

**UCHWAŁA NR LIII/376/2014**

**RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU**

z dnia 22 października 2014 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/79/2003 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 5 grudnia 2003r., w sprawie wprowadzenia stref parkowania na terenie Gminy Brzesko oraz ustalenia stawek opłat na parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm) Rada Miejska w Brzesku, uchwała co następuje :

**§ 1.**

1. W Uchwale Nr XIV/79/2003 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 5 grudnia 2003r., w sprawie wprowadzenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Brzesko oraz ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach ( Dz.Urz.Woj.Małopl. Nr 417 poz.4468 z póź.zm), zmienionej Uchwałą Nr XXIII/138/2004 z dnia 28 lipca 2004r., Uchwałą Nr XXIX/189/2005 z dnia 30 marca 2005r., Uchwałą Nr LVIII/401/2010 z dnia 30 czerwca 2010r., Uchwałą Nr XVIII/131/2011 z dnia 28 grudnia 2011r., Uchwałą Nr XXI/149/2012 z dnia 28 marca 2012r., zmienia się treść załącznika nr 2 w taki sposób, że nadaje się nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. W pozostałej części uchwała określona w ust. 1 nie ulega zmianie.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska

**§ 3.**

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała podlega ponadto ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku.

**PRZEWODNICZĄCY RADY  
MIEJSKIEJ W BRZESKU**

**inż. Tadeusz Pasierb**

Załącznik do Uchwały Nr LIII/376/2014  
Rady Miejskiej w Brzesku  
z dnia 22 października 2014 r.

**Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania  
oraz zasady korzystania z miejsc postojowych w tych strefach.**

**1. Opłaty pobiera się w dni robocze:**

- a) od poniedziałku do piątku w godzinach **od 9:00 do 17:00**
- b) w soboty w godzinach **od 9:00 do 14:00**
- c) w soboty parking przed Urzędem Miejskim ( poz.19 wykazu), zwolniony jest od opłat.

**2. Wysokość opłat:**

- a) za pierwsze rozpoczęcie 30 minut parkowania – **1,00 zł**
- b) za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania – **2,00 zł**
- c) za każde kolejne 30 minut parkowania – **1,00 zł**
- d) opłata dzienna **10,00 zł**
- e) za miesięczną kartę abonamentową dla pojazdu - **75,00 zł**
- f) za miesięczną kartę abonamentową dla pojazdów mieszkańców stale zameldowanych w strefie parkingowej mających zarejestrowany samochód na własne nazwisko - **10,00 zł**
- g) za miesięczną kartę abonamentową dla pojazdów służbowych jednostek organizacyjnych Gminy Brzesko oraz jednostek organizacyjnych służb, i inspekcji powiatu brzeskiego w wysokości - **20,00 zł**
- h) za zastrzeżenie wydzielonego stanowiska postojowego (koperty) w wyznaczonym miejscu - **150,00 zł miesięcznie**
- i) pojazdy służb komunalnych posiadających stosowne identyfikatory oraz pojazdy oznaczone międzynarodowym symbolem wózka inwalidzkiego - **zerowa stawka.**

3. Od opłat zwolnione są pojazdy wyszczególnione w art. 13 ust.3 ustawy o drogach publicznych.

4. O wydaniu identyfikatorów do bezpłatnego parkowania oraz abonamentów określonych w ust. 2. lit. g decyduje Burmistrz Brzeska.

5. Za nieuiszczenie opłaty pobiera się opłatę dodatkową w wysokości **50,00 zł.**

6. Do stwierdzenia nieuiszczenia opłaty za parkowanie określonej w pkt. 5 upoważniony jest osoba do tego uprawniona.

7. Stwierdzenie nieuiszczenia opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad czas opłacony udokumentowane zostaje poprzez sporządzenie zawiadomienia, wg. wzoru dołączonego do niniejszego załącznika. Zawiadomienie zostaje umieszczone za wycieraczką pojazdu, którego kierowca nie uiścił opłaty za parkowanie.

