



URZĄD MIEJSKI BRZESKO

WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miejski w Brzesku, ul. Bartosza Głowackiego 51

Zespół ds. Zamówień Publicznych Przedsiębiorczości Komunalnej i Działalności Gospodarczej
(pok. nr 11)

Tel. 14 68 65 134

GODZINY PRACY:

Poniedziałek - piątek 7³⁰ – 15³⁰

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2139 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY:

I. Wniosek organizatora zawierający informacje o:

a) danych organizatora (nazwa, adres, telefon),

b) danych pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony,

c) terminie imprezy,

d) miejscu imprezy,

e) nazwie imprezy,

f) charakterze imprezy,

g) liczbie dostępnych miejsc dla publiczności lub powierzchni terenu, na którym ma się odbyć impreza masowa w przypadku otwartej przestrzeni,

h) liczbie służby porządkowej i informacyjnej,

- i) rodzaju wstępu na imprezę (wolny lub odpłatny),
- j) zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
- k) ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku.

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, **nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia** występuje z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

II. Do wniosku należy dołączyć:

1. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

- a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
- c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- d) informację o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczeniu punktów gastronomicznych, punktów sprzedaży napojów alkoholowych i sanitariatów.

2. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

3. Informacje o:

- a) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- b) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
- c) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL – o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- d) sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,
- e) powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzenia imprezy masowej na terenach

będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej,

f) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,

g) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe (nie dotyczy imprez masowych podwyższonego ryzyka),

h) oświadczenie o spełnieniu wymogów o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (dotyczy bezpieczeństwa meczu piłki nożnej).

Niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej organizator jest również obowiązany dołączyć do wniosku:

1. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku,

2. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku,

3. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego),

4. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku. (ww. opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania),

5. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.

III. Ponadto organizator imprezy masowej dołącza do wniosku:

1. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora w przypadku jego reprezentowania przez pełnomocnika.

W przypadku, gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu, lub zarządzający obiektem, na terenie, którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku dołącza ważne opinie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku.

IV. Organ wydający zezwolenie może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:

1. Kopii aktualnych protokołów z kontroli sprawdzającej stan techniczny obiektu, w którym impreza masowa będzie się odbywać,

2. Dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej, na którą wstęp jest odpłatny.

OPLĄTY:

- od wydania zezwolenia - 82 zł - obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku,
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej) – obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu.

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Brzesku - KBS O/Szczurowa **Nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004.**

Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

FORMA ZAŁĄTWIENIA:

Decyzja administracyjna.

TERMIN ZAŁĄTWIENIA:

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnowie (ul. Bema 17, 33-100 Tarnów) za pośrednictwem Burmistrza Brzeska w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.