



**OFICJALNY PORTAL
GMINY BRZESKO**

Data publikacji: 26.08.2016

Ogłoszenie o zbyciu działek

Prezes Brzeskich Zakładów Komunalnych sp. z o.o. ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż działki nr 1292/18 położonej w Brzesku. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość gruntowa stanowiąca działkę nr ew. 1292/18 będącą w użytkowaniu wieczystym Brzeskich Zakładów Komunalnych sp. z o.o. o powierzchni 0,0209 ha wpisanej do księgi wieczystej nr KW 25353. Opis nieruchomości: Działka będąca przedmiotem sprzedaży zlokalizowana jest we wschodniej części miasta Brzeska w odległości około 400 m od jego centrum. Nieruchomość jest niezabudowana. Od południowej strony przylega do ul. Powstańców Warszawy, która łączy się z drogą wojewódzką nr 768. Posiada kształt regularny, teren płaski, dostępność dobra, wystawna północ-południe. Nieruchomość aktualnie stanowi nieużytek między terenami zabudowy mieszkaniowej jedno- i wielorodzinnej oraz terenami usługowo-handlowymi. 3. Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego: Działka 1292/18 położona jest w terenie posiadającym obowiązujący Plan Zagospodarowania Przestrzennego. Leży w terenie zieleni parkowej. 4. Cena wywoławcza: 20 000,00 zł słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100. Do ceny uzyskanej w przetargu doliczony zostanie podatek VAT 23%. 5. Osoby, którym przysługiwało pierwszeństwo w nabyciu prawa wieczystego użytkowania w/w nieruchomości na podst. art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami w wyznaczonym na złożenie wniosku terminie t. j. do dnia 04.08.2016r. - nie zgłosiły się. 6. Forma zbycia - publiczny pisemny przetarg nieograniczony. 7. Obciążenie nieruchomości - Gminie Brzesko przysługuje zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2016 r. poz. 65, /prawo pierwokupu w przypadku sprzedaży prawa wieczystego użytkowania dz. 1292/188. Zobowiązania - nieruchomość nie jest przedmiotem zobowiązań. 9. Przetarg - /część jawna, otwarcie / odbędzie się w dniu 30.09 o godz. 12:00 w siedzibie Brzeskich Zakładów Komunalnych przy ul. Słowackiego 1 pok. 202. 10. Osoby fizyczne lub prawne zamierzające uczestniczyć w przetargu winny dokonać wpłaty wadium w wysokości 2 000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych 00/100 przelewem na rachunek bankowy Brzeskich Zakładów Komunalnych w Brzesku, ul. Słowackiego 1; PKO BP SA o/Brzesko 63 1020 4984 0000 4802 0040 0887, w takim terminie aby na wyżej wymienionym koncie pojawiło się nie później niż w dniu: 27.09.2016 r. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika - który przetarg wygrał - od podpisania umowy notarialnej sprzedaży tej nieruchomości. Oferty należy składać w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie z napisem „Przetarg ofertowy - sprzedaż nieruchomości gruntowej nr 1292/18 położonej w Brzesku” w sekretariacie Brzeskich Zakładów Komunalnych ul. Słowackiego 1 pok. 203. Do koperty z ofertą należy dokleić kopię dowodu wpłaty wadium. Termin składania ofert upływa z dniem 27.09.2016 r. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać informacje określone w pkt 17 Regulaminu przetargu. Wnoszący ofertę może ją wycofać bądź dokonać zmian jedynie przed terminem określonym do jej złożenia. W przypadku skierowania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu przesyłki do Brzeskich Zakładów Komunalnych. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest podpisanie przez uczestnika przetargu oświadczenia, że zapoznał się z warunkami przetargu i znane mu są uwarunkowania fizyczne i prawne związane z tą nieruchomością. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu. Prezes Brzeskich Zakładów Komunalnych zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bezwybrania którejkolwiek z ofert. Szczegółowych informacji na temat przetargu i regulaminu przetargu można uzyskać osobiście w siedzibie Brzeskich Zakładów Komunalnych sp. z o.o. Brzesko, ul. Słowackiego 1, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 14:30 w pok. 202 lub telefonicznie 0146630563. Ponadto treść ogłoszenia,

