

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 30/2019
Burmistrza Brzeska
z dnia 11.02.2019r.

BURMISTRZ BRZESKA
OGŁASZA

konkurs ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Brzesko z zakresu zdrowia publicznego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 skierowany do podmiotów wymienionych w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492).

I. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań oraz terminy i warunki realizacji zadań.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania
		2019 r.		
1.	I Prowadzenie świetlicy w tym placówki wsparcia dziennego i innych form pomocy dzieciom z grup ryzyka, z zaburzeniami zachowania na terenie miasta Brzesko dla nie więcej niż 50 dzieci z terenu północnej części miasta (Osiedle Kopaliny – Jagiełły, Osiedle Kołłątaja, Osiedle Słotwina)	70.000,00	luty 2019r. – grudzień 2019r.	1. Doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadań 2. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób. 3. Zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego do prowadzenia świetlic, w tym placówek wsparcia dziennego. 4. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich dla danej formy działania pomieszczeń. 5. Uczestnikami działań powinny być osoby, w tym w szczególności dzieci pochodzące z rodzin z problemami uzależnień, z grup ryzyka oraz z zaburzeniami zachowania. 6. Kwalifikacja uczestników świetlic, placówek wsparcia dziennego powinna odbywać się w porozumieniu z pedagogami szkolnymi i MOPS-em.
	Zadanie II Prowadzenie świetlicy w tym placówki wsparcia dziennego i innych form pomocy dzieciom z grup ryzyka, z zaburzeniami zachowania na terenie miasta Brzesko dla nie więcej niż 50 dzieci z terenu południowej części miasta (Osiedle Kościuszki-Oгородowa, Osiedle Stare Miasto, Osiedle Zielonka, Osiedle Zielonka, Osiedle Okocimskie, Osiedle Brzezowieckie)	80.000,00	luty 2019r. – grudzień 2019r.	

II. Kryteria przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż planowana wysokość środków publicznych na realizację danego rodzaju zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu.
3. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów KPA
7. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadania zostaną zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku
9. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
10. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, działalność partii politycznych, działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych, działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna

Kryteria oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- c) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- d) czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
- e) czy oferta zawiera wymagane załączniki,
- f) czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności Podmiotu składającego ofertę,

2) merytoryczne:

- a) czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu,
- b) czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie,
- c) czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne,
- d) jaka będzie efektywność społeczna realizacji zadania.

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Brzeska

na posiedzeniu w dniu **21 lutego 2019 r. o godz. 9.00** w Urzędzie Miejskim w Brzesku w pok. 11 z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia. Oferty będą oceniane zgodnie z Kartą oceny ofert stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.

III. Sposób, miejsce i termin składania ofert wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy złożyć na formularzu zgodnym z opublikowanym wraz z ogłoszeniem wzorem. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i **że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492)

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2019”, wraz z oznaczeniem numeru zadania, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, pok. 101 lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko **w nieprzekraczalnym terminie do 20 lutego 2019 r. do godz. 15.30** (liczy się data wpływu do Urzędu).

IV. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Brzeska protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej, niż ta, która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

V. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Ogłoszenie wyników konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brzesku przy ul. Głowackiego 51 w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursów ofert.

VI. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Podmioty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko (liczy się data wpływu do Urzędu). Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza Brzeska następuje w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia jego złożenia.

VII. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs ofert.

Pożądany jest poziom współfinansowania zadania przez podmiot w wysokości 10 % wartości projektu.

Sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs: do obliczenia minimalnego współfinansowania zadania będą brane środki finansowe Podmiotu i jego wkład osobowy.

VIII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Brzeska zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

IX. Sposób i terminy przekazywania środków na rzecz realizatorów zadania.

Całość środków będzie przekazana na rzecz realizatorów zadania po podpisaniu umowy.

X. Inne informacje.

Informacji w sprawie konkursu udziela Renacie Pabian – Głównemu specjalście w Wydziale Strategii i Rozwoju.