|  |  |
| --- | --- |
|  | **Gmina Brzesko**siedziba: ul. Bartosza Głowackiego 51, 32-800 BrzeskoNIP: 869-10-02-648, REGON: 851661139strona internetowa: www.brzesko.pl,e-mail: **zam\_pub@brzesko.pl**tel. 14 68 63 100,fax. 14 66 30 545 |

Znak sprawy: ZP.271.2.2.2021.IP

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **zwana dalej „SWZ”**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Remont cząstkowy dróg w Gminie Brzesko w roku 2021**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019, ze zm.)

**Brzesko dnia 26.03.2021 roku.**

 **ZATWIERDZAM:**

 Z upoważnienia Burmistrza

 Z-ca Burmistrza Grzegorz Brach

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gmina Brzesko reprezentowana przez Burmistrza Brzeskasiedziba: ul. Bartosza Głowackiego 51, 32-800 BrzeskoNIP: 869-10-02-648, REGON: 851661139godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30strona internetowa: www.brzesko.pl,e-mail:**zam\_pub@brzesko.pl****adres skrzynki ePUAP** /077a4ctkxc/skrytkatel. 14 68 63 100,fax. 14 66 30 545 |

1. **STRONA INTERNETOWA ZAMÓWIENIA**
	1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://www.brzesko.pl/blog/7,przetargi, ( pozycja nr 2/2021).
	2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://www.brzesko.pl/blog/7,przetargi, (pozycja nr 2/2021).
	3. Adres poczty elektronicznej: zam\_pub@brzesko.pl
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
	2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na naprawach i remontach dróg zarządzanych przez Burmistrza Brzeska.
	2. Zakres prac obejmuje m.in. prace konserwacyjne i naprawcze polegające na bieżącym usuwaniu uszkodzeń w drogach powstających w wyniku eksploatacji, wypadków, awarii itp. w zakresie :

- jezdni, placów, chodników, poboczy,

- regulacji studni, kratek ściekowych i ścieków przykrawężnikowych,

- prace remontowe na drogach mające na celu podnoszenie ich standardu i zapobiegające ich degradacji,

- wykonanie remontu cząstkowego dróg w gminie Brzesko o łącznej długości ok.160 km, w zakresie wynikającym z pozimowego przeglądu dróg wg Załącznika **nr 1A SWZ**

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

ZADANIE I – Wykonanie remontu cząstkowego dróg emulsją asfaltową przy użyciu grysów bazaltowych - **Załącznik nr 1A SWZ.**

ZADANIE II – Wykonanie remontu dróg przy użyciu masy asfaltobetonowej - **Załącznik nr 1A SWZ**

ZADANIE III – Wykonanie nakładek asfaltowych asfaltobetonem - **Załącznik nr 1A SWZ.**

 **ZADANIE I -**

**Zakres robót obejmuje wykonanie remontu cząstkowego, przy zastosowaniu**

**następujących technologii /ustalonych podczas przeglądu pozimowego powierzchni dróg/ w ilości do 60 ton:**

1. 1-krotne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznej emulsją
2. 2-krotne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznej emulsją asfaltową
3. 3-krotne półwgłębne utrwalenie podbudowy emulsją asfaltową modyfikowaną i grysem bazaltowym (płukanym)
4. Remont cząstkowy nawierzchni emulsją asfaltową i grysami z remontera wraz z likwidacją rakowin i spękań nawierzchni bitumicznej emulsją asfaltową
5. Remont spękań w nawierzchni jezdni asfaltowej przy użyciu specjalistycznej bitumicznej masy zalewowej po uprzednim ich zagruntowaniu wymaganym materiałem gruntującym.

 **ZADANIE II –**

 **Wykonanie remontu dróg przy użyciu masy asfaltobetonowej w ilości ok. 80 t wraz z pracami towarzyszącymi:**

1. Mechaniczne wykonanie koryta (na szer. jezdni, chodnika) o gł. 20 cm z transportem urobku na odległość 2 km
2. Wyrównanie i profilowanie nawierzchni gruntowej:

- nawierzchni gruntowej

- poboczy (ścinanie poboczy)

