

Uchwała Nr LVIII/396/2010
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, zm. Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz.146) **Rada Miejska w Brzesku uchwala, co następuje:**

§ 1.

Ustala się tryb i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Brzesko, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ustala się szczegółowość projektu budżetu Gminy Brzesko oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej Gminy Brzesko, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Ustala się formularz pn.: „Propozycje zbilansowanych poprawek do projektu budżetu Gminy Brzesko”, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 5.

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/203/2008 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 3 września 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brzesku
K. Ojczyk
mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LVIII/396/2010
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 30 czerwca 2010 r.

Szczegółowość projektu budżetu Gminy Brzesko oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej Gminy Brzesko

1. Uchwała budżetowa Gminy Brzesko zawiera:

- 1) planowane dochody budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) dochodów bieżących,
 - b) dochodów majątkowych.

W planie wyodrębnia się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami oraz zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

- 2) planowane wydatki budżetu według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych, w podziale na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, zm. Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz.146) w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

W planie wyodrębnia się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami oraz zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

- b) wydatków majątkowych, w tym:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, zm. Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz.146), w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 4) planowane przychody i rozchody budżetu Gminy
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na :

- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich
- 6) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zwalczenia Narkomanii;
 - 7) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
 - 8) planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy;
 - 9) plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.), oraz wydatków nimi finansowanych.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:
- 1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu;
 - 2) informacja opisowa o dochodach budżetu według źródeł powstawania ze wskazaniem sposobu ich prognozowania;
 - 3) informacja opisowa o wydatkach zaplanowanych w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej w układzie zadań;
 - 4) opis zadań inwestycyjnych;
 - 5) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
3. Materiały informacyjne obejmują:
- 1) wykaz zadań budżetowych instytucji kultury dla których Gmina Brzesko jest organizatorem;
 - 2) wykaz zadań budżetowych jednostek budżetowych (placówki oświatowe);
 - 3) informacja opisowa dochodów i wydatków rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brzesku
K. Ojczyk
mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVIII/396/2010
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 30 czerwca 2010 r.

Tryb i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Brzesko

Lp.	Nazwa czynności	Termin	Realizujący
1.	Składanie wniosków i propozycji do projektu uchwały budżetowej.	do 15 sierpnia	jednostki pomocnicze Gminy, radni, Komisje, kluby radnych, organizacje pozarządowe i inne podmioty
2.	Opracowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.	do 15 listopada	Burmistrz Brzeska
3.	Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Regionalnej Izby Obrachunkowej.	do 15 listopada	Burmistrz Brzeska
4.	Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Miejskiej w Brzesku – przedłożenie do Biura Rady Miejskiej.	do 15 listopada	Burmistrz Brzeska
5.	Przekazanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi radnym.	do 20 listopada	Biuro Rady Miejskiej
6.	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez Komisje, składanie ewentualnych poprawek do projektu.	do 5 grudnia	Komisje
7.	Przedłożenie Komisji Gospodarki Finansowej w formie pisemnej poprawek do projektu budżetu z możliwością wykorzystania formularza stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały. W każdym przypadku wnioskodawca zgłaszający poprawkę, która spowoduje wprowadzenie nowego zadania lub zwiększenie sumy wydatków planowanych w projekcie budżetu zobowiązany jest wskazać źródło pozyskiwania środków.	do 10 grudnia	Przewodniczący poszczególnych Komisji
8.	Analiza zgłoszonych przez Komisje propozycji zmian w projekcie budżetu.	do 15 grudnia	Komisja Gospodarki Finansowej
9.	Sformułowanie i przedstawienie Burmistrzowi stanowiska względem wszystkich zgłoszonych poprawek do projektu budżetu wraz z zestawieniem propozycji poprawek zbilansowanych.	do 15 grudnia	Komisja Gospodarki Finansowej
10.	Analiza stanowiska Komisji Gospodarki Finansowej i przygotowanie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu.	do 20 grudnia	Burmistrz Brzeska
11.	Czytanie projektu uchwały budżetowej i uchwalenie budżetu. Czytanie projektu uchwały budżetu obejmuje: - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, - przedstawienie opinii wszystkich Komisji, - odczytanie stanowiska Komisji Gospodarki Finansowej, - przedstawienie stanowiska Burmistrza i ewentualnej autopoprawki, - głosowanie autopoprawki Burmistrza,	do 31 grudnia	Rada Miejska w Brzesku

	- głosowanie poprawek nieuwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce, zgłoszonych przez radnych. Głosowanie projektu uchwały budżetowej w brzmieniu obejmującym przegłosowane autopoprawki.		
12.	W przypadkach niezależnionych od organu stanowiącego (np. upływ kadencji Rady) nie obowiązują terminy określone w pkt 5 – 11.		
13.	Uchwalenie budżetu w szczególnie uzasadnionych przypadkach	do 31 stycznia	Rada Miejska w Brzesku

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brzesku

K. Ojczyk
mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LVIII/396/2010
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 30 czerwca 2010 r.

Propozycje zbilansowanych poprawek do projektu budżetu Gminy Brzesko

Wnioskujący	Nr poprawki	Zmniejszenia		Zwiększenia	
		Źródło pozyskiwania środków*	Kwota	Proponowane zwiększenie wydatków	Kwota
1	2	3	4	5	6

		OGÓŁEM**		OGÓŁEM**

Uwagi:

* W zakresie dotyczącym źródła pozyskiwania środków należy szczegółowo podać, w przypadku:

- dochodów budżetu Gminy Brzesko – dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej,
- wydatków bieżących – dział, rozdział klasyfikacji budżetowej i nazwę zadania bieżącego,
- wydatków inwestycyjnych – pełną nazwę zadania oraz dział i rozdział klasyfikacji budżetowej

**Kwota ogółem w kolumnie 4 musi być równa kwocie ogółem w kolumnie 6

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej w Brzesku

K. Ojczyk
mgr Krzysztof Ojczyk