



## **URZĄD MIEJSKI BRZESKO**

### **Wydawanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

#### ***MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY – JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:***

I piętro, pokój 109 - Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

#### ***GODZINY PRACY:***

poniedziałek – piątek 7:30 ÷ 15:30

Tel: 68 65 121

#### ***PODSTAWA PRAWNA:***

1. Art. 7, 8 i 8a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.)
4. Uchwała Nr XXIX(215)2012 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
5. Uchwała Nr XXIX(207)2012 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko.

#### ***WYMAGANE DOKUMENTY:***

1. Pisemny wniosek o udzielenie zezwolenia, wraz z numerem REGON, zawierający:
  - a. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie,
  - b. określenie przedmiotu i obszaru działalności,
  - c. określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
  - d. informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
  - e. proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
  - f. określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,
  - g. informacje o spełnianiu przez przedsiębiorcę ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia wymagań określonych w uchwale Nr XXIX(215)2012 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na

prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Załączniki do wniosku:

- a. zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- b. oświadczenie o spełnianiu przez przedsiębiorcę ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia wymagań określonych w uchwale Nr XXIX(215)2012 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- c. dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- d. kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem,
- e. kserokopia dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- f. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do dysponowania bazą transportową,
- g. kserokopia tytułu prawnego do myjni i dezynfekcji pojazdów lub oświadczenie o możliwości korzystania w ww. zakresie z myjni, eksploatowanej przez oddzielny podmiot gospodarczy.
- h. dowód wpłaty opłaty skarbowej,

***OPŁATY :***

Opłata skarbową:

- 1) od wydania decyzji – 107 zł,
- 2) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł. Nie dotyczy to pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, a także sytuacji, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Wpłata z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Brzesku (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w Krakowskim Banku Spółdzielczym Oddział Szczurowa, na parterze Urzędu Miejskiego lub na Konto nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004.

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

***TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:***

W ciągu miesiąca od daty wpływu kompletnego wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy.

***TRYB ODWOŁAWCZY:***

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnowie, za pośrednictwem Burmistrza Brzeska, w terminie 14-stu dni od daty jej doręczenia.

***PROCEDURY POSTĘPOWANIA – UWAGI:***

Forma załatwienia sprawy - decyzja administracyjna.