

**Uchwała Nr VI / 35 /2007 Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 28 marca 2007 roku**

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie zasad zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Brzesko oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Brzesku uchwała co następuje:

§1

1. W uchwale Nr XI/67/2003 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie zasad zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Brzesko oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności wprowadza się następujące zmiany:

1) § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"Zasady działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik Nr 4 uchwały",

2) skreśla się ust. 3 w § 25,

3) § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"Sporządzanie list kandydatów do przydziału lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego odbywa się przynajmniej raz na rok".

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brzesku
U. Ojczyk
mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XI/67/2003 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 27 sierpnia 2003 r.

REGULAMIN Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem kontroli społecznej w sprawach lokalowych. Współdziała z Burmistrzem w ocenie warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.
2. Komisja działa na podstawie :
 - Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego[tekst jedn. Dz. U. z 2005r., Nr 31 z poz.266 późn. zm.],
 - Uchwały Nr XI/67/2003 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 27 sierpnia 2003r. w sprawie zasad zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Brzesko oraz kryteriów wyboru osób , z którymi umowa najmu powinna być zawierana w pierwszej kolejności.(Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr.377 poz. 3990),
 - Niniejszego regulaminu.
3. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej Komisją, jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 2

ZADANIA KOMISJI

Do zadań komisji należy:

- a) badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego, przez co najmniej 3 osobowy zespół.
- b) opiniowanie (w wyniku badania na miejscu) napływających od mieszkańców wniosków o zawarcie umowy najmu.
- c) sporządzanie projektu list do przydziału mieszkań
- d) ocena uwag i sugestii oraz zastrzeżeń mieszkańców wobec opracowywanych list.

§ 3

Tryb Pracy

1. Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy i potrzeby doraźnie zgłaszane przez Burmistrza, Radnych lub Przewodniczących organów jednostek pomocniczych.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący:
 - a) z własnej inicjatywy
 - b) na wniosek Burmistrza lub co najmniej 3 członków Komisji.
4. O posiedzeniu Komisji, jej członków zawiadamia się pisemnie lub telefonicznie nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Komisja podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów pełnego składu Komisji.

§ 4

Zasady funkcjonowania Komisji

1. W posiedzeniach Komisji uczestniczy pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego.

Do jego obowiązków należy w szczególności:

- a) udział przy opracowywaniu planu pracy Komisji,
- b) przygotowywanie posiedzeń,
- c) przedstawianie wniosków i opinii Komisji Burmistrzowi,
- d) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o występujących przypadkach zwolnień mieszkań zajmowanych przez dotychczasowych najemców.

2. Z każdej wizji w terenie Komisja sporządza protokół niezwłocznie, najpóźniej jednak do 7 dni przekazując go merytorycznemu pracownikowi właściwego wydziału. Dokument ten winien zawierać dane odzwierciedlające stan techniczny i wielkość lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę, ilość osób zamieszkujących i zameldowanych w lokalu, ilość osób ubiegających się o przydział lokalu oraz inne istotne do rozpatrzenia wniosku informacje (np. warunki mieszkaniowe rodziców).

3. Wizytacja warunków mieszkaniowych i ustalenia zespołu winny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny i być potwierdzone wpisem do badanego wniosku .

4. Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy opracowywany jest na posiedzeniu Komisji i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza. Listy sporządza się w miarę potrzeb biorąc pod uwagę datę wpływu wniosku oraz realne możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, a przede wszystkim sytuację mieszkaniową i materialną wnioskodawców. Lista podlega weryfikacji w zakresie danych, które uległy zmianie.

5. Komisja ma prawo wglądu w dokumentację związaną z realizacją list i dokonywanie okresowych analiz.

6. W uzasadnionych przypadkach członek Komisji może być na własną prośbę wyłączony ze składu opiniującego, a także na wniosek Burmistrza, Przewodniczącego lub na wniosek starającej się osoby. O wyłączeniu decyduje Komisja w drodze uchwały.

7. Komisja przedstawia Burmistrzowi wnioski i opinie z prac oraz propozycje zmian w uchwałach dotyczących gospodarowania zasobem mieszkaniowym. Burmistrz składa o w/w okresową informację Radzie Miejskiej.

8. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a z protokołu muszą wynikać ustalenia, co do poszczególnych wniosków.

9. Członkom Komisji za udział w jej pracach nie przysługuje, żadne wynagrodzenie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brzesku
U. Ojczyk
mgr Krzysztof Ojczyk