadzenia: śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, gruzu budowlanego, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.

2. Pojemniki i worki na odpady komunalne nie służą do spalania w nich jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

3. Obowiązki określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych, oraz innych terenach użytku publicznego.

### **Rozdział 4.**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

#### **§ 17.**

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z częstotliwością określoną w Regulaminie, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do umożliwienia odbioru zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów, poprzez wystawienie pojemników lub worków na chodnik, pobocze przed ogrodzeniem nieruchomości lub w altance śmietnikowej z wejściem od strony ulicy – drogi publicznej, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

4. Pojemniki i worki powinny być ustawione w miarę możliwości w granicach nieruchomości, w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, na równej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości i przygotować zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1422).

5. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

6. Przepisy ust. od 4- 5 stosuje się odpowiednio do ustawienia koszy na odpady przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

## **§ 18.**

### **Określa się następującą częstotliwość pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych:**

- 1) z terenów nieruchomości określonych w § 13 ust. 1 pkt. 1,3 i 4 - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 2) z terenów nieruchomości określonych w § 13 ust. 1 pkt. 2, 5-8 - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) z terenów handlowo – usługowych w intensywnej zabudowie – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 4) z cmentarzy - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 5) **z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy :**
  - a) w budownictwie jednorodzinym na terenie wiejskim dwa razy w miesiącu;
  - b) w budownictwie jednorodzinym na terenie miejskim co dwa tygodnie;
  - c) w budownictwie wielorodzinnym blokowym minimum 12 razy w miesiącu;
- 6) z koszy ulicznych – w miarę potrzeb - nie rzadziej niż raz w tygodniu.

## **§ 19.**

### **Określa się minimalne częstotliwości pozbywania się segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych:**

Z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy :

- 1) w budownictwie jednorodzinym na terenie wiejskim odpady segregowane raz w miesiącu;
- 2) w budownictwie jednorodzinym na terenie miejskim odpady segregowane raz w miesiącu;
- 3) w budownictwie jednorodzinym na terenie miejskim odpady zielone, co dwa tygodnie w okresie od miesiąca kwietnia do miesiąca listopada;
- 4) w budownictwie jednorodzinym na terenie miejskim odpady zielone, raz w miesiącu w okresie od miesiąca grudnia do marca;
- 5) w budownictwie jednorodzinym na terenie wiejskim odpady zielone, raz w miesiącu;
- 6) z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w budownictwie wielorodzinnym blokowym na: tworzywa sztuczne, szkło, metal, papier i odzież używaną – w miarę napełniania nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

## **§ 20.**

1. W zakresie gospodarki ściekowej, właściciele nieruchomości mają obowiązek:

- 1) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej bez zbędnej zwłoki;
- 2) w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, gromadzenie ścieków w przydomowej oczyszczalni ścieków odpowiadającej wymogom przepisów



odrębnych lub gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych i ich wywóz przez uprawnione podmioty na oczyszczalnię ścieków. Zbiorniki bezodpływowe powinny odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.).

2. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości rozlicza się w oparciu o wskazania liczników poboru wody lub w przypadku braku licznika, wylicza się wg. zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr. 8, poz. 70).

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi przepełnienie zbiornika na ścieki, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.

4. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków rozlicza się zgodnie z instrukcją eksploatacji oczyszczalni lub nie rzadziej niż raz na 2 lata.

5. Nieczystości ciekłe z terenu nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest przekazać do odbioru przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w ramach zawartej z nim umowy, a potwierdzeniem wykonania usługi są dowody uiszczenia opłat .

## § 21.

Podmiot który prowadzi chów lub hodowlę zwierząt, ma obowiązek przechowywania obornika, gnojówki i gnojowicy w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (t. j. Dz. U. z 2015r, poz. 625).

## § 22.

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników lub worków w wyznaczonym terminie odbioru odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Niewykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych z powodu braku dojazdu lub dostępu do pojemników lub worków, zawinioneego przez właściciela nieruchomości nie powoduje pomniejszenia opłaty ustalonej w złożonej deklaracji płatności.