oświadczenia i regulaminu przetargu są udostępnione na stronie internetowej Brzeskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. www.bzk.com.pl oraz Urzędu Miejskiego w Brzesku pod adresem www.brzesko.pl Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr / 2016 Prezesa Brzeskich Zakładów Komunalnych z dnia 22.08.2016 r. Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego dotyczący sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej w Brzesku stanowiącej działkę ewidencyjną :działka nr 1292/18 o powierzchni 0,0209 ha objętej KW 41833/6 Publiczny przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości przeprowadza się na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości. (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1490) Organizatorem przetargu są Brzeskie Zakłady Komunalne sp. z o.o. w Brzesku Przetarg dotyczy nieruchomości przeznaczonej do zbycia zgodnie z Zarządzenia Nr 3/2016 Prezesa Brzeskich Zakładów Komunalnych sp. z o.o. z dnia 20. 06. 2016r. Przetarg ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę kryteria określone w pkt 32 niniejszego regulaminu Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu .W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu. Wadium należy wpłacać w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania przetargu zamknięcia przetargu unieważnienia przetargu zakończenia przetargu wynikiem negatywnym Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia w/w nieruchomości. Osoby , które złożyły pisemne propozycje udziału w przedmiotowym przetargu zawiadamiane są pisemnie o terminie przetargu .10. Jeśli oferent jest cudzoziemcem w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1061) nabycie przez niego nieruchomości może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia w trybie i na zasadach określonych przepisami tej ustawy. Zezwolenie to jest ważne dwa lata od dnia wydania.11. Cudzoziemiec przystępujący do przetargu powinien posiadać zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych na nabycie nieruchomości lub przyrzeczenie wydania zezwolenia, zwane dalej „promesą”. Promesa jest ważna rok od dnia wydania. W przypadku wygrania przetargu przez cudzoziemca, sporządzenie umowy przenoszącej własność lub prawo użytkowania wieczystego na jego rzecz nie będzie możliwe bez posiadania przez niego zezwolenia, o którym mowa wyżej. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku przez cudzoziemca, który przetarg wygrał - wpłacone przez niego jego wadium przepada na rzecz Brzeskich Zakładów Komunalnych.12. Cudzoziemcem w rozumieniu w/w ustawy jest: osoba fizyczna nie posiadająca obywatelstwa polskiego osoba prawna mająca siedzibę za granicą posiadająca osobowości prawnej spółka osób wymienionych w podpunktach 1 i 2, mająca siedzibę za granicą utworzona zgodnie z ustawodawstwem państw obcych osoba prawna i spółka handlowa nie posiadająca osobowości prawnej mająca siedzibę na terytorium RP, kontrolowana bezpośrednio lub pośrednio przez osoby lub spółki wymienione w trzech pierwszych podpunktach.13. W przypadku spółki handlowej za kontrolowaną w rozumieniu ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców, uważa się spółkę, w której cudzoziemiec lub cudzoziemcy dysponują bezpośrednio lub pośrednio powyżej 50 % głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu także jako zastawnik, użytkownik lub na podstawie porozumień innymi osobami.14. Nie jest wymagane uzyskanie zezwolenia przez cudzoziemców, będących obywatelami lub przedsiębiorcami państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.15. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest :wpłata wadium zgodnie z punktem 6 niniejszego regulaminu. złożenie w języku polskim pisemnej oferty a. w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert ,w zamkniętych i opisanych kopertach - termin składania ofert i sposób ich opisanie podane są w ogłoszeniu o przetargu b. wnoszący ofertę może ją wycofać bądź dokonać zmian jedynie przedterminem określonym do jej złożenia. c. za datę wniesienia oferty uważa się datę wpływu do siedziby Brzeskich Zakładów Komunalnych w Brzesku i dołączenie do składanej oferty kopii dowodu wniesienia wadium. dołączenie poprzez dołączenie do składanej oferty kopii dowodu wniesienia wadium.16. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.17. Oferta powinna zawierać: jeśli ofertę składa osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres oferenta, a także jego numery: NIP i PESEL jeśli ofertę składa osoba prawna, lub inne podmioty - nazwę firmy, jej siedzibę, numer NIP i REGON, a