1. Wykonanie podbudowy z :

- kruszywa naturalnego o grub. 10cm po zagęszczeniu

- kruszywa łamanego o grub. 10 cm po zagęszczeniu

- pospółka o grub. 15 cm po zagęszczeniu

- podbudowa z destruktu gr. 10cm po zagęszczeni

1. Remont wyboi o powierzchni do 1m² mieszankami mineralno-asfaltowymi przy średniej grubości 5 cm z wycięciem piłą uszkodzonych miejsc nawierzchni z nadaniem regularnych kształtów, oczyszczenie uszkodzonych miejsc z usunięciem rumoszu, ogrzanie bitumu i skropienie naprawianego miejsca, rozścielenie masą mineralno-asfaltową, skropienie bitumem powierzchni górnej warstwy i zasypanie kruszywem
2. J/w , lecz bez wycięcia piłą uszkodzonych miejsc
3. Remont wyboi o powierzchni w przedziale 1m² - 5m² mieszankami mineralno- asfaltowymi przy średniej grubości 5 cm z wycięciem piłą uszkodzonych miejsc nawierzchni z nadaniem regularnych kształtów, oczyszczanie uszkodzonych miejsc z usunięciem rumoszu, ogrzanie bitumu i skropienie naprawianego miejsca, rozścielenie masą minerlano-asfaltową, kropienie bitumem powierzchni górnej warstwy i zasypanie kruszywem
4. J/w , lecz bez wycięcia piłą uszkodzonych miejsc
5. Wykonanie warstwy nawierzchni z destruktu o śr.gr.10cm po zagęszczeniu
6. Wykonanie profilu istniejącej nawierzchni (likwidacja nierówności i kolein) z mieszanek mineralno-asfaltowych przy średniej grubości 5cm.
7. Uzupełnienie poboczy o średniej szer. 0,5m średniej grubości 6cm destruktem lub kruszywem naturalnym
8. Regulacja pionowa włazów kanałowych studni rewizyjnych

- pierścieniami żeliwnymi

- betonem

1. Regulacja pionowa kratek ulicznych studni ściekowych:
2. Regulacja pionowa zasuw wodnych i gazowych
3. Roboty rozbiórkowe – krawężniki betonowe
4. Ułożenie krawężników na ławie betonowej
5. Ułożenie obrzeży betonowych na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem
6. Podbudowa z kruszywa łamanego dolna w-wa gr.20cm po zagęszczeniu
7. Podbudowa z kruszywa łamanego frakcja 0-31,5mm górna w-wa podbudowy 15 cm po zagęszczeniu
8. Ułożeni nawierzchni z kostki betonowej typu Holland gr. 6cm –szara 80% kolor 20% na podsypce cementowo-piaskowej
9. Ułożenie nawierzchni z kostki betonowej typu Holland gr. 8cm - szara 80%, kolor 20% na podsypce cementowo-piaskowej

 **ZADANIE III -**

 **Wykonanie nakładek asfaltowych o łącznej powierzchni około 20 000,00m²**

1. o powierzchni do 200m² średniej grubości 6cm
2. frezowanie nawierzchni średniej gr. 4cm
3. nawierzchnia średniej gr.6cm
4. powierzchni od 200m² do 500m²
5. frezowanie nawierzchni średniej gr. 4cm
6. nawierzchnia średniej gr.6cm
7. powierzchni od 500m² do 2000m²
8. frezowanie nawierzchni średniej gr. 4cm
9. nawierzchnia średniej gr.6cm
10. o powierzchni powyżej 2000m²
11. frezowanie nawierzchni średniej gr. 4cm
12. nawierzchnia średniej gr.6cm
	1. **Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

**Zadanie I**

45233140-2 –Roboty drogowe

45233141-9 – Roboty w zakresie konserwacji dróg

**Zadanie II oraz zadanie III**

45233140-2 - Roboty drogowe

45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

* 1. **Wymagany okres gwarancji.**

- 12 miesięcy od daty odbioru robót objętych pojedynczym zleceniem – dla prac konserwatorskich i remontów cząstkowych **– dotyczy zadania I i II.**

- minimum 36 miesięcy, maksimum 72 miesiące od daty odbioru robót objętych pojedynczym zleceniem – dla pozostałych prac i wbudowanych materiałów – **dotyczy zadania III.** Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy dla zadania III zostaną odrzucone.

* 1. **Wymagania ogólne.**
		1. Wszystkie roboty należy prowadzić w taki sposób, aby w miarę możliwości nie utrudniać komunikacji na drogach oraz nie utrudniać użytkowania nieruchomości przylegających.
		2. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami wykonania określonymi przez producenta zabudowywanych materiałów, z najwyższą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną, podczas sprzyjających warunków atmosferycznych**.**
		3. Wszystkie niezbędne materiały i urządzenia potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewni i dostarczy Wykonawca we własnym zakresie.
		4. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)
		5. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
		6. Materiały i urządzenia, o których mowa powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia, atesty i aprobaty techniczne oraz powinny odpowiadać:
			1. Polskim Normom przenoszących normy europejskie
			2. Norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie
			3. Europejskich ocen technicznych
			4. Norm międzynarodowych
			5. Specyfikacji technicznych
	2. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

* 1. **Informacja na temat ofert częściowych.**

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę i technologię realizacji robót. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego, co jednoznacznie określa ciąg technologiczny. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponieważ zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małego i średniego przedsiębiorstwa brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji.

