

**Regulamin otwartych konkursów ofert dla organizacji
pozarządowych i podmiotów prowadzących
działalność pożytku publicznego.**

§ 1.

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego, wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie przewidzianym w konkursach ogłaszanych przez Burmistrza Brzeska.
2. Konkurs ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu oraz w prasie lokalnej.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacje pożytku publicznego.

§ 3.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Brzesko, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w rocznym Programie Współpracy Gminy Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem środków finansowych na jego realizację.

§ 4.

1. Burmistrz Brzeska powoła zarządzeniem Komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i oceny złożonych ofert.
2. Członek Komisji Konkursowej, będący członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie, nie może brać udziału w tej części prac Komisji, która dotyczy opiniowania projektu organizacji, którą reprezentuje.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 2) ocena merytoryczna złożonej oferty,

3) przedstawienie Burmistrzowi Brzeska propozycji przyznania dotacji.

5. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 5.

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).

§ 6.

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem poczty w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

3. Podmioty, które składają kilka ofert w różnych konkursach i dziedzinach, powinny złożyć każda ofertę w odrębnej kopercie.

§ 7.

Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Brzeska w ogłoszeniu o konkursie ofert, nie będą rozpatrywane.

§ 8.

1. Komisje dokonują wyboru ofert na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 9.

Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji oraz listę podmiotów i przedstawia je Burmistrzowi Brzeska do akceptacji. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

§ 10.

1. Burmistrz Brzeska informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz stronie internetowej Urzędu www.brzesko.pl w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu. Od wyników konkursów ogłaszanych przez Burmistrza Brzeska nie przysługuje odwołanie.

2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

1. Przekazanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy:

- 1) w całości, w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy,
- 2) w transzach w terminach ustalonych w umowie.

§ 12.

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
- 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, chyba, że służy realizacji programu,
- 4) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
- 5) działalność polityczną.

§ 13.

Całość przychodów uzyskanych przez podmioty wymienione w § 2, w trakcie realizacji zleconego zadania oraz w wypadku organizowania zbiorów publicznych, musi być przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji.

§ 14.

1. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).

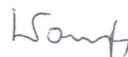
§ 15.

1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot są zobowiązane wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
2. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianych w umowach należy zwrócić bez wezwania w terminie 7 dni na rachunek Urzędu Miejskiego w Brzesku.

§ 16.

Do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ



mgr inż. Grzegorz Wawryka