

Zarządzenie Nr 51/2020
Burmistrza Brzeska
z dnia 04.03.2020 r.

w sprawie ogłoszenia o konkursie na realizację w roku 2020 zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Brzesko na rok 2020 określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi oraz powołania Komisji Konkursowej, przyjęcia regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art.14 ust.1 oraz art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019r. poz. 2365 z późn. zm.) w związku rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz.1492 z późn. zm.) a także w związku art.4¹ ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) art. 10 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz (Dz. U. z 2019 r. poz. 852 z późn. zm.) Uchwały numer XVII/142/2019 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Gminie Brzesko na rok 2020 **zarządza się co następuje:**

§1

Ogłaszam konkurs na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Brzesko na rok 2020 **określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi,**

Zadanie 1. Prowadzenie działań profilaktycznych ukierunkowanych na:

- profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych,
- przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym

poprzez zmianę nawyków i utrwalanie prawidłowych wzorów zachowań i funkcjonowania w życiu społecznym, tworzenie warunków umożliwiających integrację społeczeństwa lokalnego, kształtowanie postaw i zachowań w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, promocję zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, rehabilitację, rekreację i wypoczynek wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin z terenu Gminy Brzesko.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
1	Prowadzenie działań profilaktycznych ukierunkowanych na: -profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych, -przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym, poprzez zmianę nawyków i utrwalanie prawidłowych wzorów zachowań i funkcjonowania w życiu społecznym, tworzenie warunków umożliwiających integrację społeczeństwa lokalnego, kształtowanie postaw i zachowań w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, promocję zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, rehabilitację, rekreację i wypoczynek wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin z terenu Gminy Brzesko.	230.000,00 zł Dz. 851 rozdz.85154 ”Przeciwdziałanie alkoholizmowi”

§2

Kwota środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższego zadania wynosi: 230.000,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w dz.851 rozdz. 85154 „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”.

§3

Ogłoszenie o konkursie zawierające szczegółowe warunki konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzesko na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku www.brzesko.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brzesku.

§4

Niniejszym powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Barbara Kuczek - Przewodnicząca Komisji
- 2) Renata Pabian - Za - ca Przewodniczącej Komisji
- 3) Kinga Szapel - Zachara - Członek Komisji
- 4) Iwona Leś - Członek Komisji
- 5) Lucyna Wręga - Członek Komisji

§5

Zadaniem komisji Konkursowej jest ocena i wybór ofert na realizację w roku 2020 zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego **nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.**

§6

Komisja Konkursowa prowadzi postępowanie konkursowe w oparciu o Regulamin postępowania Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Regulamin dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku www.brzesko.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brzesku.

§7

Komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania konkursowego oraz zestawienie zadań proponowanych do realizacji, które następnie przedstawia Burmistrzowi Brzeska celem ostatecznej akceptacji.

§8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Strategii Urzędu Miejskiego w Brzesku – Pani Barbarze Kuczek

§9

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brzeska
(-) mgr Tomasz Latocha

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 51/2020
Burmistrza Brzeska z dnia 04.03.2020r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Brzeska działając na podstawie art.14 ust.1 oraz art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019r. poz. 2365 z późn. zm.) w związku rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz.1492 z późn. zm.) a także w związku art.4¹ ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) art. 10 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz (Dz. U. z 2019 r. poz. 852 z późn. zm.) Uchwały numer XVII/142/2019 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Gminie Brzesko na rok 2020 ogłasza konkurs na realizację zadań **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Brzesko na rok 2020 określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi**

Zadanie 1. Prowadzenie działań profilaktycznych ukierunkowanych na:

- profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych,
- przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym

poprzez zmianę nawyków i utrwalanie prawidłowych wzorów zachowań i funkcjonowania w życiu społecznym, tworzenie warunków umożliwiających integrację społeczeństwa lokalnego, kształtowanie postaw i zachowań w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, promocję zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, rehabilitację, rekreację i wypoczynek

wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin z terenu Gminy Brzesko.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
1.	Prowadzenie działań profilaktycznych ukierunkowanych na: -profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych, -przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym, poprzez zmianę nawyków i utrwalanie prawidłowych wzorów zachowań i funkcjonowania w życiu społecznym, tworzenie warunków umożliwiających integrację społeczeństwa lokalnego, kształtowanie postaw i zachowań w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, promocję zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, rehabilitację, rekreację i wypoczynek wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin z terenu Gminy Brzesko.	230.000,00 zł Dz. 851 rozdz.85154 ”Przeciwdziałanie alkoholizmowi”

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: 230.000,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w dz.851 rozdz. 85154 „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”

Burmistrz Brzeska zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadania objętego niniejszym konkursem.

Burmistrz Brzeska zastrzega sobie prawo:

- do odwołania konkursu: w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego
- do przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 20 marca 2020 roku do godziny 15.30. przy użyciu generatora witkac.pl dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.witkac.pl lub strony internetowej www.brzesko.pl wydrukowane i podpisane przez uprawnione osoby ” Potwierdzenie złożenia oferty” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzesku, 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51.

O terminie złożenia ” Potwierdzenie złożenia oferty” (również drogą pocztową) decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie datą stempla pocztowego.

Oceny formalno-prawnej i merytoryczno-finansowej złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Brzeska. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia. Regulamin postępowania komisji konkursowej jest dostępny na stronie internetowej www.brzesko.pl w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brzesku.

Szczegółowe warunki konkursu

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadań w terminie **do dnia 20.03.2020 r. do godz. 15.30** przy użyciu Generatora witkac.pl dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.witkac.pl lub strony internetowej www.brzesko.pl. Przy wypełnianiu formularza oferty należy stosować się do „Instrukcji składania wniosków” dostępnej jako załącznik do konkursu na stronie internetowej

witkac.pl lub u głównego specjalisty Renaty Pabian, 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51, pok. 11.

Po wysłaniu wersji elektronicznej należy:

Wydrukowane i podpisane przez uprawnione osoby „Potwierdzenie złożenia oferty” złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzesku, 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51.

2. Oferty złożone przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji:

- złożone tylko w wersji papierowej podlegają odrzuceniu bez merytorycznego rozpatrzenia
- w przypadku innych braków Komisja Konkursowa może zwrócić ofertę do korekty i uzupełnienia. Zwróconą ofertę będzie można edytować w Generatorze witkac.pl tylko w odblokowanym jej fragmencie.

3. Zwraca się uwagę Wnioskodawcom na dokładne zapoznanie się z warunkami naboru ofert.

4. Nie finansuje się działań osób prywatnych.

WARUNKI PRZYZNANIA ŚRODKÓW

5. W ramach konkursu udzielane będą środki finansowe wyłącznie na realizację zadania wpisujące się w niniejsze ogłoszenie. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku, jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku.

6. Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.), to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają dodatkowo wymagania dla wnioskodawców określone przy poszczególnych zadaniach.

7. Wnioskowana kwota środków na rok 2020 nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca.

8. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu.

9. Ustala się wysokość wkładu własnego na minimalnym poziomie 10 % wartości zadania.

10. Ustala się następujący podział środków finansowych przeznaczonych na dotację:

- a. środki finansowe dla stowarzyszeń w wysokości maksymalnej 200 000,00 zł ogólnej kwoty, przeznaczonej na realizację zadań publicznych w 2020 roku,
- b. środki finansowe dla pozostałych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w wysokości maksymalnej 20.000,00 ogólnej kwoty, przeznaczonej na realizację zadań publicznych w 2020 roku,
- c. środki finansowe dla fundacji w wysokości maksymalnej 10.000,00 zł ogólnej kwoty, przeznaczonej na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

11. Przyznawanie środków finansowych dokonywane będzie w oparciu o system punktowy merytorycznej karty oceny oferty.

12. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

13. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani ofertą.

14. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana oferenci mogą umniejszyć deklarowany w ofercie wkład własny.

