

UCHWAŁA NR XXVI/182/2012

RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU

z dnia 29 sierpnia 2012 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Brzesko.

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Brzesku uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Brzesko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr XXIX/190/2005 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Brzesko.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/182/2012
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BRZESKO.

I. Zakres i cele pomocy materialnej.

§ 1.

Regulamin określa zakres pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy określonych w § 3, zamieszkałych na terenie Gminy Brzesko, uprawnionych do uzyskania pomocy ze względu na trudną sytuację materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, sposób ustalania wysokości i doboru form tej pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb ucznia, wychowanka lub słuchacza oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku losowego.

§ 2.

Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa. Wysokość i ilość przydzielonych świadczeń socjalnych jest uzależniona od wielkości środków otrzymanych w formie dotacji celowej.

§ 3.

1. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) uczniom szkół niepublicznych i nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 Ustawy o systemie oświaty (Dz. U.z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

II. Podstawy kwalifikowania oraz ustalania form i wysokości pomocy materialnej.

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 2 także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w ust. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 3, nie jest celowe.

§ 6.

1. Wyboru formy pomocy materialnej należy dokonać w wyniku indywidualnej oceny sytuacji rodziny ucznia, poziomu jego dochodów na jedną osobę, charakteru barier edukacyjnych i potrzeby pomocy oraz niezbędności i adekwatności pomocy dla realizacji programu edukacyjnego.

2. W zakresie doboru form pomocy i określenia ich ilości, a także czasookresu ich przyznawania należy również mieć na względzie poziom dostępnych środków finansowych, ilości i rozmiar zgłoszonych potrzeb oraz optymalizację kosztów i skuteczności udzielonego wsparcia.

3. W zakresie przyznawania pomocy w warunkach ograniczonego poziomu dostępnych środków finansowych w Gminie, pierwszeństwa należy udzielać rodzinom o najniższych dochodach i rodzinom, w których występują najtrudniejsze sytuacje określone w § 4 ust. 1 lub przypadki losowe.

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (D.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

5. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 4 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust.2 i 3 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 7.

Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz.2255, z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 8.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Na finansowanie zasiłków szkolnych Gmina przeznaczona nie więcej niż 5 % kwoty dotacji, o której mowa w § 2.

III. Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.

§ 9.

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Brzeska w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz może imiennie upoważnić pracownika Urzędu Miejskiego lub Gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

3. Do opiniowania wniosków o udzieleniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz może powołać komisję stypendialną w drodze zarządzenia określając jej skład osobowy oraz regulamin działania.

4. Burmistrz Brzeska ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 1 w każdej sprawie indywidualnie , kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny wykorzystując opinię komisji stypendialnej.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

6. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255,z późn. zm.).

§ 10.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §3 ust.1 pkt 3.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 11.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 12.

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa §3 ust.1 pkt.3, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

IV. Realizacja stypendiów szkolnych i zasiłków losowych.

§ 13.

1. Organizacja świadczeń stypendialnych i zasiłków losowych jest zadaniem Urzędu Miejskiego w Brzesku z zastrzeżeniem ust. 2

2. Przyznane uczniom, wychowankom i słuchaczom stypendia szkolne i zasiłki losowe są realizowane (świadczone, wykonywane) przez szkoły prowadzone przez Gminę Brzesko.

3. W przypadku szkół, ośrodków realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, kolegia nauczycielskie i inne uprawnione jednostki nie podległe Gminie Brzesko, realizację świadczeń przeprowadza Urząd Miejski w Brzesku.

§ 14.

1. Szkoły podległe Gminie Brzesko bezpośrednio organizują i wykonują świadczenia stypendialne i zasiłki losowe przyznawane w formie:

- 1) zajęć edukacyjnych, w tym wyrównawczych lub dodatkowych, realizowanych pozaobowiązkowym planem nauczania, w szczególności: przedmiotowych, językowych, komputerowych i innych.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Szkoła dokonuje zwrotu poniesionych kosztów przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wymienionych w pkt. 1 i 2 po przedstawieniu rachunków.

§ 15.

1. Szkoły podległe Gminie Brzesko, organizując zajęcia są zobowiązane:

- 1) ustalić programy zajęć edukacyjnych i organizację ich realizacji, stosownie do potrzeb uczniów,
- 2) prowadzić zajęcia po zakończeniu podstawowego rozkładu nauki, biorąc pod uwagę wnioski wynikające z dojazdu dzieci do miejsca zamieszkania,
- 3) kształtować koszty zajęć z uwzględnieniem niezbędnych co do rodzaju i oszczędnych co do wysokości wydatków rzeczowych i osobowych,
- 4) prowadzić dokumentację realizowanych zajęć dydaktycznych, z potwierdzeniem korzystania z nich przez uprawnionych uczniów,
- 5) przedstawia Urzędowi Miejskiemu w Brzesku- Wydziałowi Edukacji, Kultury i Sportu informację i sprawozdania z wykonanych świadczeń według ustalonych wymagań,

2. Programy zajęć dydaktycznych nie mogą obejmować zakresu programu obowiązkowego szkoły, z wyjątkiem zajęć wyrównawczych lub korepetycyjnych. Zajęcia dodatkowe powinny być oparte na wymaganiach przewidzianych dla postanowień kwalifikacyjnych do szkół wyższego stopnia oraz brać pod uwagę poziom wiedzy, zdolności i zainteresowania uczniów.

§ 16.

Koszty świadczeń dydaktycznych i rzeczowych będą pokrywane przez Urząd Miejski w Brzesku na rachunek szkoły w terminie 14 dni od przedstawienia rozliczenia ich zakresu, do wysokości poniesionych kosztów, nie przekraczającej wysokości świadczeń ustalonych w decyzjach stypendialnych lub zasiłkowych.

§ 17.

Przyznane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, językowych lub pracowników służb społecznych położonych poza terenem Gminy, stypendia w formie pokrycia lub zmniejszenia kosztów korzystania z zajęć dodatkowych lub uzupełniających, zakupu podręczników lub środków koniecznych do nauki oraz pokrycia lub zmniejszenia kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, dotyczących zamieszkania, dojazdu, spożycia posiłków, mogą być wykonywane poprzez zwrot kosztów ich świadczenia, będą realizowane przez Urząd Miejski w Brzesku poprzez zwrot w gotówce udokumentowanych kosztów w zakresie i wysokości określonej w decyzji stypendialnej.

§ 18.

1. Stypendia szkolne i zasiłki przyznawane w formie świadczenia pieniężnego mogą być wypłacane stosownie do indywidualnych potrzeb gotówką, pocztowym przekazem pieniężnym lub na rachunek bankowy, przez Urząd Miejski w Brzesku za pośrednictwem właściwej szkoły, placówki lub bezpośrednio w kasie Urzędu.

2. Wypłata stypendium lub zasiłku pieniężnego może nastąpić za potwierdzeniem odbioru do rąk rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, do rąk ucznia, który ukończył 13 lat za pisemną zgodą jego rodziców lub prawnych opiekunów lub bezpośrednio pełnoletniemu uczniowi, wychowankowi lub słuchaczowi, chyba że stwierdzono istnienie względów prawnych lub wychowawczych nakazujących zastosowanie innego odpowiedniego sposobu wypłaty.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk