#  Załącznik nr 1

#  do Zarządzenia Burmistrza Brzeska

#  nr 159/2012 z dnia 29.06.2012r.

R E G U L A M I N K O N K U R S U

**NIEOGRANICZONEGO OFERTOWEGO PISEMNEGO**

na wynajem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Brzesko

**§ 1**

1.Konkurs ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Brzeska.

2.Burmistrz ma prawo odstąpienia od konkursu.

3.Burmistrz Brzeska może odwołać konkurs, informując o tym bezzwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o konkursie.

**§ 2**

1.W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Brzeska powołuje komisję konkursową w składzie 4-6 osób i wyznacza jej przewodniczącego.

2.Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków, w tym przewodniczący.

**§ 3**

1.W konkursie mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne lub organizacje
nie posiadające osobowości prawnej.

**§ 4**

 1.Stawkę wywoławczą do konkursu ustala się w oparciu o stawki czynszowe
za wynajem 1 m2 powierzchni lokali użytkowych, ustalone zarządzeniem Burmistrza Brzeska.

 2.Stawka wywoławcza do konkursu ofert może być ustalona na poziomie
nie niższym niż 80% stawki czynszu ustalonej dla przetargu.

**§ 5**

 **1.**Ogłoszenie o konkursie Burmistrz Brzeska podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem konkursu.

Informację o konkursie można zamieścić w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a także na stronie internetowej Miasta Brzeska.

**2.**Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

1/ oznaczenie lokalu będącego przedmiotem konkursu,

2/ powierzchnię lokalu,

3/ szczegółowy opis lokalu,

4/ stawkę wywoławczą czynszu za najem 1m2 powierzchni użytkowej lokalu,

5/ terminy wnoszenia opłat,

6/ zasady aktualizacji opłat,

7/ informację o czasie i miejscu konkursu,

8/ inne informacje dotyczące istotnych warunków konkursu – w tym informacje dotyczące formy umów najmu, konieczności uiszczenia należności przed zawarciem umowy najmu oraz terminu zawarcia umowy.

**§ 6**

 1.W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej oraz osoby im bliskie, a także osoby, które pozostają z członkami komisji konkursowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji konkursowej.

 2.Jeżeli zaistnieje sytuacja, o której mowa w ust.1, członek komisji jest wyłączony z jej prac, decyzją przewodniczącego komisji.

**§ 7**

1.Przewodniczący komisji konkursowej otwiera konkurs przekazując informacje podane w ogłoszeniu oraz podaje do wiadomości ilość ofert zgłoszonych
do konkursu.

2.Następnie Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności oferentów
i odczytuje treść ofert, a po ich sprawdzeniu Komisja ogłasza, które oferty zostały dopuszczone do konkursu poprzez ogłoszenie imion i nazwisk osób (nazwę firmy
lub organizacji).

3.Warunkiem dopuszczenia oferty do konkursu jest zaoferowanie stawki wyższej od stawki wywoławczej określonej w ogłoszeniu o konkursie oraz złożenie oferty w terminie i w sposób podany w ogłoszeniu.

**4.W przypadku złożenia równorzędnych (** co do wysokości oferowanej stawki czynszu) **ofert wybór najemcy zostanie dokonany na podstawie licytacji ustnej z udziałem oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.**

5.Oferenci uprawnieni do udziału w licytacji zostaną powiadomieni
o jej terminie.

**§ 8**

1.Licytację prowadzi Przewodniczący komisji lub Członek Komisji wyznaczony do prowadzenia licytacji przez Przewodniczącego

2.Przewodniczący Komisji konkursowej informuje uczestników licytacji,
że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia
nie zostaną przyjęte.

3.Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

4.O wysokości postąpienia decydują uczestnicy licytacji z tym,
że postąpienie nie może wynosić mniej niż 5% stawki wywoławczej,
z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek groszy.

5.Konkurs jest ważny, jeżeli choć jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie **powyżej stawki wywoławczej ustalonej w wyniku złożenia równorzędnych ofert.**

6. Po ustaniu zgłoszenia postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę, ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która konkurs wygrała, a następnie Przewodniczący komisji zamyka postępowanie konkursowe.

**§ 9**

Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden
z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą.

**§ 10**

Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu.

Protokół z konkursu powinien zawierać następujące informacje:

1. termin i miejsce konkursu,
2. oznaczenie lokalu będącego przedmiotem konkursu,
3. o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do konkursu
wraz z uzasadnieniem,
4. o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję konkursową
wraz z uzasadnieniem,
5. najwyższą stawkę czynszu za najem 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu osiągniętą w wyniku konkursu,
6. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) oraz siedzibę osoby wyłonionej
jako najemca lokalu.

**§ 11**

 1.Wygrywający konkurs zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu
w terminie **do 7 dni** od daty rozstrzygnięcia konkursu, po uprzednim wpłaceniu należności o której mowa w § 6 ust.3 uchwały Rady Miejskiej
w Brzesku nr XII/75/2011 z dnia 29 czerwca 2011r. w wysokości czynszu brutto
za trzy pełne okresy płatności – wg stawki ustalonej w wyniku konkursu.

 2. W przypadku, gdy wygrywający konkurs nie dokona wpłaty należności
o której mowa w pkt.1 lub nie zawrze umowy w wyznaczonym terminie, można ogłosić negocjacje.