

z dnia 17 października 2022 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Brzesko.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXVII/2017/2020 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 28 października 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Brzesko (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2020, poz. 6866 ze zm.), Uchwałą Nr XXVII/2018/2020 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 28 października 2020 roku w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Brzesko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2020, poz. 6867), Burmistrz Brzeska zarządza, co następuje

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Brzesko stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Brzesku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2023 roku.

BURMISTRZ BRZESKA

mgr Tomasz Latocha

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 305/2022

BURMISTRZA BRZESKA z dnia 17.X.2022 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu

Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Gminy Brzesko.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY BRZESKO

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK na terenie Gminy Brzesko.
2. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady powstające w gospodarstwach domowych z terenu Gminy Brzesko i dostarczane przez mieszkańców Gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXVII/216/2020 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 28 października 2020 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko i Uchwałą Nr XXVII/217/2020 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 28 października 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Brzesko.
3. Odpady w Punkcie PSZOK odbierane są od mieszkańców w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, chyba że mieszkaniec korzysta z usługi dodatkowej.
4. Odpady oddane w ramach usługi dodatkowej, podlegają opłacie zgodnej z uchwałą Rady Miejskiej w Brzesku Nr XXVII/218/2020 z dnia 28 października 2020 roku w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Brzesko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.
5. Odpady w PSZOK przyjmowane są codziennie w godzinach od 7⁰⁰ – 16⁰⁰, w soboty w godzinach od 8⁰⁰ – 13⁰⁰ oprócz niedziel i dni świątecznych.

§ 2

Rodzaje przyjmowanych odpadów w PSZOK.

1. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów w ramach wnoszonej opłaty:

- 1) papier;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;

(UWAGA: bioodpady nie mogą zawierać zanieczyszczeń takich jak ziemia, kamienie, resztki jedzenia, pozostałości zwierzęcych. PSZOK przyjmuje tylko odpady znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania –odpady nie mogą być w stanie rozkładu, zagnite czy sfermentowane)

- 7) przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 11) zużyte opony - w ilości 4 szt. w ciągu roku z gospodarstwa domowego. Powyżej ustalonej ilości będzie pobierana opłata zgodna z obowiązującym cennikiem przyjęcia odpadów do PSZOK;
 - 12) tekstylia i odzież;
 - 13) czysty gruz budowlany, w ilości nie większej niż 500 kg na gospodarstwo domowe na rok. Powyżej ustalonej ilości będzie pobierana opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem przyjęcia odpadów do PSZOK.
2. W ramach usług dodatkowych o których mowa w uchwale Rady Miejskiej w Brzesku Nr XXVII/218/2020 z dnia 28 października 2020 roku w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Brzesko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi do Punktu można dostarczyć:
- 1) odpady rozbiórkowe (poremontowe typu: brodzik, wanna, muszla klozetowa, zanieczyszczony gruz budowlany, styropian, panele podłogowe i ścienne, płyty gipsowe i regipsowe, itp.);
 - 2) puszki po farbach, chemikalia, rozpuszczalniki, farby, kleje, lepiszcze, żywice;
 - 3) opony powyżej 4 sztuk rocznie z gospodarstwa domowego;
 - 4) niekompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 5) konary i gałęzie,
 - 6) budowlane typu czysty gruz budowlany w ilości powyżej 500 kg na gospodarstwo domowe na rok.

§ 3

Zadania i obowiązki Wykonawcy.

1.W PSZOK obowiązuje zakaz przywożenia odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

2. Wykonawca odmówi przyjmowania w PSZOK następujących rodzajów odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) materiały zawierające azbest, papę, smołę itp.;
- 3) szyby samochodowe;
- 4) styropian budowlany;
- 5) inne, wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych.

2.Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia odpadów:

- 1) dostarczonych w sposób niezgodny z regulaminem lub jeśli byłoby to sprzeczne z pozostałymi przepisami prawa lub mogło zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;

- 2) których ilość lub waga wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe.
3. Wykonawca nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie mieszkańcowi miejsce, gdzie należy je umieszczać.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania ilości dostarczonych odpadów oraz:
- 1) Każdorazowej ewidencji przyjęcia odpadów do PSZOK poprzez:
 - a) określenie ilości przyjętych odpadów, po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w formularzu przyjęcia odpadu oraz prowadzonej ewidencji, wraz ze wskazaniem miejscowości z której odpady dostarczono poprzez potwierdzenie przyjęcia odpadów; - zał. Nr 1
 - b) prowadzenia ewidencji przyjmowanych w Punkcie odpadów, zawierającej między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;
 - c) prowadzenie ewidencji przyjmowanych do „Graciarni” rzeczy typu wielkogabarytowego;
 - d) prowadzenia ewidencji przekazanych zainteresowanym mieszkańcom do ponownego wykorzystania rzeczy z „Graciarni”.

§ 4

Transport, bezpieczeństwo, rozładunek.

1. Mieszkaniec przekazujący odpady do PSZOK zobowiązany jest do: okazania potwierdzenia, że znajduje się w gminnym systemie gospodarowania odpadami (np. druk opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
2. Osoba oddająca odpady i przebywająca na terenie PSZOK, obowiązana jest do:
 - 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
 - 3) rozładunku odpadów i umieszczenia ich w miejscach i w sposób wskazany przez pracownika obsługi PSZOK,
 - 4) poruszania się tylko w części obiektu wskazanego przez pracowników PSZOK,
3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
4. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz palenia.

§ 5

Zgłaszanie nieprawidłowości.

1. Właściciel nieruchomości może zgłosić do Burmistrza Brzeska niewłaściwe świadczenie usług przez Wykonawcę PSZOK.
2. Zgłoszenie należy dokonać w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: odpady@brzesko.pl,
 - b) listownie na adres: Urząd Miejski w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko,
 - c) telefonicznie pod nr telefonu: 14 6865172,
 - d) osobiście w Urzędzie Miejskim Brzesko, Wydział Ochrony Środowiska ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko.

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK dla mieszkańców Gminy Brzesko można uzyskać:

- a) w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko;
- b) bezpośrednio u Wykonawcy.

2. Dostarczający odpady komunalne do PSZOK, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres) zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119).

Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w tym do ewidencji dostarczonych odpadów komunalnych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w celu przyjęcia odpadów w PSZOK są zawarte w klauzuli informacyjnej – załącznik nr 2.

3. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

BURMISTRZ BRZESKA

mgr Tomasz Latocha

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Brzesko
Potwierdzenie Przyjęcia Odpadów Komunalnych do PSZOK

Potwierdzenie przyjęcia odpadu nr.....	Data.....
Imię i nazwisko..... Adres nieruchomości z której dostarczono odpady komunalne selektywne	
Rodzaj odpadu: Masa odpadu w kg.....	
Podpis przekazującego odpady:	Podpis przyjmującego odpady:

Oświadczenie:

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Brzesko i jestem objęta/y systemem gospodarki odpadami prowadzonym przez Gminę Brzesko.

Oświadczam, że wszystkie dostarczone odpady zostały wytworzone na terenie nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Brzesko.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla ewidencji dostarczonych odpadów do PSZOK, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119).

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**Klauzula Informacyjna
Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych
w celu przyjęcia odpadów w PSZOK**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzeska z/s w Brzesku ul. Głowackiego 51, telefon: 14 6863100.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz w celu realizacji obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit.c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....