

Uchwała Nr XLIV(298)2009
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie: nadania statutu sołectwa Jadowniki.

Na podstawie art.35 ust.1 oraz art.40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Brzesku - uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Sołectwu Jadowniki położonemu na terenie Gminy Brzesko, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc załącznik nr 9 do uchwały Nr XVI/106/2004 Rady Miejskiej w Brzesku, z dnia 8.01.2004 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Brzesko.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 4.

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w tym Dzienniku.

2. Uchwała podlega ponadto ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa Jadowniki.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brzesku
K. Ojczyk
mgr Krzysztof Ojczyk

STATUT
Samorządu mieszkańców Sołectwa JADOWNIKI

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- „**Radzie Miejskiej**” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brzesku,
- „**Burmistrzu**” - należy przez to rozumieć Burmistrza Brzeska,
- „**Sołectwie**” - należy rozumieć Sołectwo **JADOWNIKI**,
- „**Zebraniu Wiejskim**” - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa JADOWNIKI w Gminie Brzesko,
- „**Radzie Sołeckiej**” - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa JADOWNIKI w Gminie Brzesko,
- „**Sołtysie**” - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa JADOWNIKI w Gminie Brzesko,
- „**Stałym mieszkańcu Sołectwa**” - należy rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców.

§ 2.

1. Ogół mieszkańców sołectwa JADOWNIKI stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo JADOWNIKI**.

§ 3.

1. Sołectwo JADOWNIKI jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami, oraz miastem tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Brzesko, wchodzącą w skład powiatu brzeskiego, tworząc województwo małopolskie.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa JADOWNIKI działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr VII/39/2007 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Brzesko (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2007 r. Nr 468, poz.3091 z późn. zm.),

3) niniejszego statutu.

3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

4. Sołectwo jest podmiotem prawa publicznego posiadającym własną organizację, wybieralne organy oraz własne uprawnienia i zadania. W sprawach należących do jego właściwości posiada zdolność sądową co oznacza, że może pozywać i być pozywane przed sądy.

§ 4.

1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś JADOWNIKI.
2. Sołectwo JADOWNIKI obejmuje obszar 1688.0663 ha.
3. Obszar sołectwa określa załącznik graficzny Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także w razie potrzeby inne stale lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej nowej kadencji.

§ 6.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 7.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy udział w rozpatrywaniu wszelkich spraw dotyczących Sołectwa, między innymi:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi mieszkańców Sołectwa można powierzyć zarządzanie i korzystanie z wydzielonych składników mienia komunalnego, stanowiących własność Gminy Brzesko.

3. Zasady przekazania składników tego mienia określi odrębna uchwała Rady Miejskiej z uwzględnieniem dotychczas nabytych praw przez Sołectwo.

4. Realizując zadanie, o którym mowa ust. 2, organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa rozporządzają dochodami pochodzącymi z tego źródła.

§ 8.

Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o zasadniczym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
4. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
5. Ustalenie zadań do realizacji dla Sołtysa w ramach zapisu określonego w § 12.

Rozdział III

Zebranie wiejskie

§ 9.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Zajmowanie stanowiska i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Dokonywanie corocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Podejmowanie uchwał, w tym uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego.-

5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

6. Zebranie Wiejskie w razie potrzeby opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1) planu zagospodarowania przestrzennego,

2) projektu budżetu gminy na dany rok,

3) przepisów prawa miejscowego,

4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 10.

1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys Wsi przekazuje Burmistrzowi Brzeska.

2. Burmistrz Brzeska, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa wsi.

Rozdział IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Sołtys.

§ 12.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys przewodniczy obradom Rady Sołeckiej.
4. Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa.
5. Do praw i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, interesów Sołectwa,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej - przewodniczenie ich obradom, podpisywanie protokołów i uchwał tych zebrań,
 - 3) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w tym z realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem Sołectwa,
 - 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Sołectwa,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego,
 - 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Brzeska,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 13) występowanie do organów Gminy i innych instytucji z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków i inne,
 - 14) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawach przyznania im ulg z zakresu podatku, opłat i innych należności,
 - 15) pobieranie podatków i opłat lokalnych, w tym doręczanie nakazów płatniczych – o ile tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskiej,
 - 16) udział w szkoleniach,
 - 17) dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi reprezentowany przez Sołtysa nawiązuje współpracę z samorządami

mieszkańców sąsiednich sołectw. Za zgodą Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 13.

1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków w ramach zatwierdzonego porządku obrad.
3. Sołtys organizuje współdziałanie organów Sołectwa z komisjami Rady Miejskiej i radnymi Rady, a w szczególności radnymi z terenu danego okręgu wyborczego oraz z Burmistrzem.
4. Sołtysi otrzymują zawiadomienia i materiały dotyczące obrad sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Regulaminie Rady Miejskiej w Brzesku stanowiącym załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Brzesko.

Rada Sołecka

§ 14.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. Zebranie Wiejskie w formie uchwały ustala skład ilościowy Rady Sołeckiej wsi JADOWNIKI na zebraniu zwołanym przez Burmistrza Brzeska zgodnie z § 11, pkt.1 oraz § 40 niniejszego Statutu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej,
 - 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.
6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby w tym radnych oraz przewodniczących komisji Rady Miejskiej mogących pomóc w rozwiązaniu omawianych spraw.

§ 15.

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone wnioski oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Sołtysa i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 16.

1. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały, opinie i wnioski z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys w terminie 7 dni przesyła Burmistrzowi.

§ 17.

Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) pomaga organizować wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolować ich realizację,
- 4) wspólnie z Sołtysem opracowuje wnioski na Zebranie Wiejskie o podziale środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa na zadania rzeczowe,
- 5) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) wspólnie z Sołtysem przygotowuje projekty wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 18.

Funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może pełnić ta sama osoba bez względu na ilość kadencji.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 19.

1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie jest władne podejmować uchwały w I terminie, jeżeli uczestniczy w nim **co najmniej 300 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania**, a ich obecność została potwierdzona podpisem na liście obecności z podaniem: imienia, nazwiska oraz stałego adresu zamieszkania.

3. W sytuacji braku wymaganej ilości mieszkańców, o której mowa w ust.2, ustala się następny tzw. II termin zebrania w tym samym dniu, z takim samym porządkiem, po upływie 15 minut.

4. Zebranie zwołane w trybie określonym w ust. 3 jest władne podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych z zastrzeżeniem § 41 ust. 1 i 2 oraz § 55 ust. 6 i 7.

§ 20.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 100 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w ciągu 7 dni licząc od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek 1/2 składu Rady Sołectkiej w ciągu 7 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 pkt. 2 i 3, a także na wnioski o których mowa w § 55 ust. 3 , pkt 1 i 3 Zebranie Wiejskie, zwołuje Burmistrz w terminie 7 dni ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy od ostatniego zebrania.

2. O terminie i porządku Zebrania Wiejskiego, Sołtys zawiadamia Burmistrza celem umieszczenia tej informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, biuro Rady Miejskiej oraz radnych Rady, w tym radnych z okręgu wyborczego do którego należy Sołectwo na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim musi być rozplakatowane w formie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń i musi zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych oraz proponowany porządek obrad.

§ 22.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni - zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub wskazana przez niego osoba. W razie nieobecności Sołtysa zebranie otwiera i prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub podmiot, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2i3.

4. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony przez Zebranie Wiejskie na wniosek każdego członka zebrania. Każdy wniosek dotyczący wprowadzenia zmiany do porządku obrad musi zostać przegłosowany. W przypadku zmiany porządku obrad dotyczącego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy § 41 ust. 1 i 2 oraz § 55 ust 6 i 7.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Burmistrza o pomoc w celu wyznaczenia merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego do referowania poszczególnych tematów ujętych w porządku Zebrania.

7. Burmistrz uczestniczy na zaproszenie w organizowanych zebraniach. W razie niemożności osobistego wzięcia udziału w zebraniu, deleguje do udziału w zebraniu swojego zastępcę, sekretarza Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego.

8. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres stałego zamieszkania.

§ 23.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady,
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z Zebrania Wiejskiego protokołu,
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,

- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 7) przeprowadza głosowanie, a w razie konieczności zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej oraz ogłasza wyniki głosowania,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 24.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) Numer, datę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania bez odczytania, jeśli wcześniej był on dostępny w wyznaczonym miejscu,
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 8) opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 9) podjęte na zebraniu uchwały,
- 10) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Przewodniczący zebrania w ciągu 14 dni przekazuje Burmistrzowi, a kopię do wiadomości Rady Miejskiej.

4. Protokół z zebrania sporządza jeden z członków Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie na wniosek przewodniczącego zebrania.

5. Każdy protokół posiada numer. Numeracja protokołów podlega ciągłości w trakcie trwania kadencji.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

7. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym zebraniu wiejskim oraz publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest rejestrowany na nośnikach elektronicznych przez upoważnionego przez Burmistrza pracownika Urzędu Miejskiego i przechowywany w urzędzie do czasu zatwierdzenia protokołu.

§ 25.

W celu udzielenia Sołtysowi i Radzie Sołeckiej stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów oraz organizacji zebrania, Burmistrz wyznacza merytorycznego pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem tzw. opiekuna sołectwa.

§ 26.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do głosowania uczestniczącemu w Zebraniu Wiejskim przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że przepisy prawa oraz niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

4. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej po wyczytaniu mieszkańca z listy obecności.

5. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca minimum 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników uprawnionych do głosowania.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) rozstrzygnięcie spraw spornych związanych z głosowaniem,
- 6) przyjęcie oświadczeń, o których mowa w § 38 ust. 3.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Przewodniczący zebrania w terminie 14 dni wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz umieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku.

8. Każdej uchwale nadaje się numer. Numeracja uchwał podlega ciągłości w trakcie kadencji.

Rozdział VI
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów
Sołectwa.

§ 27.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 28.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub działania merytorycznych Komisji, a w szczególności przez jej Komisję Rewizyjną.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa.

§ 29.

1. Organy wymienione w § 28 mają w każdym czasie prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Organy wymienione w § 28 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 30.

Członkowie komisji organu wymienionego w § 28 ust.2 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od Sołtysa i Rady Sołectkiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 5) korzystania z pomocy specjalistów, w tym osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy.

§ 31.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli komisje wymienione w § 28 ust. 2 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu Sołectwa, a w przypadku ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 32.

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów Sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów Sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie Miejskiej.

§ 33.

Komisje, o których mowa w § 28 ust. 2, wydają opinie o działaniach organów Sołectwa.

§ 34.

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1, ze szczególnym uwzględnieniem kryterium legalności.

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Burmistrz i Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną nadzorują ważność uchwał zebrania wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania,
- 2) prawomocność zebrania,
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, o których mowa w ust. 3 Burmistrz i Komisja Rewizyjna zawiadamiają Radę Miejską.

5. Burmistrz może w drodze zarządzenia zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Miejską. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka uchwałą Rada Miejska na najbliższej sesji.

6. Burmistrz w drodze zarządzenia niezwłocznie zawiesza w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy niniejszego statutu.

7. Sołtys, który dopuścił się nieprawidłowości przy gospodarowaniu środkami publicznymi, majątkiem Sołectwa lub akceptowaniem dokumentów niezgodnie z przepisami prawa jak również z unormowaniami zawartymi w niniejszym Statucie podlega zawieszeniu zgodnie z ust. 6.

8. Rada Miejska oraz jej komisje mają prawo żądania od Burmistrza niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania uprawnień nadzorczych.

9. W ciągu 21 dni od dnia opublikowania uchwały Zebrania Wiejskiego może być wniesiony protest przeciwko ważności jej podjęcia.

10. Protest przeciwko podjętej uchwale może wnieść każdy pełnoletni obywatel.

11. Protest wnosi się na piśmie wraz z uzasadnieniem do Rady Miejskiej, za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, która wcześniej rozpatruje protest.