3. Obowiązki określone w ust.1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

## § 23.

Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

### 1. Odpady ulegające biodegradacji:

- 1) Na terenie wsi oraz zabudowy jednorodzinnej w mieście – właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku, a podczas organizowanych akcji odbioru w odpowiednich pojemnikach lub workach;
- 2) W mieście – w zabudowie wielorodzinnej – podczas organizowanych akcji odbioru, właściciel lokalu przekazuje je do pojemników koloru brązowego, przeznaczonych do odbioru tego typu odpadów.

### 2. Odpady niebezpieczne:

- 1) Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki i termometry rtęciowe, winni je przekazać do aptek, które dysponują odpowiednimi pojemnikami lub do PSZOK;
- 2) Zużyte baterie należy zwracać do pojemników znajdujących się na terenach szkół, przedszkoli, Urzędu Miejskiego w Brzesku, wyznaczonych sklepach i punktu PSZOK;
- 3) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazać do specjalnie wyznaczonych punktów, PSZOK lub oddawać podczas organizowanych przez gminę akcji odbioru tych odpadów.

4) Chemikalia w oryginalnych opakowaniach należy przekazać do wyznaczonego punktu.

### **3. Zużyta odzież:**

1) Zużyta odzież należy przekazać do pojemników przeznaczonych na ten cel rozstawionych na terenie Gminy.

2) Odpady mogą być dostarczane również przez mieszkańców do PSZOK .

### **4. Odpady wielkogabarytowe:**

1) Odpady należy wystawić w wyznaczonym miejscu i terminie, wskazanym przez uprawniony podmiot;

2) Odpady mogą być dostarczane również przez mieszkańców do PSZOK .

### **5. Odpady budowlane :**

1) Odpady budowlane z prowadzonych we własnym zakresie remontów, należy gromadzić w odrębnych workach lub kontenerach. Odpady mogą być wykorzystane do utwardzenia powierzchni z zachowaniem przepisów odrębnych. Odpady budowlane mogą być przekazane przez właściciela do PSZOK. Ustala się, że w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości może przekazać rocznie do 500 kg na gospodarstwo domowe. Za odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości powyżej 500 kg na gospodarstwo domowe na rok będzie pobierana opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem odpadów PSZOK.

2) Odpady budowlane przed dostarczeniem ich do PSZOK muszą być gruzem budowlanym poprzez usunięcie z nich styropianu, odpadów niebezpiecznych, tworzyw sztucznych itp.

## **§ 24.**

Organizatorzy imprezy o charakterze publicznym, prowadzący sezonowe punkty gastronomiczne, ogródki piwne i inne podobne, na terenach użyteczności publicznej, obowiązani są do zapewnienia:

1) odpowiedniej ilości pojemników lub worków na odpady ;

2) odpowiedniej liczby toalet;

3) uporządkowania terenu i terenów przyległych z odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

## **§ 25.**

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach:

1) na każdej zamieszkałej nieruchomości powinien znajdować się pojemnik lub worek o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej na danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz w § 12 i 17 pkt. 4 - 6 Regulaminu.

2) na terenach nieruchomości do których nie jest możliwy dojazd pojazdu obsługującego opróżnianie pojemników na odpady komunalne, dopuszcza się zbieranie odpadów w workach do tego przeznaczonych.

## **§ 26.**

1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych są zobowiązani do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do rejestru działalności regulowanej.

