

Wydawanie zezwolenia
na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania
zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY – JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

parter, pokój 17 - Wydział Ochrony Środowiska

GODZINY PRACY:

Poniedziałek, środa – piątek 7:30 ÷ 15:30, wtorek 7:30 ÷ 16:30

Tel: 14 68 65 182

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 7, 8 i 8a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Uchwała Nr XXIX(215)2012 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
5. Uchwała Nr XLIII/304/2017 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 25 października 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemny wniosek o udzielenie zezwolenia, wraz z numerem REGON, zawierający:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie,
 - b. określenie przedmiotu i obszaru działalności,
 - c. określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 - d. informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
 - e. proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
 - f. określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,
 - g. informacje o spełnianiu przez przedsiębiorcę ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia wymagań określonych w uchwale Nr XXIX(215)2012 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Załączniki do wniosku:
 - a. zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - b. oświadczenie o spełnianiu przez przedsiębiorcę ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia wymagań określonych w uchwale Nr XXIX(215)2012 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie

powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

- c. dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- d. kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem,
- e. kserokopia dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- f. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do dysponowania bazą transportową,
- g. kserokopia tytułu prawnego do myjni i dezynfekcji pojazdów lub oświadczenie o możliwości korzystania w ww. zakresie z myjni, eksploatowanej przez oddzielny podmiot gospodarczy.
- h. dowód wpłaty opłaty skarbowej,

OPŁATY :

Opłata skarbową:

- 1) od wydania decyzji – 107 zł,
- 2) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł. Nie dotyczy to pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, a także sytuacji, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Wpłata z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Brzesku (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w Krakowskim Banku Spółdzielczym Oddział Szczurowa, na parterze Urzędu Miejskiego lub na Konto nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004.

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W ciągu miesiąca od daty wpływu kompletnego wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnowie, za pośrednictwem Burmistrza Brzeska, w terminie 14-stu dni od daty jej doręczenia.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA – UWAGI:

Forma załatwienia sprawy - decyzja administracyjna.