* 1. **Równoważność**:

Jeżeli dokumentacja przetargowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach, spełniający równocześnie wymagania określone w dokumentacji.

* 1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę:**
		1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) za wyjątkiem pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane tj.:

*\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności:

* + - 1. Operator walca drogowego (ogumionego, statycznego samojezdnego, wibracyjnego) – dotyczy czynności związanej z zagęszczaniem gruntów w robotach ziemnych lub do zagęszczania masy nawierzchniowej przy budowie dróg.
			2. Operator remontera - obsługa remontera do naprawy powierzchniowej pod ciśnieniem i remontera automatycznego połaciowego.
			3. Operator rozkładarki mas bitumicznych – obsługa przy układaniu nawierzchni jezdni.
			4. Operator równiarki drogowej – obsługa przy równaniu i naprawy dróg szutrowych oraz innych prac przygotowawczych otoczenia ciągów komunikacyjnych.
			5. Kierowca samochodu typu wywrotka, ciężarowego – transport materiałów budowlanych.
		1. Szczegółowy zakres dotyczący obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności kwestii dotyczących sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określony został w Projekcie umowy – **załącznik nr 10 do SWZ.**
		2. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
	1. **Informacje o podwykonawcach**
		1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
		2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.:

w ZADANIU I - całość zadania nr I musi zostać wykonana osobiście przez wykonawcę.

w ZADANIU II – pozycje nr: od 1 do 10.

w ZADANIU III – całość zadania nr III musi zostać wykonana osobiście przez wykonawcę.

* + 1. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
		2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
		3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
		4. Informacje o umowach o podwykonawstwo, a także procedura zgłaszania Podwykonawców Zamawiającemu w przypadku zmiany umowy i wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia:

 **ZADANIE I i II - etap I - dwa miesiące od podpisania umowy**

 **- etap II - osiem miesięcy od podpisania umowy**

 **ZADANIE III - osiem miesięcy od podpisania umowy**

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
	1. Komunikacja w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
	2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

miniPortalu; https://miniportal.uzp.gov.pl/,

ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz

poczty elektronicznej: zam\_pub@brzesko.pl. (za wyjątkiem składania ofert).

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
	2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP.
	3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
	4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
	5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP .
	6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz Identyfikator postępowania - ID postępowania jako załącznik **nr 11 do niniejszej SWZ**.
	7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (nie dotyczy składania ofert i wniosków) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza” Formularz do korespondencji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
	8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zam\_pub@brzesko.pl. (W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem/numerem sprawy określonym w SWZ).

*Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez cały czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.*

* 1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zam\_pub@brzesko.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (Dz. U poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**
	2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
		1. W sprawach merytorycznych:
			1. Pani Anna Bezak- Świerczek, nr tel.,14 68 65 144.
			2. Pan Henryk Piela, nr tel., 14 68 65 144.
		2. W sprawach procedury przetargowej
			1. Pan Zbigniew Matras, nr tel., 14 68 65 156
			2. Pani Ilona Pajonk, nr tel.,14 68 65 156

W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

1. **UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
	1. Wykonawca zgodnie z art. 284 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej postępowania.
	7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.
	8. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania**.**
	9. Mając na względzie usprawnienie procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej - format .doc lub równoważny).
	10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
	11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępniona na stronie internetowej w miejscu publikacji SWZ.
	12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ
	i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
	13. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postepowania, na której została udostępniona SWZ.
	14. **Uwaga:** Przesłanie dokumentów po godzinie 15.30, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
	tj. **do dnia 11.05.2021 roku,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
	4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, nie powoduje utraty wadium.
	6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ warunki udziału w postępowaniu.
	2. **Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu** **dotyczące:**
		1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny*.

* + 1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów;

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.*

* + 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.*

* + 1. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:
			1. że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 zadanie w zakresie remontu/lub budowy, przebudowy, rozbudowy drogi klasy minimum Z o wartości min. 200 000,00 zł brutto.
			2. dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń posiadającą min. 3 letnie doświadczenie, na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót.

*Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.Dz. U. z 2018 r.poz.2272 z późn. zm*.).

* + - 1. dysponowanie 2 brygadami do wykonywania robót bitumicznych (w skład każdej muszą wchodzić co najmniej 3 osoby). W/w brygady będą mogły zapewnić wykonywanie prac jednocześnie w różnych miejscach, a ich skład osobowy zagwarantuje terminową realizację zleconych prac.
			2. dysponowanie potencjałem technicznym tj. następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi takimi jak:

- termosy do transportu asfaltu lanego min. 5m³ - 2 szt.

- termosy do transportu betonu asfaltowego min. 8 ton – 2szt.

- walec stalowo-gumowy 1-2 ton – min. 1 szt.

- walec wibracyjny 4-6 ton – 1 szt.

- walec stalowy wibracyjny powyżej 8 ton – 1 szt.

- walec ogumiony – 1 szt.

- skrapiarka do nawierzchni – 2 szt.

- koparka obrotowa – 2 szt.

- samochody samowyładowcze min.10ton – 2 szt.

- spycharka gąsienicowa – 1 szt.

- rozkładarka do mas bitumicznych (asfaltobeton)– 2szt.

- frezarka do mas bitumicznych – 1 szt.

- zagęszczarka płytowa – 2 szt.

- mechaniczna zalewarka do wypełniania szczelin masą zalewową na gorąco – 1 szt.

- piła do cięcia asfaltu i betonu – 2 szt.

- dysponowanie własną wytwórnią masy bitumicznej lub dysponowanie zapisem w umowie sprzedaży, w której Wykonawca będzie miał gwarancję odbioru masy asfaltobetonowej w ilości min.10t w terminie 48 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia remontu.

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, w odniesieniu do warunków określonych powyżej winien wykazać się przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.*

* 1. **Podstawy wykluczenia.**
		1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
			1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia)
			2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia) tj.
				+ w stosunku do którego otwarto likwidacje ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
		2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić, że:
			1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne.
			2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym.
			3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności
				+ zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
				+ zreorganizował personel,
				+ wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
				+ utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
				+ wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
		3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.2.
		4. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji(zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
		5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
		6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
1. **INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
		* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
			2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
			3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
	5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
	7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
2. **INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
	4. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik
	5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy
	z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Ponadto każdy z wykonawców składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 2.1. niniejszej SWZ.
	7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
3. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
	1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
		1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe.Oświadczenia składają odrębnie:
			1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
			2. podmiot na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim podmiot udostępnią zwoje zasoby wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

Wymagana forma: Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* + 1. **Formularz cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ.**

Wymagana forma: Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* + 1. **Potwierdzenie wniesienia wadium**. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

Wymagana forma: Wadium należy przekazać w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

* + 1. **Pełnomocnictwo**
			1. gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
			2. w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienie pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postepowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Wymagana forma: Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio
w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo).

* + 1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* + 1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).

Wymagana forma: Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

* 1. **Dokumenty składane na wezwanie:**

Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

* + 1. **Potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**
			1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**
			2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		2. **Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**
			1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.**
			2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.**
			3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ**

