

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LII/414/2022
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 28 września 2022 r.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasady jego działania

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Brzesko w sprawach związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i oceną procesu rewitalizacji, a także sprawuje funkcje opiniotawczo-doradcze dla Burmistrza Brzeska w sprawach związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Brzesko na lata 2022-2029 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na terenie Gminy Brzesko.
2. W skład Komitetu wchodzi interesariusze rewitalizacji (określeni w art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji), reprezentujący trzy sektory: sektor społeczny, sektor gospodarczy oraz sektor publiczny.

Rozdział 2 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 2.

1. Komitet Rewitalizacji uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i proponowania rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Brzesko.
2. Komitet może uczestniczyć w inicjowaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Brzesku związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Brzesko.

Rozdział 3 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Brzeska w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 5 i nie więcej niż 11 członków, w tym:
 - a. Nie mniej niż 2 i nie więcej niż 4 mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
 - b. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

- c. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą;
 - d. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 3 przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego (JST) i/lub jednostek organizacyjnych JST i/lub organów władzy publicznej
- 3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a – c wybierani są w trybie otwartego naboru. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje w formie pisemnej deklaracji zgłoszenia, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
- 4. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w §3 ust. 2. W przypadku pełnienia przez kandydata funkcji w dwóch lub trzech z nich równocześnie kandydat musi określić w deklaracji zgłoszenia preferowaną do reprezentowania grupę interesariuszy.
- 5. Członków Komitetu Rewitalizacji wskazanych w § 3 ust. 2 pkt. d wskazuje Burmistrz Brzeska.
- 6. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż wskazuje § 3 ust. 2 decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
- 7. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 3 ust.2 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż 5 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 3 ust.3.
- 8. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Brzeska powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
- 9. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzesku, na stronie internetowej Urzędu www.brzesko.pl oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy. Informacja będzie określała:
 - a) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
 - b) sposób i miejsce składania deklaracji zgłoszenia;
 - c) wzór deklaracji.
- 10. Kadencja Komitetu odpowiada terminowi realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzesko i obejmuje lata 2022 - 2029.
- 11. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na piśmie wniosek 2/3 członków Komitetu.
- 12. Skład Komitetu zatwierdzony zostaje zarządzeniem Burmistrza Brzeska.

Rozdział 4

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Brzeska.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komitetu.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy, zwyczajowo, najstarszy wiekiem Członek Komitetu.

4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności inny członek Komitetu wskazany przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komitetu zwoływane są przynajmniej raz w roku kalendarzowym.
3. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 10 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu.
5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.
6. Komitet, poza zwoływanymi posiedzeniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Brzeska, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
7. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.
8. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Brzeska.
9. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
10. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6.

Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Miejskiego w Brzesku – Wydział Strategii i Rozwoju. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 7.

Do zmiany zasad wyznaczania składu Komitetu oraz zasad jego działania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące określenia tych zasad.