

Zarządzenie Nr 375/2023
Burmistrza Brzeska
z dnia 11.12.2023r.

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonywania zadania publicznego w 2024 r. z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Brzesko

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 i art.190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.) , art. 4 ust.1 pkt 1, 1a, 15, art.11 ust. 2, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40 ze zm.) oraz Uchwały Nr LXVIII/520/2023 z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Brzesko na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Brzeska ogłasza otwarty konkurs ofert na **wsparcie zadań publicznych**

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonywania zadania publicznego w 2024 r. z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Brzesko.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzesku,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brzesku.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Renacie Pabian – głównemu specjalistce w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Brzesku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brzeska
(-) mgr Tomasz Latocha

**Załącznik do Zarządzenia Nr 375/2023
Burmistrza Brzeska
z dnia 11.12.2023r.**

OTWARTY KONKURS OFERT

I. Rodzaj zadań

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Brzesko.

Zadanie I Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie miasta Brzesko dla nie więcej niż 50 dzieci z terenu północnej części miasta (Osiedle Kopaliny – Jagielły, Osiedle Kollątaja, Osiedle Słotwina).

Zadanie II Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie miasta Brzesko dla nie więcej niż 50 dzieci z terenu południowej części miasta (Osiedle Kościuszki-Ogrodowa, Osiedle Stare Miasto, Osiedle Zielonka, Osiedle Zielonka, Osiedle Okocimskie, Osiedle Brzezowieckie).

Zadanie III Prowadzenie placówki na terenie sołectwa Jadowniki dla nie więcej niż 50 dzieci z terenu miejscowości Jadowniki, Sterkowiec, Szczepanów, Wokowice

2. Ofertant zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

4. Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie opiekuńczej lub pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadań w roku 2024 wynosi:
 - a) na prowadzenie placówek wsparcia dziennego wynosi 290.000, 00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz.571),
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Realizacja zadań nastąpi w formie wspierania realizacji zadania.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.
6. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
7. W ramach dotacji będą pokrywane koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % wartości pozycji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Zadania realizowane będą w okresie od zawarcia umowy do 20 grudnia 2024 roku.
2. Warunki realizacji zadań określa umowa.
3. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do 20 grudnia 2024 roku.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
7. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
8. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pedagoga szkolnego, pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
9. W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy ująć alternatywne formy prowadzenia zaproponowanych działań w okresie pandemii COVID-19, w tym zajęcia prowadzone w formie zdalnej lub indywidualne konsultacje.

V. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1. W zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych ,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
2. W zakresie dostępności cyfrowej- wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
3. W zakresie dostępności informacyjno -komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art.3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywany maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łątownym do czytania,
 - d) zapewnienie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty o których mowa w pkt. 1 należy składać w jednym egzemplarzu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.01.2024 r. do godz.15.30, (w przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do urzędu). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Brzesko ” z dopiskiem numeru zadania.
3. Oferty sporządzone niezgodnie z ogłoszeniem i obowiązującymi przepisami oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert, przedstawi Burmistrzowi Brzeska protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Brzeska.
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do 20 stycznia 2024r.
6. Burmistrz Brzeska zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
7. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty które spełnią następujące kryteria formalne:

- a) oferta złożona została na właściwym formularzu, w języku polskim,
 - b) oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
 - c) oferta zawiera wymagane załączniki,
 - d) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - e) oferta złożona przez uprawniony podmiot
8. W przypadku oferty, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych, Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w w/w terminie oferta zostanie odrzucona.
9. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
- 1) Merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego – ocena w skali 0 – 5 pkt,
 - 2) Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie - ocena w skali 0 -10 pkt,
 - 3) Zakres rzeczowy planowanych działań - ocena w skali 0 -30 pkt,
 - 4) Efektywność zadania (ilość mieszkańców objętych ofertą) - ocena w skali 0 -5 pkt,
 - 5) Realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych - ocena w skali 0 -20 pkt,
 - 6) Wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność – ocena w skali 0 - 20 pkt,
 - 7) Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu – ocena w skali 0 – 10 pkt,
 - 8) Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu – ocena w skali 0 – 10 pkt,
 - 9) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych – ocena w skali 0-10 pkt.
10. Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji wynosi 70 pkt.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

1. W 2023 roku na tego typu zadania - prowadzenie placówek wsparcia dziennego - Gmina przekazała kwotę 240.000,00 zł.
2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku
- 3) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta oraz osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty jest Urząd Miejski w Brzesku reprezentowany przez Burmistrza Brzeska z siedzibą 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Burmistrz Brzeska wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować elektronicznie za pośrednictwem email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art.6 ust.1 litc) RODO- wypełnienie obowiązku prawnego, w celu:
 - a. prowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych- w przypadku wszystkich podmiotów, które złożyły ofertę,
 - b. zawierania, realizacji i rozliczania umów na dotację oraz kontrolowanie wydatkowania dotacji- w stosunku do podmiotów, którym przyznano dotację;
4. dane zawarte w ofertach przechowywane będą przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego; dane zawarte w umowach przechowywane będą przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego;
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które zawnioskują o udostępnienie dokumentacji otwartego konkursu;
6. na podstawie obowiązujących przepisów posiadają państwo następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają państwo, że przetwarzanie państwa danych osobowych narusza przepisy prawa;
7. Podanie danych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w konkursie

Burmistrz Brzeska
(-) mgr Tomasz Latocha

