



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 listopada 2020 r.

Poz. 6866

UCHWAŁA NR XXVII/217/2020 RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU

z dnia 28 października 2020 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Brzesko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r, poz. 713), art. 6r ust. 3, 3a- 3d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku, Rada Miejska w Brzesku uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian

za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 2.1. Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest prowadzona na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa w § 1, odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z harmonogramem odbioru następujące frakcje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 5) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- 6) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 7) bioodpady;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) zużyte opony.

§ 3. 1. Ustala się, że odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych będzie prowadzone z częstotliwością:

- 1) w budownictwie jednorodzinym w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w pozostałych miesiącach 2 razy w miesiącu.
- 2) w budownictwie wielolokalowym - blokowym nie rzadziej niż 2 razy na tydzień przez okres całego roku.

2. W ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości otrzyma po 2 worki do gromadzenia bioodpadów na każdy odbiór odpadów w danym miesiącu.

§ 4. 1. Odpady komunalne odbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady opakowaniowe ze szkła, metali, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji w odpowiednio opisanych pojemnikach na terenach budownictwa wielolokalowego blokowego, będą odbierane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. Odpady komunalne odbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady opakowaniowe ze szkła, metale, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji w odpowiednio opisanych workach na terenach budownictwa jednorodzinnego, będą odbierane nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§ 5. 1. Odpady wielkogabarytowe i zużyte opony na terenach budownictwa jednorodzinnego będą odbierane z wyznaczonych miejsc i terminach wskazanych przez wykonawcę, raz

w roku w trakcie prowadzonej akcji odbioru tego typu odpadów.

2. Odpady wielkogabarytowe i zużyte opony w budownictwie wielolokalowym - blokowym, będą odbierane w terminie uzgodnionym z wykonawcą, po dokonaniu zgłoszenia, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu .

3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do specjalnie wyznaczonych punktów lub oddawać podczas organizowanych przez Gminę akcji odbioru tych odpadów. Informacja o miejscu i terminach odbioru, będzie podana przez Urząd Miejski oraz wykonawcę, poprzez stronę internetową, tablice ogłoszeń, sołtysów, przewodniczących zarządów osiedli.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w budownictwie wielolokalowym blokowym będzie odbierany w terminie uzgodnionym z wykonawcą, po dokonaniu zgłoszenia jednak nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w budownictwie jednorodzinym będzie odbierany z wyznaczonych miejsc i terminach wskazanych przez wykonawcę, co najmniej raz w roku w trakcie prowadzonej akcji odbioru tego typu sprzętu.

6. Mieszkańcy mogą przekazać rzeczy wielkogabarytowe nadające się do ponownego użycia do tzw. „Graciarni” znajdującej się w punkcie PSZOK, które będą przekazane nieodpłatnie zainteresowanym mieszkańcom Gminy Brzesko.

7. Przeteterminowane leki (niezwiązane z działalnością gospodarczą), odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, pochodzące z gospodarstw domowych, odbierane będą w wyznaczonych aptekach na terenie gminy Brzesko w godzinach pracy tych aptek. Wykaz aptek będzie zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku.

§ 6. 1. Odpady selektywne, które właściciel nieruchomości przekazuje wykonawcy posegregowane w sposób niezgodny z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko, będą traktowane jako odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).

2. W przypadku wskazanym w ust 1, burmistrz określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

§ 7. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa w § 1, do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK zlokalizowanego w Brzesku ul. Przemysłowa 11 oraz lokalnych punktów odbioru odpadów można dostarczyć następujące frakcje odpadów:

- 1) papier;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) bioodpady
- 7) przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny);
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony - w ilości 4 szt. w ciągu roku z gospodarstwa domowego. Powyżej ustalonej ilości będzie pobierana opłata zgodna z obowiązującym cennikiem przyjęcia odpadów do PSZOK
- 12) tekstylia i odzież;
- 13) czysty gruz budowlany, w ilości nie większej niż 500 kg na gospodarstwo domowe na rok. Powyżej ustalonej ilości będzie pobierana opłata zgodna z obowiązującym cennikiem przyjęcia odpadów do PSZOK

2. Ustala się, że w ramach usług dodatkowych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych można dostarczyć następujące frakcje odpadów, które podlegają opłacie dodatkowej zgodnej z cennikiem Punktu:

- 1) odpady rozbiórkowe (poremontowe typu: brodzik, wanna, muszla klozetowa, zanieczyszczony gruz budowlany, styropian, panele podłogowe i ścienne, płyty gipsowe i regipsowe, itp.);
- 2) puszki po farbach, chemikalia, rozpuszczalniki, farby, kleje, lepiszcze, żywice;
- 3) opony powyżej 4 sztuk rocznie z gospodarstwa domowego;
- 4) niekompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) konary i gałęzie,
- 6) budowlane typu czysty gruz budowlany w ilości powyżej 500 kg na gospodarstwo domowe na rok.

3. PSZOK przyjmuje odpady wyłącznie pochodzące z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Brzesko. Koszty transportu odpadów do PSZOK zapewnia właściciel we własnym zakresie i na własny koszt.

4. PSZOK nie przyjmuje odpadów w ramach opłaty o której mowa w § 1, jeżeli pochodzą z działalności gospodarczej w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

5. Zasady przyjmowania odpadów komunalnych oraz godziny otwarcia PSZOK określone są szczegółowo w Regulaminie Punktu, który dostępny jest na stronie internetowej www.brzesko.pl w zakładce środowisko.

§ 8. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz prowadzącego PSZOK, właściciele nieruchomości mogą zgłosić do Urzędu Miejskiego Wydział Ochrony Środowiska, osobiście, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail odpady@brzesko.pl w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.

2. Zgłoszenie o którym mowa w ust.1 powinno zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zgłaszającego;

- 2) adres nieruchomości której dotyczy zgłoszenie;
- 3) opis niewłaściwego wykonania usługi, który obejmuje w szczególności:
 - a) datę wystąpienia zdarzenia,
 - b) opis i informacje mające wpływ na sprawę, np. zdjęcia rejestrujące zdarzenie.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, traci moc Uchwała Nr XLIII/302/2017 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 25 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu

i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Brzesko.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Brzesku

mgr Maria Kądziołka