12. Rada Miejska rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego wniesienia.

13. Protestów złożonych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10 nie rozpatruje się.

14. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

§ 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności wydatkowania środków publicznych może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. W wypadku określonym w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu podjęcia przez Radę Miejską rozstrzygnięcia w trybie przewidzianym w § 35 ust 5 i 14.

Rozdział VII

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 37.

Prawo wybierania Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 38.

1. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoba kandydująca składa pisemne oświadczenie o niekaralności stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 39.

1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

2. Nie mają prawa wybieralności osoby:

- 1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- 2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego,
- 3) wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności.

§ 40.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w uzgodnieniu z Sołtysiem i radnymi Sołectwa - zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed

wyznaczoną datą Zebrania na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku.

§ 41.

1. Dla dokonania ważnego w tzw. I terminie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność na zebraniu wiejskim, **co najmniej 300 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania**, a ich obecność została potwierdzona podpisem na liście obecności z podaniem: imienia, nazwiska oraz stałego adresu zamieszkania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w tzw. II terminie po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu o ile w zawiadomieniu było to określone, ale przy obecności **co najmniej 100 uprawnionych mieszkańców Sołectwa**.

§ 42.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;**
- 3) przeprowadzenie głosowania z uwzględnieniem § 51;**
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie może zdecydować, że głosowania na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej mogą być przeprowadzone jednocześnie.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów

na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

7. Kandydatów na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, na odrębnych kartach do głosowania na Sołtysa oraz kandydatów na Członków Rady Sołeckiej.

8. Burmistrz zarządzeniem określa wzór kart do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na Członków Rady Sołeckiej.

§ 43.

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa przy nazwisku, którego pozostawił znak "X" w kratce po lewej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości nie większej niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli :

- 1) Nie została wydana przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) Nie posiada pieczęci Sołectwa.

5. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania została całkowicie przekreślona,
- b) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- c) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- a) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- b) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- c) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Burmistrz zarządzeniem określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej".

§ 44.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez ogłoszenie i wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 45.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa, o których mowa w ust.1 uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

5. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany jeżeli uzyskał ponad 50% głosów „za” z wszystkich oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

7. W przypadku zgłoszenia tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych do Rady Sołeckiej wchodziły osoby, które uzyskały więcej niż 1 głos.

§ 46.

1. Jeśli w trakcie kadencji ilość członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu, uzupełnienia jej składu dokonuje się o osoby, które wyborach uzyskały największą liczbę głosów, a nie utraciły prawa wybieralności. Stwierdzenie uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje zarządzeniem Burmistrz.

2. Jeśli w trakcie kadencji ilość członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu i nie można dokonać uzupełnienia jej składu w trybie określonym w ust. 1, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przeprowadza się wybory uzupełniające, jeśli ilość członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu poniżej 4 osób.

4. W przypadku określonym w ust. 2 Rada Sołecka funkcjonuje w zmniejszonym składzie.

§ 47.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania, śmierci lub pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Miejską spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji w trakcie, której zostały wybrany.

§ 48.

Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja skrutacyjna przekazuje do Urzędu Miejskiego w Brzesku.

§ 49.

1. W ciągu 21 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka (jednego lub więcej) Rady Sołeckiej może wnieść każdy obywatel.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, która wcześniej rozpatruje protest.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego wniesienia.

5. Protestów złożonych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 nie rozpatruje się.

§ 50.

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów statutu lub wystąpienia innych zdarzeń mogących mieć wpływ na wyniki głosowania i wyniki wyborów, Rada Miejska stwierdza w drodze uchwały nieważność wyborów i zarządza nowe wybory.

§ 51.

Komisja Skrutacyjna może żądać od mieszkańca okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość budzi wątpliwości.

§ 52.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Burmistrza,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 6) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2) - 6) wygaśnięcie mandatu stwierdza w terminie 7 dni Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 53.

Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 54.

Wybory są ważne, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z wymogami statutu.

Rozdział VIII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 55.

