

Zawarcie związku małżeńskiego w Urzędzie Stanu Cywilnego i jego rejestracja

I. Opis usługi:

1. Zawarcie małżeństwa następuje przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego wybranym przez osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo.
2. Na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć małżeństwo kierownik urzędu stanu cywilnego przyjmuje oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego w okręgu rejestracji stanu cywilnego, w którym jest on właściwy, jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa zapewnia zachowanie uroczystej formy jego zawarcia oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.
3. Małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby, które zamierzają je zawrzeć, złożyły kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydanie przez kierownika USC pisemnego zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu.
4. Małżeństwo zostaje zawarte, gdy mężczyzna i kobieta jednocześnie obecni złożą przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego oświadczenia, że wstępują ze sobą w związek małżeński i podpiszą protokół oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński
5. Obywatele polscy przebywający poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, którzy chcą zawrzeć małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego, składają zapewnienie konsulowi, który przekazuje je niezwłocznie wskazanemu kierownikowi urzędu stanu cywilnego.
 - Konsul przyjmuje również zapewnienie w przypadku gdy małżeństwo ma być zawarte przez obywatela polskiego i cudzoziemca, jeżeli cudzoziemiec przedłoży konsulowi dodatkowo dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo.

II. Wymagane dokumenty do wykonania usługi:

1. Osoba zgłaszająca zamiar zawarcia małżeństwa:
 - osobiście przedstawia dokument tożsamości wybranemu kierownikowi urzędu stanu cywilnego,
 - składa pisemne zapewnienie, że nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (zapewnienie jest ważne przez okres 6 miesięcy od daty jego złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo)
 - składa zezwolenie (wydane przez sąd) na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
2. Obywatel polski, który nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w Polsce, przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia związku małżeńskiego składa:
 - zagraniczny dokument stanu cywilnego,
 - inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie,
 - oraz – gdy pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – dokument potwierdzający małżeństwo wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie, unieważnienie lub stwierdzenie nieistnienia małżeństwa.

3. Cudzoziemiec przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia związku małżeńskiego składa:
- zapewnienie, że nie wie o istnieniu okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa,
 - odpis aktu urodzenia oraz – gdy pozostawał uprzednio w związku małżeńskim - odpis aktu małżeństwa z adnotacją lub dokumentem potwierdzającym jego ustanie, unieważnienie lub stwierdzenie nieistnienia małżeństwa,
 - dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo, chyba że możliwość zawarcia małżeństwa przez tego cudzoziemca jest oceniana na podstawie prawa polskiego (jeżeli otrzymanie tego dokumentu napotyka trudne do przezwyciężenia przeszkody, sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek cudzoziemca może go zwolnić od złożenia tego dokumentu.).
4. Przy zawarciu związku małżeńskiego kierownik sprawdza:
- tożsamość osób zamierzających zawrzeć małżeństwo oraz świadków
 - 5. złożenie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują osoby wstępujące w związek małżeński, świadkowie oraz kierownik urzędu stanu cywilnego.

III. Wysokość opłat związanych z usługą:

1. Sporządzenie aktu małżeństwa oraz wydanie jednego egzemplarza odpisu skróconego aktu małżeństwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 84 zł.
2. Opłacie skarbowej w wysokości 39 zł podlega wydanie zezwolenia na skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego.

Opłatę można wnieść w Urzędzie Stanu Cywilnego w Brzesku, gotówką na kwit kasa przyjmie lub kartą płatniczą albo wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku : rachunek bankowy: Krakowski Bank Spółdzielczy oddział w Brzesku nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004

IV. Obowiązek przedstawienia dowodów opłat:

Oryginały dowodu wpłaty opłaty skarbowej należy przedłożyć w USC.

V. Sposób złożenia dokumentów

Wymagane jest osobiste stawiennictwo zainteresowanych zawarciem małżeństwa.

VI. Termin wykonania usługi :

Niezwłocznie.

VII. Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy przez kierownika urzędu stanu cywilnego: przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński lub wydania zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby, które zamierzają je zawrzeć, złożyły kierownikowi urzędu stanu cywilnego zapewnienie,

- zawiadamia się pisemnie osoby, których odmowa dokonania czynności dotyczy.

Osoby te w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia mogą złożyć wniosek do sądu właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego o rozstrzygnięcie, czy przyczyny odmowy wskazane w zawiadomieniu uzasadniają odmowę dokonania czynności.

VIII. Jednostka wykonująca usługę:

Urząd Stanu Cywilnego w Brzesku

Siedziba:

32-800 Brzesko , Ratusz - ul. Kościuszki 7 - pokój nr 1

Godziny pracy: poniedziałek- piątek : 07.30 – 15.30

Godziny przyjęć stron :
poniedziałek- piątek : 08.00 – 15.00

- telefon:14 6635123, 146635124

- telefaks : 14 6635125

- e-mail: USC@brzesko.pl

- rachunek bankowy: Krakowski Bank Spółdzielczy oddział w Brzesku; 72 8591 0007 0100
0902 1786 0004

Kod terytorialny GUS: 1202023

XI. Kierownik jednostki wykonującej usługę:

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Brzesku : **Aleksandra Fijałkowska**

Godziny przyjęć:

poniedziałek- piątek : 07.00- 15.00

X. Imiona i nazwiska osób wykonujących usługę:

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego: Aleksandra Fijałkowska

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Jarosław Pasierb

XI PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2020.463 t.j. z późn. zm.)
- ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020.1359 t.j. z późn. zm.)
- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 .1397 t.j. z późn. zm.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020. 1546 t.j. z późn. zm.)
- ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020.256 t.j. z późn. zm.)

XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszej karty informacyjnej oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Brzesku

Ponadto treść klauzul informacyjnych, wynikającej z artykułu 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się Tablicy ogłoszeń Urzędu Stanu Cywilnego w Brzesku.:

XIII. Data aktualizacji :

10 grudnia 2020 roku .