2. Potwierdzeniem odbioru odpadów z terenu nieruchomości jest umowa i dowody uiszczania opłat za usługę.

3. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

## **§ 27.**

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udzielania informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawienia do wglądu dokumentów, o których mowa w § 20 i 26 urzędnikom posiadającym stosowne upoważnienia Burmistrza Brzeska.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.**

## **§ 28.**

Zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone zebrane z terenu Gminy Brzesko, należy przekazywać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wyznaczonej dla Regionu Tarnowskiego gospodarki odpadami, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

## **§ 29.**

Odpady ulegające biodegradacji, powstające w gospodarstwach domowych w zabudowie jednorodzinnej, powinny być w miarę istniejących możliwości w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.**

## **§ 30.**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi oraz :

- 1) sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami, zapewniającej ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby nie były uciążliwe dla otoczenia,
- 2) oznakowania posesji prywatnej tabliczką z napisem „Uwaga pies...”,
- 3) przestrzegania obowiązku szczepienia psa przeciw wściekliźnie oraz przechowywania zaświadczenia potwierdzającego o aktualnym szczepieniu przeciw wściekliźnie.

## **§ 31.**

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Utrzymujący psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub mieszańca tych ras lub psa zagrażającego otoczeniu, zobowiązany jest do prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto do nałożenia psu kagańca.

3. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

4. Psy lub inne zwierzęta nie mogą być wprowadzane do obiektów użyteczności publicznej, w szczególności do placówek handlowych lub gastronomicznych, urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, cmentarzy, obiektów kultu religijnego oraz terenów na których organizowane są imprezy masowe; obowiązek ten nie dotyczy psów przewodników.

5. Psy i inne zwierzęta domowe nie mogą być wprowadzane na tereny placów zabaw, piaskownic dla dzieci, boisk oraz terenów objęte odrębnym zakazem wprowadzania zwierząt.

### **§ 32.**

Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

### **§ 33.**

1. Ochrona nad bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie i przekazywanie do schroniska dla bezdomnych zwierząt z którym Gmina Brzesko ma podpisaną umowę. Zasady i warunki wyłapywania zwierząt określa uchwała odrębna w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Brzesko”.

2. Właściciele, którzy w nienależyty sposób sprawują opiekę nad swoimi psami ponoszą koszty ich schwytania, dowozu do schroniska, utrzymania i ewentualnego leczenia.

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

### **§ 34.**

1. Prowadzenie hodowli, utrzymanie i przegon zwierząt gospodarskich w obrębie Centrum miasta jest zabronione.

2. Dla celu ustalonego w ust. 1 za Centrum miasta uznaje się obszar przyległy do ulic: Rynek, Pl. Kazimierza Wielkiego, J. Słowackiego, H. Sienkiewicza, Długa, J. Sobieskiego, A. Puszkina, F. Chopina, Zielona, Pl. Żwirki i Wigury, Uczestników Ruchu Oporu, Kręta, Berka Joselewicza, Krótka, Grunwaldzka, S. Wyszyńskiego, A. Asnyka, J. Piłsudskiego, B. Głowackiego do nr 51, T. Kościuszki do ul. Słowackiego, A. Mickiewicza do ul. Okocimskiej

### **§ 35.**

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich dla potrzeb własnych, na terenach wyłączonych z produkcji rolnej pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są do:

- 1) gromadzenia i usuwania, powstających w związku z chowem zwierząt odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, w taki sposób aby nie powodować zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) ule z pszczołami powinny być ustawione co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także podwórza oraz ogrodu innego użytkownika, dodatkowo ule z pszczołami powinny być oddzielone stałą przeszkodą (parkan, mur, krzewy) o wysokości co najmniej 3 m, która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem;
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów, a w szczególności prawa budowlanego, weterynaryjnych, przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

## **Rozdział 8.**

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia .

### **§ 36.**

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku w miesiącu wrześniu lub październiku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeb.

2. Ustala się, że obszarami obowiązkowej deratyzacji przeprowadzanej w każdym roku są:

- 1) altany śmietnikowe
- 2) korytarze piwniczne i piwnice
- 3) inne pomieszczenia, a w szczególności: magazyny, składy, wiaty.

#### **§ 37.**

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Brzeska określi w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

#### **§ 38.**

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

### **Rozdział 9.**

Przepisy końcowe.

#### **§ 39.**

Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków określonych w Regulaminie określa przepis art. 10 ust. 2 i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W  
BRZESKU

**mgr Krzysztof Ojczyk**