Wymagana forma: podmiotowych środków dowodowych o których mowa w ust. 2.1 lit. a oraz 2.2 lit. a-c. Oświadczenia/dokumenty muszą być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* 1. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
		1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w punkcie 2.1 b niniejszego działu składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument o którym mowa w powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.
		2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 3.1
	2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
	w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.
	z 2017 r. poz. 570 tekst jednolity), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu,
	o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
	3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
	3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - **zgodnie z załącznikiem nr 1do SWZ**
	4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
		1. Formularz cenowy – załącznik nr 1A.
		2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2.
		3. Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postepowaniu- załącznik nr 3 (jeżeli dotyczy).
		4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy)
		5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 6 (jeżeli dotyczy).
		6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
		7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
		8. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
	5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
	6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty oraz na pozostałych załącznikach należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
	7. Oferta należy sporządzić w języku polskim w formatach danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, (Zamawiający zaleca: pdf, doc, docx) **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
	8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf>
	9. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
	10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
	11. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie
	z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) W kolejnym kroku Wykonawca na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę .
	12. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAPi udostępnionego na miniPor-talu. Formularz niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.
	14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnej na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	15. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePAUP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
	16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie –zgodnie zobowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
	1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych ).
	2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach w zależności od wyboru wykonawcy:
		* 1. pieniądzu,
			2. gwarancjach bankowych;
			3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
			4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i1572)
	4. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 18 8591 0007 0100 0902 1786 0006 z adnotacją wadium na zadanie pn. *Remont cząstkowy dróg w Gminie Brzesko w roku 2021 (nr referencyjny: ZP.271.2.2.2021.IP )*.
	5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
	6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
	7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe płatne na pierwsze żądanie zamawiającego zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, nazwę wykonawcy, beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ) oraz wskazanie ich siedzib, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji „od dnia……. do dnia…….”
	8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium winien być oznaczony: *Remont cząstkowy dróg w Gminie Brzesko w roku 2021 (nr referencyjny: ZP.271.2.2.2021.IP ).*
	9. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotycząc również przedłużenia ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
	10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ lub nieutrzymywanie nieprzerwanie wadium do upływu terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
	11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
	12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
		1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, oświadczeń o których mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
		2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
			1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
			2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
		3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.04.2021 r.** **do godz. 09:00**.
	3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
	4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **12.04.2021 r.** **o godz. 10:00.**
	5. Otwarcie ofert następuje za pomocą miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.
	6. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
	7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
		* 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
			2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	9. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, Zamawiający w informacji o której mowa w ust. 7 podana cenę napisaną słownie.
	10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
	1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy, zamówienia wymienione w druku **“Formularz cenowy”** stanowiącym **załącznik nr 1A niniejszej SWZ** wg następujących zasad:
		1. wszystkie pozycje **formularza cenowego** muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
		2. cena jednostkowa każdej pozycji **formularza cenowego** musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, zakupu materiałów loco realizacja zadania, sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk. Należy podać cenę netto oraz brutto,
		3. Wszystkie wartości określone oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
		4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w **formularzu cenowym.**
		5. **Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.**
		6. Przyjęcie wartości „0” /zero/ oznaczać będzie, że wartości określone w danej pozycji uwzględniono w innych pozycjach lub obejmują je koszty pośrednie.
		7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach załącznika Nr 1A SWZ spowoduje odrzucenie oferty.
		8. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
		9. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
		10. **Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto Formularza – ofertowego.**
		11. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
		12. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
	2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
	3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia jak również będą obowiązywały do wykonania ewentualnych zamówień dodatkowych i uzupełniających.
	4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego)
	5. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania
	u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej
	w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie
	z tymi przepisami.Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
	7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
	8. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki , o której mowa w art.223 ust. 2 pkt 3; jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp
8. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Najkorzystniejsza oferta będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego**.**
	2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. |  KC  - Cena | 60% |
| 2. | KG - Okres gwarancji (dotyczy nakładek asfaltowych – zadanie III) | 40% |

* 1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
	2. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi łącznie 100 pkt tj. :

za najkorzystniejszą cenę – 60 pkt

za najwyższą gwarancję – 40 pkt

* 1. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
	2. Oceniając oferty, komisja będzie brała pod uwagę kryterium cenowe poszczególnych ofert wyliczoną wg poniższych wzorów oraz kryterium gwarancji – oceniając najwyżej ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów- łącznie dla Zadania I, Zadania II oraz III.
	3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena KC

 cena oferowana minimalna brutto

cena = ----------------------------------------------------- x 60 pkt

 cena badanej oferty brutto

Oferty oceniane będą wg następującego schematu:

A/ KRYTERIUM ceny KC

 Kmin

## oferty zostaną oceniane zgodnie ze wzorem Kc = ---------------------- \* 60 pkt

 Kof.

gdzie:

Kc-liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za oferowaną cenę

Kmin-średnia cena minimalna wśród złożonych ofert

Kof -średnia cena jednostkowa ocenianej oferty wyliczona wg. wzoru:

Kof = 0,15 cśr.I  + 0,25 cśr.II+ 0,60 cśr.III

Gdzie:

 Σ ci I \* wiI

## cśr.I = -------------------------------------------------- dla zadania I

##  5

gdzie: ciI – cena jednostkowa poszczególnej pozycji zadania I

wiI- mnożnik dla poszczególnej ceny jednostkowej zadania I, który wynosi odpowiednio dla poszczególnych pozycji technologii

wI1 = 0,10 wI2 = 0,20 wI3 = 0,10 wI4 = 0,50 wI5 = 0,10

 Σ ciII \* wiII

## cśr.II = ------------------------------------------------- dla zadania II

##  20

## gdzie: ciII – cena jednostkowa poszczególnej pozycji zadania II

## wiII- mnożnik dla poszczególnej ceny jednostkowej zadania II, który wynosi odpowiednio dla poszczególnych pozycji technologii :

