# Skrzynka Podawcza

**Skrzynka do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia) Urzędu Miejskiego w Brzesku**

W celu złożenia do Urzędu Miejskiego w Brzesku pisma w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych (https://edoreczenia.gov.pl/ ), konieczne jest posiadanie adresu do doręczeń elektronicznych (tzw. ADE).

Adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miejskiego w Brzesku: **AE:PL-57221-13786-RVCUA-17**

Regulamin świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, w tym wymagania dla plików załączanych do przesyłek np.: dopuszczalne formaty plików, czy zasady nazewnictwa dostępne są na stronie Poczty Polskiej pod linkiem: https://bip.poczta-polska.pl/repozytorium/.

---

**W celu złożenia wniosku elektronicznego do Urzędu Miejskiego w Brzesku, należy posiadać:**

- bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub- profil zaufany na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP(w przypadku braku konta można je utworzyć na stronie ePUAP, konto jest bezpłatne).

**Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu**

1) przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza na stronie ePUAP,2) przesłanie podpisanego podpisem elektronicznym dokumentu pocztą elektroniczną,3) dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu (7:30 – 15:30) na następujących nośnikach danych:a) pamięć masowa USBb) płyta CD/DVD Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

**Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu**

1) dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie XAdES2) akceptowalne formaty załączników to:

a) DOC, DOCX, RTF, SXW, ODTb) XLS, XLSX, SXC, ODSc) CSVd) TXTe) GIF, TIF, BMP, JPG, PNGf) PDFg) ZIP, RAR

3) wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 4 MB.4) dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

**Adres skrytki na e-PUAP Urzędu Miejskiego w Brzesku:  /077a4ctkxc/skrytka**

---

**Krok 1:** Należy zalogować się do systemu ePUAP. (logowanie można wykonać „Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika” lub „Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy”. )
**Krok 2:** Wybrać z listy deklarację.

## Deklaracja, korekta deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Deklaracja, korekta deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

**Deklaracja podatkowe:**

Deklaracja na podatek od nieruchomości
Deklaracja na podatek rolny
Deklaracja na podatek leśny
Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
Informacja w sprawie podatku rolnego
Informacja w sprawie podatku leśnego
Deklaracja na podatek od środków transportowych

Urząd Stanu Cywilnego

Zaświadczenie o zameldowaniu lub wymeldowaniu

**Krok 3:** Należy zapoznać się z treścią "Karty sprawy”. Następnie należy wybrać przycisk „Załatw sprawę”.
**Krok 4**: Wypełniamy odpowiednie pola i przechodzimy do kolejnego etapy wybierając przycisk „Dalej”.
**Krok 5:** Podpisujemy Deklarację wybierając przycisk „Podpisz”. Podpisujemy dokument - przycisk „Podpisz Podpisem Zaufanym” (sugerowana opcja).
**Krok 6:** Potwierdź podpisanie dokumentu: „Wpisz kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon” i naciśnij przycisk „Potwierdź”.
**Krok 7:** Wyślij podpisany dokumenty naciskając przycisk „Wyślij”.

---

Źródło: https://www.brzesko.pl/artykul/66,skrzynka-podawcza

Data wydruku: 2026-08-02 14:41:58