15. W przypadku przyznania dotacji jej przekazanie następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany w ofercie, w terminie określonym w umowie.

16. Termin realizacji projektu oraz kalkulacja kosztów powinny uwzględniać termin zakończenia procedury związanej z naborem wniosków i nie może być planowany do realizacji przed **20 marca 2020 roku** ostateczny termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień do **15 grudnia 2020 roku**.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

17. Ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Burmistrza Brzeska i działającą na podstawie Regulaminu Postępowania Komisji Konkursowej.

18. Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) ocenę formalno-prawną - dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji,
- 2) ocenę merytoryczno-finansową

19. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:

- 1) o przyjęcie oferty do realizacji
- 2) o odrzucenie oferty
- 3) o oddalenie oferty

20. Komisja dokona wyboru oferty, spełniających w jak najszerszym stopniu wymogi określone w ogłoszeniu.

21. Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą.

22. Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

23. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) **prawidłowo wypełnioną ofertę w formie elektronicznej**
- 2) **komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych tj.:**
 - **kopia aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;**
 - **oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;**
 - **oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;**
 - **oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;**
 - **oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

24. Pozostałe wymogi dotyczące ofert oraz dokumentów formalnych:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/ regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Wnioskodawcy;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) zawartość merytoryczna wniosku musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
- 4) oferty powinny być złożony przez podmiot/podmioty uprawniony(e) do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami konkursu;
- 5) kwota wnioskowana nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca;

OCENA MERYTORYCZNO - FINANSOWA WNIOSKU

25. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:

- 1) możliwości realizacji projektu w następujących kategoriach:
 - zasoby materialno/rzeczowe Wnioskodawcy (od 0-5 pkt);
 - zasoby kadrowe (od 0-5 pkt);
 - doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze, rzetelność wykonania zadania w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Gminę Brzesko (od 0 - 5 pkt);

2) Jakość programu merytorycznego:

Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania Od 0-10 pkt	• zasadność przyjętej sekwencji realizacji poszczególnych działań w ofercie; • realność założonych terminów na
--	---

	realizację poszczególnych działań; • spójność zakresu działań wykazanych w harmonogramie z opisem sposobu realizacji oferty i kalkulacją kosztów w kosztorysie.
Adekwatność podejmowanych działań do zakresu ogłoszonego zadania z zakresu zdrowia publicznego Od 0-4pkt	• precyzyjne określenie sposobu realizacji zadania i ich wpływu na realizację celu zadania;
Szczegółowość i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego od 0-8 pkt	• precyzyjne określenie przedsięwzięć, sposobu i narzędzi ich realizacji; • spójność w przedstawieniu planowanych działań, ich uzasadnienia i kosztów.

3) Kalkulacji kosztów w następujących kategoriach: poprawność rachunkowa kosztorysu (od 0-4 pkt), efektywność kosztów planowanych działań w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców (od 0-6 pkt), zasadność kosztów (od 0-6 pkt), zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami w tym z harmonogramem (od 0-4 pkt).

Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi 57 punktów. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:

- możliwości realizacji zadania -15 punktów;
- kalkulacja kosztów - 20 punktów;
- jakość programu merytorycznego - 22 punktów.

26. Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał minimum 40 punktów

ODRZUCENIE/ODDALENIE WNIOSKU DO REALIZACJI

27. Komisja odrzuca oferty w następujących przypadkach:

- A. braku złożenia „Potwierdzenia złożenia oferty”
- B. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- C. niezgodność zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
- D. niespełnienie warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
- F. wnioskowanie o środki w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
- G. nieusunięcie w wyznaczonym terminie stwierdzonych braków

28. Komisja oddala oferty w następujących przypadkach:

- A. przedstawione zasoby rzeczowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania -niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania;
- B. rażąco nierzetelna realizacja zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Gminę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- C. Uwaga! Oddalenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich oznacza pozostawienie bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażącą nierzetelność realizacji zadania;
- D. braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu;
- E. wnioskowania o koszty w całości niezasadne;
- F. wnioskowania o koszty w całości niezgodne z planowanymi działaniami, harmonogramem;
- G. nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

29. Oferta na udzielenie środków zaakceptowana przez Burmistrza Brzeska stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o realizację zadania.

