



URZĄD MIEJSKI BRZESKO

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY DOKONANE W WYNIKU DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Brzesko, ul. Tadeusza Kościuszki 7

GODZINY PRACY:

Poniedziałek-piątek 7.30-15.30
Tel. 14-68-65-137
Tel. 14-68-63-100 wewn.137

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U z 2006r. Nr 139 poz.993 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U z dnia 28 grudnia 2012r. poz.1475).
3. Ustawa z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2006r. Nr 225 poz.1635).

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony **formularz** „ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO” lub **formularz** „ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO trwającego ponad 3 miesiące - formularze zgłoszeń do pobrania w biurze ewidencji ludności.
2. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego.

OPLĄTY:

Opłata skarbową – 10 zł.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Termin załatwienia nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Małopolskiego w Krakowie za pośrednictwem Burmistrza Brzeska w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA-UWAGI:

Postępowanie w sprawie o zameldowanie prowadzi upoważniony przez Burmistrza pracownik, na podstawie, którego zostaje wydana decyzja administracyjna o zameldowaniu, bądź odmowie zameldowania. Postępowanie ma na celu ustalenie, czy osoba, która chce dokonać zameldowania faktycznie przebywa w tym lokalu z zamiarem stałego lub czasowego pobytu.