8. Kierowca zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej w terminie do 14 dni od dnia nieuiszczenia opłaty za parkowanie na konto wskazane w zawiadomieniu.

9. W razie uznania przyczyn nieuiszczenia opłaty za parkowanie za zasadne nie podejmuje się dalszych czynności w celu dochodzenia opłaty dodatkowej.

10. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie określonym w pkt. 8 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

11. Windykację i egzekucję należności prowadzi administrator Strefy Płatnego Parkowania.

12. Ustala się następujące karty parkingowe upoważniające do parkowania w strefie płatnego parkowania zwanej dalej SPP.

- a) półgodzinne o nominale **1,00 zł**
- b) godzinne o nominale **2,00 zł**
- c) dzienne o nominale **10,00 zł** upoważniające do parkowania przez jeden dzień na wszystkich parkingach objętych strefą płatnego parkowania.

13. Karty parkingowe mogą być zastąpione elektronicznymi biletami parkingowymi o tym samym czasie i tych samych nominałach dla osób korzystających z aplikacji elektronicznego systemu moBILET.

14. Parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania można rozpocząć pozostawiając w samochodzie skasowaną kartę lub karty parkingowe lub dokonując zakupu elektronicznego biletu w systemie moBILET odpowiadającemu długości planowanego postoju w SPP.

15. Zasady pobierania opłat:

- 1) Opłata za zajęcie miejsca w SPP dokonywana jest przez:
  - wykupienie karty parkingowej w ogólnodostępnych oznaczonych punktach sprzedaży / sklepy, kioski i inne placówki handlowu detalicznego/, lub
  - wykupienie w biurze administratora SPP karty abonamentowej określonej w ust.2 lit. E,f,g,h lub
  - zakup biletu elektronicznego w systemie moBILET za pomocą aplikacji w telefonie komórkowym
- 2) Dowód dokonania opłaty parkingowej /kartę parkingową, abonament/, należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób widoczny i nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby były widoczne dla kontrolujących.
- 3) Obowiązkiem kierującego który dokonuje opłaty parkingowej za pomocą systemu moBILET jest oznakowanie pojazdu za przednią szybą naklejką lub kartką "Parkuję z moBiLET". Niespełnienie powyższego warunku będzie powodować, że postój będzie traktowany jako nieopłacony.
- 4) Karty skasowane w sposób nieczytelny, niejednoznacznie lub nietrwale oraz wskazujące na wielokrotne używanie będą traktowane jako postój nieopłacony.
- 5) Opłatę za parkowanie należy wnieść niezwłocznie po zajęciu miejsca przeznaczonego na parkowanie.
- 6) W ramach czasu oznaczonego na karcie lub elektronicznym bilecie moBILET, można zmieniać miejsce postoju zachowując kartę parkingową /aktualną/ w miejscu widocznym za przednią szybą pojazdu.
- 7) Wydzielone stanowiska postojowe /koperty/ stanowić mogą liczbę nie więcej niż 20% miejsc postojowych w ciągu ulicznym.
- 8) Wykupienie karty abonamentowej nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec administratora SPP /lub Urzędu Miejskiego/ w przypadku braku miejsc postojowych
- 9) W razie utraty lub kradzieży duplikaty kart są wydawane za pełną odpłatnością
- 10) Do kontroli opłacania czasu postoju pojazdów upoważnieni są pracownicy służby SPP posiadający identyfikatory oraz pisemne upoważnienie administratora SPP określonego przez Burmistrza Brzeska.
- 11) Kontrolerzy mają obowiązek sprawdzić prawidłowość wypełnienia kart parkingowych, wiarygodność i ważność kart parkingowych, abonamentowych i identyfikatorów oraz prawidłowość wykupienia biletu elektronicznego w systemie moBILET, a także czas parkowania pojazdu

12) Wzory kart parkingowych oraz potwierdzających opłaty abonamentowe, lub uprawnienie do stawki zerowej określa administrator SPP.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
MIEJSKIEJ W BRZESKU

**inż. Tadeusz Pasierb**