



## URZĄD MIEJSKI BRZESKO

### Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej

#### **Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Stanu Cywilnego  
Brzesko, ul. Tadeusza Kościuszki 7

#### **Godziny pracy:**

Poniedziałek-piątek 7.30-15.30  
Tel. 14-68-65-137  
Tel. 14-66-35-121

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U z 2015r., poz. 388).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego ( Dz. U Nr 220, poz. 1306 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( Dz. U z 2014r. poz.1628 ze zm.).

#### **Wymagane dokumenty:**

1. Pisemny wniosek do Burmistrza o wymeldowanie z **miejsca pobytu stałego** lub **czasowego** wniesiony przez właściciela budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, z którego ma nastąpić wymeldowanie wraz z uzasadnieniem.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tj. aktualny odpis księgi wieczystej lub umowa najmu lokalu.

#### **Oplaty:**

1. 10 zł - opłata skarbową ( za każdą osobę).
2. 17 zł - opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa ( w przypadku, gdy osoba działa przez pełnomocnika).

Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

#### **Termin załatwienia sprawy:**

Termin załatwienia sprawy - nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. W przypadku, gdy adres osoby wymeldowywanej jest nieznany załatwienie sprawy może ulec przedłużeniu, z uwagi na konieczność ustanowienia przedstawiciela dla osoby nieobecnej przez sąd.



## **URZĄD MIEJSKI BRZESKO**

### **Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Burmistrza Brzeska w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **Procedury postępowania –uwagi:**

1. Wniosek o wymeldowanie należy złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wniosek w formie dokumentu elektronicznego można złożyć pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.
2. Organ gminy wydaje z urzędu lub na wniosek właściciela decyzję w sprawie wymeldowania obywatela polskiego, który opuścił miejsce pobytu stałego, albo opuścił miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełnił obowiązku wymeldowania się.
3. Postępowanie w sprawie o wymeldowanie prowadzi upoważniony przez Burmistrza pracownik, w wyniku którego zostaje wydana decyzja administracyjna o wymeldowaniu lub o odmowie wymeldowania. Postępowanie ma na celu ustalenie - czy osoba faktycznie opuściła lokal mieszkalny dobrowolnie, na trwale i bez zamiaru powrotu.