

**Burmistrz Brzeska podaje do publicznej wiadomości wykaz  
dotyczący lokalu użytkowego współwłasności Gminy Brzesko i Starostwa Powiatowego w  
Brzesku  
przeznaczonego do wynajmu**

1. Numer działki ⇒ **1946/6**  
ewidencyjnej ⇒ TR1B/00058361/8  
Nr księgi wieczystej
2. Powierzchnia lokalu ⇒ **169,55 m<sup>2</sup>**  
użytkowego
3. Położenie ⇒ Brzesko, ul. **Głowackiego 51** – położony na parterze budynku użyteczności publicznej
4. Opis lokalu **Lokal składa się z trzynastu pomieszczeń w tym zaplecza sanitarnego.**  
Wyposażenie lokalu:  
**1.Przyłącz wodno-kanalizacyjny** z zamontowaną umywalką i muszlą klozetową.  
Opłaty za dostawę wody i odbiór ścieków nalicza Zarządca budynku – Urząd Miejski w Brzesku wg wskazań podlicznika w okresach miesięcznych, każdorazowo po otrzymaniu faktury.  
Faktury za zużyte media są płatne w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury obciążającej.  
W przypadku nieterminowego regulowania należności wynikających z faktur, o których mowa w ust.1 będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.  
  
**2.Instalacja elektryczna .**  
Najemca zwraca się o zawarcie umowy na dostawę energii elektrycznej do Dostawcy energii elektrycznej.  
Licznik poboru energii elektrycznej jest obecnie własnością Zarządcy budynku i zostanie przekazany Najemcy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.  
Ewentualne opłaty za przeniesienie własności licznika energii elektrycznej ponosi Najemca.  
  
**3.Instalacja gazowa.**  
Najemca zwraca się o zawarcie umowy na dostawę gazu do jego Dostawcy.  
Licznik zużycia gazu jest obecnie własnością Zarządcy budynku i zostanie przekazany Najemcy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.  
Ewentualne opłaty za przeniesienie własności licznika zużycia gazu ponosi Najemca.

**4. Lokal jest wyposażony w instalację centralnego ogrzewania z ciepłowni tj. grzejniki i instalacja.**

Opłaty za energię ciepłą nalicza Zarządca – Urząd Miejski w Brzesku w okresach miesięcznych proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.

Faktury za zużyte ciepło są płatne w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury obciążającej.

W przypadku nieterminowego regulowania należności wynikających z faktur, o których mowa w ust.1 będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

#### **5. Wywóz odpadów komunalnych**

Najemca zwraca się o zawarcie umowy na wywóz i utylizację odpadów komunalnych do posiadającej stosowne uprawnienia Firmy.

- |   |   |
|---|---|
| 5. Przeznaczenie lokalu   | prowadzenie <b>działalności handlowo-gastronomicznej</b> ( pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,30 do 15,30 )<br>⇒ Najemca jest zobowiązany do uzyskania zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku na ten rodzaj działalności.   |
| 6. Forma przetargu  | ⇒ <b>przetarg ustny nieograniczony</b>  |
| 7. Stawka wywoławcza czynszu miesięcznego za 1,0 m <sup>2</sup> netto | ⇒ <b>31,00 zł za 1,0 m<sup>2</sup> netto</b> , do podanej stawki dolicza się podatek VAT w wysokości wg obowiązującej ustawy.   |
| 8. Termin wnoszenia opłat   | ⇒ do dnia <b>14-go każdego miesiąca z góry</b> , .  |
| 9. Zasady aktualizacji opłat  | <b>Czynsz za najem lokalu podlega corocznej waloryzacji</b> w wysokości określonej wskaźnikiem publikowanym przez Prezesa GUS, stosownie do art.5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami .<br><b>Pierwsza waloryzacja będzie dokonywana w roku następującym po roku w którym zawarto umowę najmu.</b><br>W przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni będzie stanowił wartość równą zero lub ujemną, czynsz pozostanie w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.<br><br>Waloryzacja będzie uwzględniona w fakturze VAT i nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu. |
| 10. Czas trwania najmu  | <b>Nieoznaczony</b>   |

Najemca lokalu użytkowego będzie zobowiązany do uiszczania podatku od nieruchomości w wysokości i w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Brzesku.

**Blizszych informacji** dotyczących powyższego wykazu **udziela** Wydział Organizacyjno-Administracyjny pod nr telefonu: **14 68 65 153**

**Lokal** o którym mowa w niniejszym załączniku **można oglądać** w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> po uprzednim uzgodnieniu z **Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miejskiego w Brzesku – tel. 14 68 65 153**