ponadto należy dołączyć w przypadku: osób prawnych aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego, udokumentowane umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej spółek prawa handlowego należy dołączyć dodatkowo, aktualną listę współników, z których winna wynikać struktura własnościowa kapitału. Za aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż w okresie jednego miesiąca przed datą złożenia oferty. Dokumenty powyższe winny być złożone w oryginale lub poświadczenie notarialne zgodności z oryginałem. Za oryginał uważa się również kserokopię potwierdzoną przez organ wydający zaświadczenie. datę sporządzenia oferty i podpis oferenta, jeśli oferta jest podpisana przez pełnomocnika- należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa) oferowaną cenę netto nieruchomości podaną kwotowo w PLN- (płatność przelewem) dokumenty potwierdzające wiarygodność finansową oferenta :1)zaświadczenie z urzędu skarbowego i ZUS o niezaleganiu z podatkami i opłatami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż w okresie jednego miesiąca przed datą złożenia oferty Dokumenty powyższe winny być złożone w oryginale lub poświadczenie notarialne zgodności z oryginałem. Za oryginał uważa się również kserokopię potwierdzoną przez organ wydający zaświadczenie. Obowiązek ten nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. f) podpisane przez podmiot chcący uczestniczyć w przetargu oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, iż: 1. oferent zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w niniejszym regulaminie i przyjmuje je bez zastrzeżeń 2. znane mu są granice nabywanej nieruchomości oraz inne uwarunkowania fizyczne i prawne związane z tą nieruchomością, a w szczególności uzbrojenie przedmiotowych i sąsiednich działek, ich klasyfikacja gruntowa, możliwość włączenia do sieci komunikacyjnej a także przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. g) nazwę banku, numer oraz właściciela konta na które należy dokonać zwrotu wadium w przypadku gdy oferta nie zostanie wybrana. h) w przypadku cudzoziemca z wyjątkiem tych którzy są obywatelami lub przedsiębiorcami państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego należy dołączyć do oferty promesę lub zezwolenie na zakup nieruchomości - w przypadku kserokopii konieczne jest, aby była ona poświadczona notarialnie. 18. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert pracownik Sekretariatu Prezesa Brzeskich Zakładów Komunalnych prześle wszystkie złożone oferty przewodniczącemu komisji przetargowej, który przechowuje je do czasu zamknięcia przetargu. Oferent zobowiązany jest we własnym zakresie rozróżnić w instytucjach branżowych możliwość przełożenia urządzeń infrastruktury technicznej w ramach swojego zamierzenia inwestycyjnego. Wszelkie koszty z tym związane ponosi nabywca nieruchomości. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej w składzie od 3 do 7 osób wyznacza Uchwałą Prezes Spółki. Komisja przetargowa nie później niż 3 dni przed przetargiem stwierdza, że dokonano wpłaty wadium. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący. 24. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej. 25. Przetarg składa się z części jawnej i niejawniej. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje o: a) danych wymienionych w wykazie o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia ustawy o nieruchomości b) obciążeniach nieruchomości c) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość d) sposobie ustalania opłat z tytułu użytkowania wieczystego e) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży f) zastrzeżeniu, że Prezesowi spółki BZK przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. 26. W części jawnej komisja przetargowa : a/ podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium. b/ dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert i tożsamość osób, które złożyły oferty; c/ przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów; d/ weryfikuje oferty i ogłasza, które zostały zakwalifikowane do części niejawniej przetargu; e/ zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawniej przetargu. f/ zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu. 27. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawniej przetargu jeżeli : a/ nie odpowiadają warunkom przetargu; b/ zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie; c/ zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium, lub wpłacili wadium w niepełnej wysokości lub po wyznaczonym terminie; d/ nie zawierają danych wymienionych w pkt. 17 niniejszego regulaminu lub dane te są niekompletne; e/ do ofert nie dołączono dowodu wpłaty wadium, o którym mowa w pkt 6 niniejszego regulaminu. f/ są nieczytelne lub

