

**UCHWAŁA Nr VII/37/2011
RADY MIEJSKIEJ w BRZESKU
z dnia 30 marca 2011 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb, sposób powołania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz.U nr 142 poz.1591 z 2001r z póź. zm./ oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 25 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz.U. nr 180, poz. 1493 z 2005r. z póź. zm./, Rada Miejska w Brzesku uchwała co następuje:

§1

Uchwala się regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brzesku

K. Ojczyk
mgr Krzysztof Ojczyk

**Załącznik do Uchwały Nr VII/37/2011
RADY MIEJSKIEJ w BRZESKU
z dnia 30 marca 2011 r.**

§1

Postanowienia ogólne

1. Uchwała ustala tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Uchwała reguluje sposób funkcjonowania Grup Roboczych.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Gminy Brzesko na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniając skuteczne reagowanie na problem.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzesku.

§2

Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Brzeska.
2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a podmiotami wchodzącymi w skład Zespołu.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
 - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - policji,
 - oświaty,
 - ochrony zdrowia,
 - organizacji pozarządowych,
 - zespołu kuratorskiego,
 - podmiotów działających na terenie Gminy na Brzeska na rzecz przeciwdziałania przemocy.

4. Przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.

§3

Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz Brzeska.

2. Odwołanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego następuje z chwilą:

- zmiany miejsca zatrudnienia,
- naruszenia zasad współpracy,
- naruszenia zasady zaufania, poufności danych uzyskanych przy realizacji zadań,
- nie realizowania zadań zespołu,
- 50 % nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w ciągu roku kalendarzowego,
- złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu lub też przez podmiot wchodzący w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Kadencja Zespołu Interdyscyplinarnego trwa 2 lata.

§ 4

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy na terenie Gminy Brzesko.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- diagnozowanie problemów przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mającym na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,

- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

4. Pisemny wniosek o zwołanie Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja z terenu gminy jak i osoba fizyczna za pośrednictwem członka Zespołu.

5. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu, bądź wg. miejsca zamieszkania ofiary- Grupę Roboczą współpracującą z Zespołem Interdyscyplinarnym.

7. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z jego członkami telefonicznie bądź za pośrednictwem korespondencji.

8. Miejscem spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.

9. Podczas posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego następuje:

- ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu,
- ustalenie planu pomocy,
- podział zadań,
- ustalenie terminu wykonania zadania,
- monitoring działań,
- realizacja zadań ustawowych.

10. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

11. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialni są za realizację poszczególnych działań /ustalonych podczas posiedzenia Zespołu/ są zobowiązani do ich rzetelnego wykonania i monitorowania w ustalonym terminie, analizowania zadań, które wymagają zmian i terminu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący Zespołu w porozumieniu z członkami tegoż Zespołu.

12. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§5

Szczegółowe warunki funkcjonowania Grup Roboczych

1. Członków Grup Roboczych powołuje Zespół Interdyscyplinarny.
2. Posiedzenia Grup Roboczych odbywają się w miarę potrzeb.

3. W skład Grup Roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - o jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
 - o Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - o policji,
 - o oświaty,
 - o ochrony zdrowia,
 - o specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Do zadań Grup Roboczych należy w szczególności:
 - o opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
 - o monitorowanie sytuacji rodziny w której dochodzi do przemocy,
 - o dokumentowanie działań podjętych wobec rodziny w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
5. Prace w Grupach Roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
6. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami Grup Roboczych telefonicznie bądź za pośrednictwem korespondencji.
7. Miejscem spotkań Grup Roboczych jest siedziba wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.
8. Z działań Grupy Roboczej przewodniczący Zespołu sporządza się sprawozdanie.

§6

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych, zawodowych.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym bez zgody i wiedzy osób których dane te dotyczą.
3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych zobowiązani są do poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się również na

okres po ustaniu członkostwa w zespole Interdyscyplinarnym lub Grupach Roboczych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk