**Wnioskodawca**

................................................. .......................................

(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia (miejscowość, data)

lub dyrektora szkoły)

.................................................

(adres)

.................................................

…………………………………..

(adres email i nr telefonu)

**BURMISTRZ BRZESKA**

**WNIOSEK**

**o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.   
z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*) dla ucznia, zamieszkującego pod w/w adresem:

1. **Dane ucznia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **Data urodzenia** | **Klasa** | **Nazwa, siedziba szkoły** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie  przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe[[1]](#footnote-1)\*\*):

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym[[2]](#footnote-2)\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** |  |  | **Źródło dochodu** | **Wysokość dochodu w zł (netto)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| **Łączny dochód netto rodziny ucznia** | | | | |  | |
| **Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym** | | | | |  | |
| **Dochód netto na jedną osobę w rodzinie** | | | | |  | |

1. **Wnioskuję o stypendium w formie** (właściwe podkreślić):

* całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych;
* całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
* pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów);
* pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności podręczników (zakupu dokonuje organ wydający decyzję).

1. **Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu stypendium szkolnego czekiem lub na konto o numerze (właściwe podkreślić):**

Nr mojego rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Oświadczenia:**
2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Brzeska o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Brzesko.
3. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Brzesku.
5. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/na z przysługującymi mi prawem, wynikającym z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tekst jednolity (Dz.U.2020.poz.256 ), brania czynnego udziału   
   w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Brzesku.

.............................................................

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

**Instrukcja:**

1. *Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania* ***z wyjątkiem:*** *jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500+), świadczenie dobry start (300+), świadczeń z tytułu Karty Polaka, świadczenia pieniężnego przyznawanego z tytułu opieki nad grobem weterana walk o wolność   
   i niepodległość Polski oraz nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów, świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019r.   
   o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (500+ do emerytury lub renty nie przekraczającej 1.700 brutto).*
2. *W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.*
3. *Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.*
4. *W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.*
5. *Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie z urzędu pracy; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy   
   o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego   
   i inne* ***albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny -*** *jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego   
   o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).*

1. \* niepotrzebne skreślić;

   \*\* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie   
   z powodu zdarzenia losowego; [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją” [↑](#footnote-ref-2)