

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

Nazwa (imię i nazwisko)

Adres

Telefon

Fax

DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA

(wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)

Nazwa (imię i nazwisko)

Adres

Telefon

Fax

**DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ
WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA**

Imię i nazwisko

Adres

Telefon

Fax

2. INFORMACJE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)

Właściciel obiektu lub terenu

Adres

Telefon

Fax

Powierzchnia w m²

Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- a) Zgodę właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy.
- b) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :
 - oznaczenie :
 - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
 - dróg ewakuacyjnych ,
 - dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji
 - oznaczenie :
 - punktów pomocy medycznej,
 - punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
 - punktów informacyjnych
 - oznaczenie :
 - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
 - innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - informacje o rozmieszczeniu :
 - służb porządkowych,
 - służb informacyjnych,
 - osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
 - punktów gastronomicznych, sprzedaży alkoholu i sanitariatów.

Organizator imprezy masowej zobowiązany jest do powiadomienia Komendanta oddziału Straży Granicznej o zamiarze przeprowadzenia imprezy masowej w strefie nadgranicznej.

3. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

Nazwa imprezy

Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)

Rodzaj imprezy (artystyczno - rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej)

Program imprezy

Termin imprezy (od dnia - do dnia)

Terminarz – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie

Czas trwania imprezy (od godz. - do godz.)

Okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (art.3 pkt 6 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2. (art. 30 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

Liczba udostępnionych przez organizatora miejsc

Informacja o ilości udostępnionych miejsc dla kibiców przyjezdnych (jeżeli dotyczy)

Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (jeżeli dotyczy)

Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej)

Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

Informacje o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku lub ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy

Do wniosku należy załączyć Polisę potwierdzającą zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych).

4. DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

Imię i nazwisko

Numer PESEL

Kontakt podczas imprezy

Telefon

Fax

Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia (bądź ksero zaświadczeń/ licencji).

Numer zaświadczenia

Data wydania

Numer i data wydania licencji II stopnia

Ogólna liczba służb zabezpieczających imprezę (porządkowa i informacyjna)

Służby porządkowe organizatora imprezy

Nazwa firmy / lub własne organizatora

Adres

Telefon

Fax

Liczebność

Procentowy udział w ogólnej liczbie służb zabezpieczających imprezę

Służby informacyjne organizatora imprezy

Nazwa firmy / lub własne organizatora

Adres

Telefon

Fax

Liczebność

Procentowy udział w ogólnej liczbie służb zabezpieczających imprezę (%)

W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;

W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

Organizacja, oznakowanie, wyposażenie służb porządkowych i informacyjnych

Instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej).

Nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy masowej organizator jest zobowiązany dostarczyć do organu wydającego zezwolenie opinie Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku oraz dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej.

Organizator (data, pieczęć, podpis)

Oplaty:

- 1. Oplata skarbowa za wydanie zezwolenia wynosi 82 zł (potwierdzenie dokonania wpłaty należy dołączyć do wniosku).**
- 2. Oplata skarbowa za wniesienie pełnomocnictwa wynosi 17 zł, - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (potwierdzenie dokonania wpłaty należy dołączyć do wniosku).**

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Brzesku - KBS O/Szczurowa Nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004.