

PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 2022 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 (Dz. U. z 2021 r. poz. 485), Rada Miejska w Brzesku uchwala co następuje:

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji w gminie Brzesko, uchwala się, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasady jego działania

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Brzesko w sprawach związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i oceną procesu rewitalizacji, a także sprawuje funkcje opiniotwórczo-doradcze dla Burmistrza Brzeska w sprawach związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Brzesko na lata 2022-2029 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na terenie Gminy Brzesko.
2. W skład Komitetu wchodzi interesariusze rewitalizacji (określeni w art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji), reprezentujący trzy sektory: sektor społeczny, sektor gospodarczy oraz sektor publiczny.

Rozdział 2 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 2.

1. Komitet Rewitalizacji uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i proponowania rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Brzesko.
2. Komitet może uczestniczyć w inicjowaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Brzesku związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Brzesko.

Rozdział 3 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Brzeska w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 5 i nie więcej niż 11 członków, w tym:
 - a. Nie mniej niż 2 i nie więcej niż 4 mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
 - b. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

- c. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą;
 - d. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 3 przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego (JST) i/lub jednostek organizacyjnych JST i/lub organów władzy publicznej
- 3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a – c wybierani są w trybie otwartego naboru. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje w formie pisemnej deklaracji zgłoszenia, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
- 4. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w §3 ust. 2. W przypadku pełnienia przez kandydata funkcji w dwóch lub trzech z nich równocześnie kandydat musi określić w deklaracji zgłoszenia preferowaną do reprezentowania grupę interesariuszy.
- 5. Członków Komitetu Rewitalizacji wskazanych w § 3 ust. 2 pkt. d wskazuje Burmistrz Brzeska.
- 6. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż wskazuje § 3 ust. 2 decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
- 7. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 3 ust.2 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż 5 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 3 ust.3.
- 8. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Brzeska powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
- 9. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzesku, na stronie internetowej Urzędu www.brzesko.pl oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy. Informacja będzie określała:
 - a) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
 - b) sposób i miejsce składania deklaracji zgłoszenia;
 - c) wzór deklaracji.
- 10. Kadencja Komitetu odpowiada terminowi realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzesko i obejmuje lata 2022 - 2029.
- 11. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na piśmie wniosek 2/3 członków Komitetu.
- 12. Skład Komitetu zatwierdzony zostaje zarządzeniem Burmistrza Brzeska.

Rozdział 4

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Brzeska.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komitetu.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy, zwyczajowo, najstarszy wiekiem Członek Komitetu.

4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności inny członek Komitetu wskazany przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komitetu zwoływane są przynajmniej raz w roku kalendarzowym.
3. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 10 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu.
5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.
6. Komitet, poza zwoływanymi posiedzeniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Brzeska, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
7. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.
8. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Brzeska.
9. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
10. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6.

Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Miejskiego w Brzesku – Wydział Strategii i Rozwoju. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 7.

Do zmiany zasad wyznaczania składu Komitetu oraz zasad jego działania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące określenia tych zasad.

Deklaracja zgłoszenia do Komitetu Rewitalizacji Gminy Brzesko

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji Gminy Brzesko.

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć znakiem "X" – można wybrać wyłącznie JEDNĄ kategorię

- ☐ mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
- ☐ podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- ☐ podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą.

Oświadczam, że:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

- ☐ Zapoznałem(am) się z Zasadami wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasadami jego działania
- ☐ Zobowiązuje się do przestrzegania Zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasad jego działania

Czytelny podpis Kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Brzesku z siedzibą przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, tel. 14/6863100, e-mail: umbrzesko@brzesko.pl, reprezentowany przez Burmistrza Brzeska.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z naboru do Komitetu Rewitalizacji Gminy Brzesko, w związku z powyższym podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO
 - b) uchwała Rady Miejskiej w Brzesku Nr
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ §2 oraz § 3-5 Kodeksu Pracy jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia między Administratorem a podmiotem zewnętrznym.