## wII1 = 0,02 wII2 = 0,03 wII3 = 0,15 wII4 = 0,1 wI5 = 0,1

wII6 = 0,05 wII7 = 0,05 wII8 = 0,20 wII9 = 0,03 wII10 = 0,04 wII11 = 0,01 wII12 = 0,01 wII13 = 0,01

wII14 = 0,01 wII15 = 0,01 wII16 = 0,03 wII17 = 0,04 wII18 = 0,05 wII19 = 0,03 , wII20 = 0,03

***Przy czym, dla poz.3 , C3 stanowi średnią cenę dla poszczególnych podbudów, dla poz.11 C11 stanowi średnią z obu technologii, oraz dla poz. 2 C2 stanowi średnią ceną dla poszczególnych pozycji.***

###  Σ ci III \* wiIII

## cśr.III = -------------------------------------------------- dla zadania III

##  4

## gdzie: ciIII – cena jednostkowa poszczególnej pozycji zadania III

## wiIII- mnożnik dla poszczególnej ceny jednostkowej zadania III, który wynosi odpowiednio dla poszczególnych pozycji technologii :

wIII1 = 0,15 wIII2 = 0,15 wIII3 = 0,45 wIII4 = 0,25

B/ Kryterium gwarancji KG – dla elementów robót określonych w zadaniu III,

KRYTERIUM - okres gwarancji jakości KG

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **Liczba punktów** |
| 72 m-ce | 40 pkt |
| 60 m-cy | 30 pkt |
| 48 m-cy | 20 pkt |
| 36 m-cy | 0 pkt |

UWAGI:

1. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana tylko za wskazane powyżej okresy udzielanej gwarancji.
2. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5
3. Nie wpisanie okresu gwarancji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy,
4. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum zamawiający do oceny ofert przyjmie 72 miesiące,

W celu wybrania najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

**K = KC + KG**

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejsza ofertę.
	2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
	4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
		* 1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
			2. zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
			3. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
			4. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o opłaceniu składek i przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa osób wskazanych w załączniku nr 8 do SWZ.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. tj.: 23 8591 0007 0100 0902 1786 0013 z adnotacją zabezpieczenie na zadanie pn. *Remont cząstkowy dróg w Gminie Brzesko w roku 2021 (nr referencyjny: ZP.271.2.2.2021.IP ).*Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
	3. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
	4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp:
		* 1. pieniądzu,
			2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
			3. gwarancjach bankowych,
			4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
			5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
	5. W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 4. lit b) – e) niniejszego działu SWZ Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
	6. Z treści gwarancji i poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego zapłaty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
	7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
	9. Z treści gwarancji i poręczeń, musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
	10. Kwota, o której mowa w pkt 9 niniejszego rozdziału SWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
	11. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
		* 1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
			2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
			3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
	12. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
	13. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego pn. *Remont cząstkowy dróg w Gminie Brzesko w roku 2021 (nr referencyjny: ZP.271.2.2.2021.IP )*.
	14. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
	15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
3. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
	1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym -  **załącznik nr 10 do SWZ.**
	2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Brzesku z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51, tel 14 68 63 100 – reprezentowany przez Burmistrza Brzeska, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
	3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia opisanego w art. 7 pkt 18 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019, ze zm.), *Remont cząstkowy dróg w Gminie Brzesko w roku 2021 (nr referencyjny: ZP.271.2.2.2021.IP ),* zwanego dalej „zamówieniem”.
	4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
	5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
		+ 1. podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
			2. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
			3. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
	6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
	7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
	8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
		+ 1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia
			2. prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
			3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
				- gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
				- jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
	9. Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
	10. Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
	11. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
		+ 1. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
			2. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
			3. prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
	12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
	13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach ustawy Pzp,
	14. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
	15. Zamawiający informuje iż:
		+ 1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
			2. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
			3. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
1. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
	1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj.

Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia zamówień podobnych co do robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu podobnych robót do robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia do 100% wartości zamówienia podstawowego tj. wykonania remontu przy użyciu emulsji asfaltowej w ilości 60 t,wykonania remontu przy użyciu masy asfaltobetonowej w ilości 80 t oraz wykonania nakładek asfaltowych w ilości 20 000m².

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
	2. Zmawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
	4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
	7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
	8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A- Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 -Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 8 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 9- Wykaz sprzętu

Załącznik nr 10 - Projekt umowy

Załącznik nr 11 – ID postępowania