

Zawarcie związku małżeńskiego przed duchownym - ślub wyznaniowy i jego rejestracja

I. Opis wykonania usługi :

Przyjęcie zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa od kobiety i mężczyzny.

Wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Sporządzenie aktu małżeństwa.

1. Przeszkody małżeńskie

- Nie może zawrzeć małżeństwa osoba nie mająca ukończonych lat osiemnastu. Sąd opiekuńczy może zezwolić na zawarcie małżeństwa kobiecie, która ukończyła lat szesnaście.

- Nie może zawrzeć małżeństwa osoba ubezwłasnowolniona całkowicie.

- Nie może zawrzeć małżeństwa osoba dotknięta chorobą psychiczną albo niedorozwojem umysłowym, chyba że, sąd zezwoli na zawarcie małżeństwa.

Nie może zawrzeć małżeństwa, kto już pozostaje w związku małżeńskim.

- Nie mogą zawrzeć ze sobą małżeństwa krewni w linii prostej, rodzeństwo ani powinowaci w linii prostej.

- Nie mogą zawrzeć ze sobą małżeństwa przysposabiający i przysposobiony.

2. Małżeństwo zostaje zawarte, gdy mężczyzna i kobieta zawierający związek małżeński podlegający prawu wewnętrznemu kościoła albo innego związku wyznaniowego w obecności duchownego oświadczą wolę jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu i kierownik urzędu stanu cywilnego następnie sporządzi akt małżeństwa.

3. Kościoły i związki wyznaniowe, których prawo wewnętrzne przewiduje możliwość zawarcia małżeństwa wyznaniowego ze skutkami cywilnoprawnymi:

o Kościół Katolicki;

o Polski Autokefaliczny Kościół Prawosławny;

o Kościół Ewangelicko-Augsburski;

o Kościół Ewangelicko-Reformowany;

o Kościół Ewangelicko-Methodystyczny;

o Kościół Chrześcijan Baptystów;

o Kościół Adwentystów Dnia Siódmego;

o Kościół Polskokatolicki;

o Związek Gmin Wyznaniowych Żydowskich;

o Kościół Starokatolicki Mariawitów;

o Kościół Zielonoświątkowy.

4. Duchowny, przed którym zawierany jest związek małżeński nie może przyjąć oświadczeń o woli zawarcia bez uprzedniego przedstawienia mu zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, sporządzonego przez kierownika urzędu stanu cywilnego.

5. Duchowny po złożeniu oświadczeń woli jednoczesnego zawarcia małżeństwa sporządza zaświadczenie stwierdzające, że oświadczenia zostały złożone w jego obecności przy zawarciu związku małżeńskiego podlegającego prawu wewnętrznemu kościoła albo innego związku wyznaniowego. Zaświadczenie to podpisują duchowny, małżonkowie i dwaj pełnoletni świadkowie obecni przy złożeniu tych oświadczeń; następnie zaświadczenie to duchowny przekazuje do urzędu stanu cywilnego przed upływem pięciu dni od dnia zawarcia

małżeństwa.

II. Wymagane dokumenty potrzebne do wykonania usługi:

1. Osoba zgłaszająca zamiar zawarcia małżeństwa:

- osobiście przedstawia dokument tożsamości wybranemu kierownikowi urzędu stanu cywilnego
- składa pisemne zapewnienie, że nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa
- składa zezwolenie (wydane przez sąd) na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

2. osobom zamierzającym zawrzeć małżeństwo przed duchownym kierownik urzędu stanu cywilnego wydaje zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz treść i datę złożonych przed nim oświadczeń w sprawie nazwisk przyszłych małżonków i ich dzieci. Zaświadczenie traci moc po upływie sześciu miesięcy od dnia jego wydania.

3. Obywatel polski, który nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w Polsce, przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia związku małżeńskiego składa:

- zagraniczny dokument stanu cywilnego,
- inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, oraz – gdy pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – dokument potwierdzający małżeństwo wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie, unieważnienie lub stwierdzenie nieistnienia małżeństwa.

4. Cudzoziemiec przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia związku małżeńskiego składa:

- zapewnienie, że nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
- odpis aktu urodzenia oraz – gdy pozostawał uprzednio w związku małżeńskim - odpis aktu małżeństwa z adnotacją lub dokumentem potwierdzającym jego ustanie, unieważnienie lub stwierdzenie nieistnienia małżeństwa,
- dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo, chyba że możliwość zawarcia małżeństwa przez tego cudzoziemca jest oceniana na podstawie prawa polskiego.

III. Wysokość opłat związanych z wykonaniem usługi:

1. Sporządzenie aktu małżeństwa oraz wydanie jednego egzemplarza odpisu skróconego aktu małżeństwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 84 zł.

Opłatę można wnieść w Urzędzie Stanu Cywilnego w Brzesku gotówką na kwit kasa przyjmie lub kartą płatniczą albo wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku : rachunek bankowy: Krakowski Bank Spółdzielczy oddział w Brzesku nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004

IV. Obowiązek przedstawienia dowodów opłat:

Oryginały dowodu wpłaty opłaty skarbowej należy przedłożyć w USC.

V. Sposób złożenia dokumentów

Wymagane jest osobiste stawiennictwo zainteresowanych zawarciem małżeństwa.

VI. Termin wykonania usługi :

Niezwłocznie.

VII. Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy przez kierownika urzędu stanu cywilnego wydania zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa lub sporządzenia aktu małżeństwa

zawartego zgodnie z prawem wewnętrznym kościoła lub związku wyznaniowego,
- zawiadamia się pisemnie osoby, których odmowa dokonania czynności dotyczy.

Osoby te w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia mogą złożyć wniosek do sądu właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego o rozstrzygnięcie, czy przyczyny odmowy wskazane w zawiadomieniu uzasadniają odmowę dokonania czynności.

VIII. Jednostka wykonująca usługę:

Urząd Stanu Cywilnego w Brzesku

Siedziba:

32-800 Brzesko , Ratusz - ul. Kościuszki 7 - pokój nr 1

Godziny pracy: poniedziałek- piątek : 07.30 – 15.30

Godziny przyjęć stron :

poniedziałek- piątek : 08.00 – 15.00

- telefon:14 6635123, 146635124

- telefaks : 14 6635125

- e-mail: USC@brzesko.pl

- rachunek bankowy: Krakowski Bank Spółdzielczy oddział w Brzesku; 72 8591 0007 0100
0902 1786 0004

Kod terytorialny GUS: 1202023

XI. Kierownik jednostki wykonującej usługę:

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Brzesku : **Aleksandra Fijałkowska**

Godziny przyjęć:

poniedziałek- piątek : 07.00- 15.00

X. Imiona i nazwiska osób wykonujących usługę:

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego: Aleksandra Fijałkowska

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Jarosław Pasierb

XI PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2020.463 t.j. z późn. zm.) – art. 76 i nast.
- ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020.1359 t.j. z późn. zm.)– art. 1 i nast.
- ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. - Prawo konsularne (Dz. U. z 2020,195 t.j. z późn. zm.)
- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019.1397 t.j. z późn. zm.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020.1546 t.j.z późn. zm.)
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020.1575 t.j. z późn. zm.) - art. 562, 564

- ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019.1480 t.j.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 180)

XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszej karty informacyjnej oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Brzesku

Ponadto treść klauzul informacyjnych, wynikającej z artykułu 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się Tablicy ogłoszeń Urzędu Stanu Cywilnego w Brzesku.

XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:

10 grudnia 2020 roku