



# Nabór na stanowisko podinspektora lub inspektora w referacie Geodezji i Gospodarowania Mieniem

BURMISTRZ BRZESKA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO/A PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W BRZESKU, ul. GŁOWACKIEGO 51, 32-800 BRZESKO - podinspektor lub inspektor (1 etat) w referacie Geodezji i Gospodarowania Mieniem, Wydział Geodezji, Gospodarowania Mieniem i Rolnictwa

**Data ogłoszenia:** 18 stycznia 2016 r.

**Wykształcenie:** wyższe magisterskie z zakresu geodezji (min. licencjat)

## 1. Wymagania niezbędne:

- A) obywatelstwo polskie,
- B) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- C) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- D) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- E) co najmniej 3 lata stażu pracy w geodezji,
- F) prawo jazdy kat. B,
- G) znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, KPA, o samorządzie gminnym, o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, rozporządzenie w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, o zamówieniach publicznych.

## 1. 2. Wymagania dodatkowe:

- A) Wskazane kwalifikacje zawodowe w geodezji i kartografii, zarządzania nieruchomościami.B) Biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL).C) Wysoka kultura osobista.D) Odporność na trudne sytuacje zawodowe.E) Referencje z poprzedniego miejsca pracy.

## 1. 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- A/ Regulacja stanu prawnego gruntów zajętych pod drogi użytkowane jako drogi publiczne gminne, tj.:a/ badanie dokumentów zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Katrogaficznej,

- b/ przygotowywanie zleceń na wykonywanie prac geodezyjnych,
- c/ przygotowywanie wniosków do sądu o ujawnienie prawa własności.
- B/ Regulacja stanu prawnego gruntów pod budynkami wielorodzinnymi oraz budynkami użyteczności publicznej, tj.:
  - a/ badanie dokumentów zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Katrogaficznej.
  - b/ przygotowywanie zleceń na wykonywanie prac geodezyjnych zgodnie z opracowaną przez architekta koncepcją podziału,
  - c/ współpraca z Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. odnośnie przygotowywania zebrań wspólnot mieszkaniowych w celu określenia zakresu podejmowanych uchwał dla regulacji stanu prawnego budynków mieszkalnych będących w ich zarządzie a w szczególności dotyczących wysokości udziałów w częściach wspólnych nieruchomości i określenia działki budowlanej,
  - d/ przygotowywanie ewentualnych wniosków do sądu w zależności od potrzeb wynikających z przebiegu i postępu prac dla uporządkowania stanu prawnego nieruchomości
- C/ Prowadzenie spraw ogródków działkowych w zakresie regulacji stanu prawnego gruntów gminnych.
- D/ Badanie rynku nieruchomości w celu pozyskiwania gruntów do zasobu Gminy.
- E/ Przeprowadzanie przetargów w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.
- F/ Czuwanie z ramienia Urzędu w sprawach zarządu nieruchomościami, w stosunku do których Komornik Sądowy prowadzi postępowanie egzekucyjne w oparciu o art. 931-941 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
- G/ Nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy Brzesko.
- H/ Zbywanie nieruchomości własności Gminy Brzesko.
- I/ Prowadzenie spraw związanych z ustanowieniem służebności przesyłu na nieruchomościach własności Gminy Brzesko.

#### **4. Warunki pracy:**

Praca biurowa w budynku z windą i podjazdami dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe (drukarka, kserokopiarka, telefon), praca w terenie. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu.

Godziny pracy: od 7.30 do 15.30

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ww. ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Brzesku w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- A) List motywacyjny.
- B) Życiorys - curriculum vitae.
- C) Kserokopie świadectw pracy, oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku aktualnego

zatrudnienia.

D/ Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, a w przypadku posiadanych kwalifikacji zawodowych w geodezji i kartografii, zarządzania nieruchomościami –kserokopie tych dokumentów.

F/ Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

G/ Posiadane referencje.

H/ Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane zoskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

I/ Oświadczenie o treści:

*„Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) wraz z podpisem kandydata.*

J/ Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub przesać pocztą do: **02 lutego 2016 r.**

(decyduje data stempla urzędu pocztowego) pod adresem:

Urząd Miejski w Brzesku

ul. Głowackiego 51 (sekretariat, nr pok. 101)

32-800 Brzesko

z dopiskiem **„dotyczy naboru na stanowisko podinspektor lub inspektor w referacie Geodezji i Gospodarowania Mieniem, wydział Geodezji, Gospodarowania Mieniem i Rolnictwa”**.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Osoby, które nie spełniły wymogów formalnych będą o tym fakcie informowane listownie lub drogą e-mailową.

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani telefonicznie.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne tj.: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia kandydata winny być opatrzone podpisem.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 014/6865114.

**ZARZĄDZENIE NR 8/2016**

**BURMISTRZA BRZESKA**

**z dnia 18 stycznia 2016 r.**

W sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko podinspektora lub inspektora w Referacie Geodezji i Gospodarowania Mieniem, Wydział Geodezji, Gospodarowania Mieniem i Rolnictwa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015, poz. 1515), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014, poz. 1202 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora lub inspektora w Referacie Geodezji i Gospodarowania Mieniem, Wydział Geodezji, Gospodarowania Mieniem i Rolnictwa.

2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wyżej wymienione stanowisko powołuje się Komisję Rekrutacyjną zwaną „Komisją” w następującym składzie:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Pan Jerzy Tyrkiel  | - Z-ca Burmistrza – Przewodniczący Komisji                |
| 2. Pani Janina Ziomek | - Inspektor w Referacie Geodezji i Gospodarowania Mieniem |
| 3. Pani Iwona Owca    | - Kierownik Zespołu ds. Kadr- Sekretarz Komisji           |

#### § 3.

1. Postępowanie przed Komisją jest jednoetapowe.

2. Nabór obejmuje rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem oraz z weryfikacją informacji zawartych w aplikacji.

3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji określa Regulamin naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Brzesku oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Brzesko wprowadzony Zarządzeniem Nr 288/2009 Burmistrza Brzeska z dnia 01 grudnia 2009 r. z późn. zm.

#### § 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu ds. Kadr.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

---

Źródło:

<https://www.brzesko.pl/wpis/27872,nabor-na-stanowisko-podinspektora-lub-inspektora-w-referacie-geodezji-i-gospodarowania-mieniem>