30. Lista zaakceptowanych wniosków zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku www.brzesko.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brzesku w terminie do 14 dni od zaakceptowania ofert przez Burmistrza Brzeska, przy czym Urząd zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zamieszczenia ww. listy z przyczyn niezależnych:

1. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zgłoszonych zadań, zobowiązani są do:
 - A. W przypadku otrzymania niższej dotacji niż wnioskowana do złożenia w Generatorze witkac.pl aktualizacji oferty oraz dostarczenia do głównego specjalisty – Renaty Pabian pok.11 wygenerowanego „Potwierdzenia złożenia wniosku”
 - B. Dostarczenia szczegółowego harmonogramu realizacji zadania publicznego w dniu podpisania umowy oraz jego bieżącej aktualizacji w czasie trwania zadania.
 - C. Po zakończeniu realizacji zadania wypełnienia w Generatorze witkac.pl sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
 - D. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Brzesko. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Gminy Brzesko.

31. W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę przedstawionych przez Gminę warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Gminę o tym fakcie.

Burmistrz Brzeska

(-) mgr Tomasz Latocha

*Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 51/2020
Burmistrza Brzeska z dnia 04.03.2020r.*

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

Postanowienia ogólne

§ 1.

Konkurs dotyczy realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Brzesko na rok 2020 określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2: **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi** Zadanie 1. Prowadzenie działań profilaktycznych ukierunkowanych na:

- profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych,
- przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym,

poprzez zmianę nawyków i utrwalanie prawidłowych wzorów zachowań i funkcjonowania w życiu społecznym, tworzenie warunków umożliwiających integrację społeczeństwa lokalnego, kształtowanie postaw i zachowań w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, promocję zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, rehabilitację, rekreację i wypoczynek wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin z terenu Gminy Brzesko.

§ 2.

Oferty, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Brzesku poprzez Generator www.witkac.pl rozpatrywane są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny przedłożonych ofert poprzez Generator www.witkac.pl.

§ 4.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadań w terminie **do dnia 20 marca 2020 r. do godz. 15.30** przy użyciu Generatora witkac.pl dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.witkac.pl lub strony internetowej www.brzesko.pl. Przy wypełnianiu formularza oferty należy stosować się do „Instrukcji składania wniosków” dostępnej jako załącznik do konkursu na stronie internetowej witkac.pl lub u głównego specjalisty – Renaty Pabian, 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51, pok. 11.

Po wysłaniu wersji elektronicznej należy:

Wydrukowane i podpisane przez uprawnione osoby „Potwierdzenie złożenia oferty” złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzesku, 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 5.

Oceny formalno-prawnej i merytoryczno-finansowej złożonych wniosków, przy uwzględnieniu zasad określonych w warunkach przyznania środków i niniejszym regulaminie, dokonuje Komisja Konkursowa, zwana dalej "Komisją".

§ 6.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 7.

1. Członkowie Komisji składają oświadczenie w którym poświadczają brak podstaw do wyłączenia w rozumieniu art. 130 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

2. Z prac Komisji zostają wyłączeni, przez Burmistrza Brzeska, członkowie komisji, którzy nie spełnili warunku, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w miejsce osób podlegających wyłączeniu Burmistrz Brzeska może powołać nowych członków komisji.

§ 8.

