

**Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza Brzeska
nr 316/2021 z dnia 29.11.2011r**

**REGULAMIN PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO USTNEGO
na wynajem lokalu użytkowego stanowiącego współwłasność Gminy Brzesko i Starostwa
Powiatowego**

§ 1

- 1.Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Brzeska.
- 2.Burmistrz Brzeska może odwołać przetarg, informując o tym bezzwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 2

- 1.W celu przeprowadzenia przetargu Burmistrz Brzeska powołuje komisję przetargową w składzie 4-6 osób i wyznacza jej przewodniczącego.
- 2.Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków, w tym przewodniczący.

§ 3

- 1.W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne lub organizacje nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli w terminie nie później niż na dwa dni przed dniem otwarcia przetargu wpłacą wadium w wysokości odpowiadającej trzymiesięcznemu czynszowi wyliczonemu wg stawki wywoławczej, za lokal podlegający przetargowi.
2. Wadium należy wpłacić w sposób określony w ogłoszeniu.

§ 4

Stawkę wywoławczą do pierwszego przetargu ustala się w oparciu o stawki czynszowe za wynajem 1 m² powierzchni lokali użytkowych, ustalone zarządzeniem Burmistrza Brzeska.

§ 5

1. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet należności o której mowa w § 6 ust.3 uchwały Rady Miejskiej w Brzesku nr XII/75/2011 z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Brzesko na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal (Dz. Urz. Woj. Małop.z 2011r. Nr 375, poz. 3274).

2. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się w terminie do 3 dni, licząc od dnia zakończenia przetargu.

§ 6

1. Ogłoszenie o przetargu Burmistrz Brzeska podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Informację o przetargu można zamieścić w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a także na stronie internetowej Miasta Brzeska.

2. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:

- 1/ oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
- 2/ powierzchnię lokalu,
- 3/ szczegółowy opis lokalu,
- 4/ stawkę wywoławczą czynszu za najem 1m² powierzchni użytkowej lokalu,
- 5/ terminy wnoszenia opłat,
- 6/ zasady aktualizacji opłat,
- 7/ informację o czasie i miejscu przetargu,
- 8/ informację o wysokości wadium, terminie, miejscu i sposobie jego wpłacenia,
- 9/ informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu,
- 10/ inne informacje dotyczące istotnych warunków przetargu – w tym informacje dotyczące formy umów najmu, konieczności uiszczenia należności przed zawarciem umowy najmu oraz terminu zawarcia umowy.

§ 7

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 8

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując informacje podane w ogłoszeniu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób (nazwę firmy lub organizacji), które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Licytację prowadzi Przewodniczący komisji lub Członek Komisji wyznaczony do prowadzenia licytacji przez Przewodniczącego
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 5% stawki wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek groszy.
5. Przetarg jest ważny, jeżeli choć jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłoszenia postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę, ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała, a następnie Przewodniczący komisji zamyka przetarg.

§ 9

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą.

§ 10

Komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół z przetargu powinien zawierać następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu,
- 2) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
- 3) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- 4) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
- 5) najwyższą stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu osiągniętą w przetargu,
- 6) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) oraz siedzibę osoby wyłonionej jako najemca lokalu.

§ 11

1. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w terminie **do 7 dni** od daty rozstrzygnięcia przetargu, po uprzednim wpłaceniu należności o której mowa w § 6 ust.3 uchwały Rady Miejskiej w Brzesku nr XII/75/2011 z dnia 29 czerwca 2011r. w wysokości czynszu brutto za trzy pełne okresy płatności – wg stawki wylicytowanej w przetargu.

2. W przypadku, gdy wygrywający przetarg nie dokona wpłaty należności o której mowa w pkt.1 lub nie zawrze umowy w wyznaczonym terminie, wadium ulega przypadkowi i ogłasza się ponowny przetarg.

Burmistrz Brzeska
(-) mgr Tomasz Latocha