



Skrzynka Podawcza

W celu złożenia wniosku elektronicznego do Urzędu Miejskiego w Brzesku, należy posiadać:

- bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub
- profil zaufany na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP (w przypadku braku konta można je utworzyć na stronie ePUAP, konto jest bezpłatne).

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu

- 1) przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza na stronie ePUAP,
- 2) przesłanie podpisanego podpisem elektronicznym dokumentu pocztą elektroniczną,
- 3) dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu (7:30 - 15:30) na następujących nośnikach danych:
 - a) pamięć masowa USB
 - b) płyta CD/DVD Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu

- 1) dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie XAdES
- 2) akceptowalne formaty załączników to:

- a) DOC, DOCX, RTF, SXW, ODT
- b) XLS, XLSX, SXC, ODS
- c) CSV
- d) TXT
- e) GIF, TIF, BMP, JPG, PNG
- f) PDF
- g) ZIP, RAR

- 3) wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu)

elektronicznego) nie może przekroczyć 4 MB.

4) dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.



Adres skrytki na e-PUAP Urzędu Miejskiego w Brzesku: /077a4ctkxc/skrytka

Źródło: <https://www.brzesko.pl/arttykul/193,skrzynka-podawcza>

Data wydruku: 2025-02-18 03:48:22