Data publikacji: 20.08.2026

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY – SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. ADMINISTRACYJNYCH

Zarząd Stowarzyszenia „Wrota Karpat” ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko pracy: Specjalista/Specjalistka ds. administracyjnych.

Nazwa i adres Stowarzyszenia „Wrota Karpat” Stowarzyszenie „Wrota Karpat”
Siedziba: 32-800 Brzesko, ul. Tadeusza Kościuszki 36
Adres biura: 32-800 Brzesko, ul. Tadeusza Kościuszki 36

Określenie stanowiska pracy: *Specjalista/Specjalistka ds. administracyjnych.*

Informacja na temat rodzaju i miejsca zatrudnienia:
Umowa o pracę na czas określony
Umowa o pracę w wymiarze czasu pracy: 1 etat, praca od poniedziałku do piątku (w biurze Stowarzyszenia „Wrota Karpat”)
Proponowany termin rozpoczęcia pracy: 07.09.2026 r.

Termin, miejsce i forma składania dokumentów oraz warunki skuteczności terminowego doręczenia dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w formie pisemnej:

Osobiście w biurze Stowarzyszenia „Wrota Karpat”: 32 – 800 Brzesko, ul. Tadeusza Kościuszki 36 w godzinach urzędowania biura od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Stowarzyszenie „Wrota Karpat”, 32 – 800 Brzesko, ul. Tadeusza Kościuszki 36 w terminie do dnia 30.08.2026 r. do godz. 16.00

Ogłoszenie o naborze

Kwestionariusz osobowy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Źródło:
https://www.brzesko.pl/aktualnosc/89018,ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-pracy-specjalista-specjalistka-ds-administracyjnych

Data wydruku: 2026-10-11 20:25:17