

Uchwała Nr XXVIII/203/2008
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 3 września 2008 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), **Rada Miejska w Brzesku uchwala, co następuje:**

§ 1.

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzesko.
2. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brzesku.
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Brzeska.
4. Komisjach – należy przez to rozumieć komisje stałe Rady Miejskiej w Brzesku.
5. Komisji Finansowej – należy przez to rozumieć Komisję Gospodarki Finansowej Rady Miejskiej w Brzesku.
6. UoFP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn.zm.).

§ 2.

Jednostki pomocnicze Gminy, kluby radnych, radni, komisje, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą składać wnioski do projektu budżetu.

§ 3.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę i informację, o których mowa w art.180 UoFP, zwane dalej „projektem budżetu Gminy” Burmistrz przedstawia:
 - 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
 - 2) Radzie Miejskiej- do dnia **15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 pkt 2) uważa się za spełniony, gdy projekt budżetu Gminy w tym terminie zostanie złożony w Biurze Rady Miejskiej w Brzesku.

§ 4.

1. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej powinny zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów: omówienie głównych założeń do budżetu, w tym przede wszystkim wskazania głównych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu ich prognozowania;

- 2) w zakresie wydatków:
 - a) wykaz zadań budżetowych wydziałów/biur/samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Brzesku;
 - b) wykaz zadań budżetowych jednostek organizacyjnych Gminy Brzesko (jednostek budżetowych i instytucji kultury);
 - c) omówienie głównych kierunków wydatków zawierające opis zadań budżetowych w powiązaniu z klasyfikacją budżetową według działów i rozdziałów;
 - d) opis zadań inwestycyjnych zawierający: nazwę i numer inwestycji, podmiot wykonujący zadanie, zakres rzeczowy (całkowity i planowany do wykonania w roku budżetowym), przewidywane nakłady finansowe (poniesione w poprzednich latach, do poniesienia w roku budżetowym i w latach następnych), okres realizacji, źródła finansowania;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów:
 - a) informację o zaciągniętych kredytach, pożyczkach oraz wyemitowanych obligacjach z omówieniem:
 - kwoty aktualnego zadłużenia,
 - podmiotu udzielającego kredytu, pożyczki lub emitującego obligacje,
 - celu, na jaki został zaciągnięty kredyt, pożyczka lub zostały wyemitowane obligacje;
 - b) informację o planowanych do zaciągnięcia kredytach, pożyczkach lub emisji obligacji w odniesieniu do planowanego deficytu budżetowego.
- 4) w zakresie gospodarki pozabudżetowej: omówienie przychodów i wydatków funduszy celowych oraz rachunków dochodów własnych.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, niezwłocznie po jego otrzymaniu, Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje do zaopiniowania komisjom.
2. Komisje w terminie do **5 grudnia** odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie oraz ewentualne propozycje zmian projektu budżetu Gminy dotyczące:
 - 1) przesunięć pomiędzy wydatkami,
 - 2) zmniejszenia zaplanowanych wydatków i dochodów o tę samą wielkość,
 - 3) zmniejszenia zaplanowanej nadwyżki budżetowej, tj. zmniejszenia dochodów w większym stopniu niż wydatków,
 - 4) zmniejszenia deficytu budżetowego, tj. zmniejszenia wydatków w większym stopniu niż dochodów,
 - 5) zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenie o tę samą kwotę dochodów,
 - 6) zwiększenie wydatków w większym stopniu niż dochodów lub bez zwiększenia dochodów, co oznacza zwiększenie deficytu budżetowego, z zastrzeżeniem ust.6.
3. Propozycje zmian projektu budżetu Gminy w zakresie, o którym mowa w ust.2 komisje składają Komisji Finansowej.
4. Jeżeli komisje nie sformułują opinii i propozycji zmian w projekcie budżetu Gminy przyjmuje się, że nie wnoszą zastrzeżeń do projektu budżetu Gminy.

5. Komisja Finansowa po analizie propozycji, o których mowa w ust.2 pkt 1-5, do **10 grudnia** roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje zbiorcze zestawienie zaakceptowanych propozycji zmian i przekazuje je Burmistrzowi wraz z opiniami na ich temat.
6. Propozycje zmian projektu budżetu Gminy wymagające zgody Burmistrza Komisja Finansowa zgłasza odrębnie do Burmistrza najpóźniej do **10 grudnia** roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. W posiedzeniu Komisji Finansowej, na którym opiniowany jest projekt budżetu Gminy uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji.

§ 6.

1. Burmistrz w terminie do **15 grudnia** roku poprzedzającego rok budżetowy rozpatruje propozycje, o których mowa w § 5 ust.2.
2. Burmistrz może wnieść autopoprawki do projektu budżetu Gminy, które zgłasza na sesji Rady Miejskiej, na której jest uchwalany projekt budżetu Gminy.

§ 7.

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, o której mowa w art.181 ust.2 UoFP,
- 3) odczytanie propozycji zmian projektu budżetu Gminy zaakceptowanych przez Komisję Finansową,
- 4) odczytanie autopoprawek Burmistrza do projektu budżetu Gminy,
- 5) dyskusja i zgłaszanie pozostałych wniosków komisji i radnych,
- 6) głosowanie.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr XIX/218/2000 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 28 września 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Brzesko oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brzesku
K. Ojczyk
mgr Krzysztof Ojczyk