Data publikacji: 17.12.2015

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

BURMISTRZ BRZESKA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W BRZESKU, ul. GŁOWACKIEGO 51, 32-800 BRZESKO - podinspektor lub inspektor (1 etat) w referacie Geodezji i Gospodarowania Mieniem, Wydział Geodezji, Gospodarowania Mieniem i Rolnictwa.

Data ogłoszenia: 17 grudnia 2015 r.

Wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu geodezji

1. **Wymagania niezbędne:**

A) obywatelstwo polskie,

B) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

C) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

D) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

E) co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku bezpośrednio związanym z wykonywaniem analogicznych lub pokrewnych czynności jak określone w zakresie wykonywanych zadań,

F) prawo jazdy kat. B,

G) znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, KPA, o samorządzie gminnym, o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, rozporządzenie w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

1. **2. Wymagania dodatkowe:**

A) Wskazane kwalifikacje zawodowe w geodezji i kartografii, zarządzania nieruchomościami.

B) Biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL).

C) Wysoka kultura osobista.

D) Odporność na trudne sytuacje zawodowe.

E) Referencje z poprzedniego miejsca pracy.

1. **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

A) Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą gruntów własności Gminy w tym:

- przygotowywanie projektu uchwał i zarządzeń,

- przygotowywanie wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia,

- współpraca z biegłym rzeczoznawcą przy ustalaniu wartości zbywanej nieruchomości.

B) Prowadzenie spraw związanych z naliczeniem opłat rocznych za zarząd i użytkowanie wieczyste gruntówwłasności Gminy.

C) Prowadzenie spraw aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i zarządu gruntówwłasności Gminy.

D) Przekazywanie odpłatne w trwały zarząd gruntów mienia komunalnego jednostkom organizacyjnym nieposiadających osobowości prawnej.

E) Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą budynków, budowli i urządzeń oraz lokali w trybiebezprzetargowym i przetargowym, ustalenie odrębnej własności lokali.

F) Prowadzenie spraw ogródków działkowych.

G) Prowadzenie spraw związanych z prawem pierwokupu i opracowania świadczeń w tym zakresie.

H) Prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawowłasności na rzecz osób fizycznych i prawnych.

I) Występowanie w prowadzonych przez starostwo Powiatowe w Brzesku sprawach administracyjnych,związanych z aktualizacją danych ewidencyjnych dotyczących:

- zmiany powierzchni,

- zmiany użytków,

- zmiany konfiguracji działek,

- ustalenia przebiegu granic pomiędzy nieruchomościami Gminy Brzesko a nieruchomościamisąsiednimi.

J) Występowanie z ramienia Gminy w sprawach związanych ze scaleniem i wymianą gruntów gminnych.

K) Przygotowywanie dokumentacji zgodnie z instrukcją archiwalną do przekazania jej do archiwumzakładowego w zakresie prowadzonych spraw.

4. Warunki pracy:

Praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe (drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, telefon), praca w terenie. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu.

Godziny pracy: od 7.30 do 15.30

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ww. ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnychw Urzędzie Miejskim w Brzesku w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej orazo zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

A) List motywacyjny.

B) Życiorys – curriculum vitae.

C) Kserokopie świadectw pracy, oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku aktualnego zatrudnienia.

D) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w geodezji i kartografii, zarządzania nieruchomościami.

E) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

F) Posiadane referencje.

G) Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

H) Oświadczenie o treści:

„Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202) **wraz z podpisem kandydata.**

I) Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych *(Dz.U. z 2014 r. poz. 1202*).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać pocztą do: **04 stycznia 2016 r.**

(decyduje data stempla urzędu pocztowego).

pod adresem:

Urząd Miejski w Brzesku

ul. Głowackiego 51 (sekretariat, nr pok. 101)

32-800 Brzesko

z dopiskiem **„dotyczy naboru na stanowisko podinspektor lub inspektor w referacie Geodezji i Gospodarowania Mieniem, wydział Geodezji, Gospodarowania Mieniem i Rolnictwa”.**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Osoby, które nie spełniły wymogów formalnych będą o tym fakcie informowane listownie lub drogą e-mailową.

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj.: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia kandydata winny być opatrzone podpisem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 014/6865114.

Zarządzenie Nr 300-2015

Źródło: https://www.brzesko.pl/wpis/27083,nabor-na-wolne-stanowisko-pracy

Data wydruku: 2026-11-23 14:22:56