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcie konkursu 26.03.2020r.
2. Postępowanie konkursowe:
 - A. Burmistrz Brzeska powołuje zarządzeniem Komisją Konkursową, która dokona oceny i wyboru podmiotów otrzymujących wsparcie finansowe na realizację zadania.
 - B. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez udział we władzach podmiotów lub organach kontroli ubiegających się o dotację oraz osoby, które z takimi podmiotami związane są stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód.
 - C. O powołanie w skład Komisji Konkursowej jej członkowie powiadamiani są telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem dokonania oceny oferty.
 - D. Każdy z członków Komisji Konkursowej otrzymuje dostęp do elektronicznych wersji wszystkich złożonych ofert w danym konkursie i każdą z nich indywidualnie ocenia według kryteriów karty merytorycznej dostępnej w Generatorze witkac.pl. Dodatkowo każdy z ekspertów proponuje kwotę dofinansowania poszczególnym zadaniom publicznym.
 - E. W przypadku dużych rozbieżności w ocenach poszczególnych ofert przez członków Komisji lub na wniosek jednego z członków Komisji zwoływane jest posiedzenie Komisji, podczas którego omawiane są kwestie problematyczne, po czym Komisja podejmuje stanowisko na zasadzie konsensusu.
 - F. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

OCENA NADESŁANYCH WNIOSKÓW

§ 9.

Ocena oferty przeprowadzana jest w zakresie:

1. Formalno-prawnym mającym na celu ustalenie:

- A. czy przedłożone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- B. czy oferty zostały złożone zgodnie z wymaganiami konkursu przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- C. czy „potwierdzenie złożenia oferty” jest podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze,
- D. czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje wnioskodawca,
- E. czy przedłożony wniosek spełnia warunki realizacji zadania określone w warunkach konkursowych,
- F. czy kwota wnioskowana nie przekracza wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w ramach którego ogłoszone zostało zadanie na które aplikuje Wnioskodawca,

2. Merytoryczno-finansowym, mającym na celu ocenę:

- A. **Możliwości realizacji projektu**
- B. **Jakości programu merytorycznego**
- C. **Kalkulacji kosztów**

§ 10.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wniosek wynosi 57 punkty.

Oferta może być przyjęta do realizacji jeśli uzyskała w ramach oceny końcowej minimum 40 punkty.

§ 11.

1. W przypadku gdy złożona oferta o udzielenie środków nie spełnia wymogów, zawartych w szczegółowych warunkach konkursu Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej.

W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

§ 12.

1. Wszelkie kwestie sporne, powstałe w trakcie oceny ofert, a będące przedmiotem rozbieżności członków Komisji, rozstrzygane są przez Burmistrza Brzeska.

§ 13.

1. Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą.

2. Komisja może żądać udzielenia przez wnioskodawcę ewentualnych wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.

§ 14.

Komisja odrzuca wnioski w następujących przypadkach:

- A. Braku złożenia „Potwierdzenia złożenia oferty”
- B. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- C. niezgodność zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
- D. niespełnienie warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
- E. wnioskowanie o środki w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
- F. nieusunięcie w wyznaczonym terminie stwierdzonych braków.

§ 15.

Komisja oddala oferty w następujących przypadkach:

- A. przedstawione zasoby rzeczowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania -niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania;

- B. rażąco nierzetelna realizacja zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Gminę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- C. Uwaga! Oddalenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich oznacza pozostawienie bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażąco nierzetelność realizacji zadania;
- D. braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu;
- E. wnioskowania o koszty w całości niezasadne;
- F. wnioskowania o koszty w całości niezgodne z planowanymi działaniami, harmonogramem;
- G. nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej.

DOKUMENTACJA Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 16.

Komisja realizując czynności prowadzi niezbędną dokumentację z prowadzonego Postępowania.

§ 17.

Komisja po dokonaniu oceny wszystkich ofert przedkłada Burmistrzowi Brzeska protokół z postępowania konkursowego, celem zatwierdzenia wniosków do akceptacji.

§ 18.

Oferta o udzielenie środków finansowych zaakceptowana przez Burmistrza Brzeska i umieszczona na liście zaakceptowanych ofert stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o realizację zadania.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 19.

Lista ofert, zaakceptowanych przez Burmistrza Brzeska, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzesku, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku pod adresem www.brzesko.pl oraz w siedzibie Urzędu w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

§ 20.

Burmistrz Brzeska i Komisja konkursowa nie uzasadniają swoich decyzji wobec podmiotów składających oferty na realizację zadania publicznego.

Burmistrz Brzeska

(-) mgr Tomasz Latocha