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed końcem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania, dopuścili się przestępstwa lub utracili zaufanie społeczne.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 100 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, złożonego Burmistrzowi,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej zgłoszonej w formie uchwały.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Przed odwołaniem z zajmowanej funkcji, zainteresowany ma prawo złożenia wobec Zebrania Wiejskiego wyjaśnienia w formie pisemnej lub ustnej.

6. Do odwołania Sołtysa – w głosowaniu tajnym - **potrzebna jest bezwzględna większość głosów w obecności 300 mieszkańców uprawnionych do głosowania**. Przepisy te nie dotyczą sytuacji, gdy Sołtys złożył rezygnację z pełnienia funkcji.

7. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców określonej w ust.6 stosuje się przepis § 41 ust. 2.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 6 Zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

9. Odwołanie Sołtysa nie jest równoznaczne z odwołaniem całej Rady Sołeckiej.

§ 56.

1. W przypadku pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożonej na ręce Burmistrza - Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Przepisy §§ 46 i 47 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wybór nowego dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz w ciągu 7 dni ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 5 ust. 3 i 4.

Rozdział IX

Gospodarka finansowa

§ 57.

1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu. Prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectw odpowiada:

- 1) Sołtys,
- 2) Rada Sołecka.

4. Wydzielone środki finansowe dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy zostaną wykorzystane w ramach Sołectwa m.in. na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwacja mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów Sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową,
- 4) działalność kulturalno – sportową,
- 5) inną działalność związaną z funkcjonowaniem Sołectwa.

5. Podział środków finansowych na poszczególne zadania rzeczowe i inwestycyjne w Sołectwie proponuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

6. Plan rzeczowo - finansowy sołectwa przyjmowany jest w drodze uchwały przez Radę Sołecką.

7. Zmiany planu rzeczowo - finansowego mogą być dokonywane w uzasadnionych przypadkach wyłącznie po pisemnej akceptacji tych zmian przez Radę Sołecką.

8. Plan rzeczowo - finansowy oraz zmiany, o których mowa w ust. 6 i 7 Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 7 dni od daty ich podjęcia .

9. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

10. Wydatki proponowane przez Sołtysa i Radę Sołecką wymagają wcześniejszej akceptacji ze strony wskazanego przez Burmistrza pracownika Urzędu Miejskiego w Brzesku.

11. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Miejskiego muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

12. Po zakończeniu roku budżetowego do 30 kwietnia każdego roku, Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa. Sprawozdanie to przedkładane jest do Burmistrza i Biura Rady Miejskiej w Brzesku.

§ 58.

Wielkość środków dla Sołectwa ustala się dokonując podziału 50% wielkości środków określonych w budżecie Gminy Brzesko do dyspozycji jednostek pomocniczych w oparciu o dwa kryteria:

- 1) liczbę mieszkańców wg. stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) powierzchnię Sołectwa w stosunku do obszaru całej Gminy Brzesko.

§ 58 a.

W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy na dany rok funduszu sołeckiego & 57 ust.5,6,7 i 8 oraz & 58 niniejszego Statutu nie mają zastosowania, a tryb postępowania sołectwa o przyznanie środków z funduszu określają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz.U.Nr 52 poz.4).

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 59.

Burmistrz zapewnia niezbędną pomoc dla prawidłowego wykonywania zadań Sołtysa, Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 60.

1. Organy Sołectwa używają pieczęci nagłówkowej o treści:

GMINA Brzesko
Sołectwo JADOWNIKI

2. Sołtys używa pieczęci imiennej o treści:

SOŁTYS
Wsi JADOWNIKI

.....
imię i nazwisko

§ 61.

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Brzesko oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 62.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 63.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz z możliwością odwołania się od tej interpretacji do Rady Miejskiej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brzesku
K. Ojczyk
mgr Krzysztof Ojczyk

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany /a.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały.....
(adres zamieszkania)

jako kandydat na sołtysa wsi.....

Oświadczam iż:

- 1) nie byłem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego;
- 2) nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego;
- 3) nie wydano wobec mnie prawomocnego orzeczenia sądu stwierdzającego utratę prawa wybieralności .

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)