budzą wątpliwości, co do ich treści, a także zawierają przeróbki i skreślenia.28. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.29. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty zawiadamiając ich o terminie tego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.30. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.31. Postąpienie o którym mowa w pkt. 30 nie może wynosić mniej niż 1% najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.32. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert według następującego kryterium punktowego: Kryterium – cena nieruchomości – do 35 pkt Powyższe kryterium liczone będą następująco: $C_n = (C_x / C_{max}) \cdot 35$ C_n – wyliczona ilość punktów badanej oferty C_x – cena zaproponowana przez danego oferenta, którego oferta jest badana C_{max} – najwyższa cena ze zgłoszonych przez wszystkich oferentów 33. Członkowie komisji dokonują oceny ofert według kryteriów określonych w punkcie 32 na kartach oceny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2a do niniejszego regulaminu.34. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana ta oferta, która na podstawie kryteriów wymienionych wyżej otrzyma najwyższą ilość punktów.35. Cenę nabycia nieruchomości stanowi cena netto z oferty, która przetarg wygrała do której zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 % .36. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.37. Zastrzega się prawo zamknięcia przetargu przez Prezesa Brzeskich Zakładów Komunalnych bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamknięcie przetargu w tym trybie może nastąpić do momentu podpisania protokołu z przetargu.38. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Brzeskich Zakładów Komunalnych a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości. Protokół powinien zawierać następujące informacje: termin, miejsce i rodzaj przetargu, oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej, o obciążeniach nieruchomości, o zobowiązaniach, których przedmiotem jest zbywana nieruchomość wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem. imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej. data sporządzenia protokołu 39. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości 40. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu, który stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego. 41. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu. W tym samym terminie przewodniczący przekazuje dwa egzemplarze protokołu Prezesowi Brzeskich Zakładów Komunalnych 42. Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy o sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia . 43. Koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi nabywca. 44. Akt notarialny będzie zawierał następujące zapisy: Kupujący w przypadku sprzedaży prawa wieczystego użytkowania przedmiotowej nieruchomości zobowiązuje się przyznać Gminie Brzesko prawo pierwokupu . Należność z tytułu ceny nabycia nieruchomości ustalona w przetargu pomniejszona o wysokość wpłaconego wadium powinna być wpłacona przez nabywcę na konto Brzeskich Zakładów Komunalnych :nr 63 1020 4984 0000 4802 0040 0887 w PKO BP o/Brzesko w terminie do 3 dni przed podpisaniem aktu notarialnego w taki sposób, aby 3 dni przed podpisaniem aktu notarialnego cała należność pomniejszona o wysokość wpłaconego wadium znajdowała się na rachunku bankowym. 46. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 42 organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. 47. Nabywca nabywa nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami. 48. Prezes

Zarządu Brzeskich Zakładów Komunalnych może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 38 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami. W informacji podaje się także przyczynę odwołania przetargu. Odwołanie przetargu może nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym termin składania ofert. 49. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezesa spółki BZK w terminie 7- miu dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego art. 40 ust. 5. 50. W przypadku wniesienia skargi, Prezes BZK wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości, a skargę rozpatruje w terminie 7- miu dni od daty jej otrzymania. 51. Prezes Brzeskich Zakładów Komunalnych może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg, lub uznać skargę za niezasadną. 52. Po rozpatrzeniu skargi Prezes BZK zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu 53. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za nie zasadną Zarząd Spółki podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie spółki na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać: datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu, oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej, liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu; informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert. imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości. (pieczęć oferenta) Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu pisemnego nieograniczonego

OŚWIADCZENIE
OFERENTA
Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w regulaminie przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Źródło: <https://www.brzesko.pl/aktualnosc/36240,ogloszenie-o-zbyciu-dzialek>

Data wydruku: 2026-06-18 18:02:41