

**RADA MIEJSKA** Uchwała Nr XLII/293 / 2006  
**W BRZESKU** Rady Miejskiej w Brzesku  
 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51 z dnia 31 maja 2006 roku  
 tel. 68 62 604

w sprawie :

przyjęcia Statutu Związku Międzygminnego Do Spraw Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku.

Na podstawie **art. 67** ustawy z dnia 8 marca 1990 r.- o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r.Nr 142, poz.1591, z późn. zm. )  
**Rada Miejska** w Brzesku **uchwała**, co następuje:

### § 1

Przyjmuje się Statut Związku Międzygminnego Do Spraw Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

### § 2

1. Traci moc Uchwała **Nr XXVI / 167 / 2004** Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 2 grudnia 2001 roku w sprawie Przyjęcia Statutu Związku Międzygminnego Do Spraw Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Brzesku.

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się **Burmistrzowi Brzeska** .

### § 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Brzesku**

  
 mgr inż. Lech Pikuła

**RADCA PRAWNY**

  
 mgr Stanisława Dziadoszycz  
 KZ wpisu Kr Ta 103

## Statut

### Związku Międzygminnego do spraw Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku.

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Niniejszy Statut reguluje działalność Związku Międzygminnego utworzonego pod nazwą Związek Międzygminny do spraw Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku zwanego dalej „Związkiem”.

##### § 2

Siedzibą Związku jest Miasto Brzesko.

##### § 3

Członkami Związku są gminy Brzesko, Dębno, Gnojnik, Wojnicz, Zakliczyn.

##### § 4

Związek działa na podstawie przepisów:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie prowadzenia rejestru Związków Międzygminnych oraz ogłaszania statutów Związków (Dz. U. Nr 121, poz.1307 ),
2. niniejszego statutu,
3. innych ustaw.

##### § 5

1. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

## II. CELE I ZADANIA ZWIĄZKU

### § 6

1. Przedmiotem działania Związku jest budowa, utrzymanie, eksploatacja urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych oraz dostawa wody dla odbiorców w odpowiedniej ilości i jakości, a także odprowadzenie ścieków sanitarnych od odbiorców i ich oczyszczanie stosownie do możliwości technicznych.
2. Na zgodny wniosek gmin uczestników Związku, przyjętym w trybie przewidzianym przepisami ustawy o samorządzie gminnym, Związek może przejąć inne zadania publiczne wykonywane przez te Gminy, wprowadzając odpowiednie zmiany i uzupełnienia do Statutu Związku.
3. Związek realizuje zadania publiczne określone Statutem we wszystkich przewidzianych prawem formach, w szczególności może tworzyć własne jednostki organizacyjne, zawierać umowy z innymi podmiotami gospodarczymi. Może także podejmować współpracę z innymi związkami międzygminnymi, organizacjami, stowarzyszeniami itp.
4. Zadaniem Związku jest również reprezentowanie Gmin wobec organów administracji rządowej i samorządowej oraz wszelkich innych podmiotów i instytucji w zakresie działania Związku.
5. Związek nie może prowadzić działalności gospodarczej, wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

## III. ORGANY ZWIĄZKU, ICH STRUKTURA, ZAKRES I TRYB ICH DZIAŁANIA

### § 7

Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku zwane dalej „Zgromadzeniem”.
2. Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku, zwany dalej „Zarządem”

### § 8

1. Poszczególne Gminy uczestniczące w Związku posiadają w Zgromadzeniu następującą liczbę przedstawicieli :

- |    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 1) | Gmina Brzesko   | 5 |
| 2) | Gmina Wojnicz   | 2 |
| 3) | Gmina Dębno     | 2 |
| 4) | Gmina Zakliczyn | 1 |
| 5) | Gmina Gnojnik   | 1 |

2. Z urzędu w skład Zgromadzenia wchodzi Wójtowie i Burmistrzowie Gmin uczestniczących w Związku. Za zgodą Rady, Gmina może być reprezentowana w Zgromadzeniu przez Zastępcę Wójta lub Burmistrza albo Radnego.
3. Wyboru przedstawicieli nie wchodzących z urzędu w skład Zgromadzenia, dokonują Rady Gmin.
4. Pracownicy Związku nie mogą być członkami Zgromadzenia.
5. Osoba będąca przedstawicielem jednego z członków Związku nie może być równocześnie przedstawicielem innego członka.

### § 9

Kadencja członków Zgromadzenia jest zgodna z kadencją Rady Gminy.

### § 10

1. Przy zmianie składu Rad Gmin poszczególnych członków Związku, wybrani przez te Organy przedstawiciele w Zgromadzeniu zachowują swój mandat aż do upływu kadencji chyba, że odnowiona w swoim składzie Rada postanowi inaczej.
2. Nowo wybrani przez Rady przedstawiciele w Zgromadzeniu otrzymują mandat tylko do końca kadencji Rady Gminy.

### § 11

Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

### § 12

1. Każdy Przedstawiciel w Zgromadzeniu ma jeden głos stanowiący.
2. Przedstawiciel w Zgromadzeniu winien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

### § 13

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy:
  - 1) ustanawianie regulaminów czynności własnych, zasad działania Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 2) wybór i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Związku, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Przewodniczącego Zarządu Związku,
  - 4) zakładanie, przekształcanie i likwidacja spółek, przedsiębiorstw, zakładów oraz urządzeń Związku, ustalanie czynszu, dzierżawy lub najmu,
  - 5) ustanawianie zasad użytkowania i zarządzania majątkiem Związku oraz wszelkimi jego urządzeniami,
  - 6) zbywanie i obciążanie majątku Związku, przyjmowanie na jego rzecz darowizn i zapisów,
  - 7) ustalanie budżetu Związku oraz udzielanie zgody na wydatki nieprzewidziane,

- 8) stanowienie w sprawach wniosków o zaciągnięcie pożyczek,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz udzielanie Zarządowi absolutorium,
- 10) występowanie do organów stanowiących Gmin - członków Związku z wnioskiem o likwidację Związku,
- 11) uchwalanie projektów zmian statutowych,
- 12) zatwierdzanie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
- 13) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

#### § 14

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i Jego Zastępcę.
2. Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje posiedzenia Zgromadzenia, organizuje jego pracę, przewodniczy posiedzeniom i reprezentuje Zgromadzenie na zewnątrz.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcje wykonuje Zastępca.

#### § 15

1. Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane w każdym czasie na pisemnie umotywowany wniosek Zarządu Związku lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Zgromadzenia.
3. Pierwsze, w danym roku kalendarzowym posiedzenie Zgromadzenia winno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy po zakończeniu roku obrachunkowego.
4. Pierwsze w danej kadencji posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji, a przewodniczy jej obradom do czasu wyboru przewodniczącego najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.
5. Na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia dokonuje się wyboru Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia, Zarządu i Przewodniczącego Zarządu i na Jego wniosek Zastępcy Przewodniczącego Zarządu.
6. O zwołaniu posiedzenia członkowie powinni być powiadomieni pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem obrad. Jednocześnie powinni otrzymać porządek obrad oraz niezbędne dokumenty i materiały.
7. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół winien być odczytany i przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu.

#### § 16

1. Organem wykonawczym Związku jest jego Zarząd.
2. Zarząd składa się z pięciu osób powoływanych i odwoływanych przez Zgromadzenie.
3. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.
4. Kierownikiem Biura jest Przewodniczący Zarządu.

#### § 17

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie majątkiem Związku, w oparciu o zasady niniejszego Statutu i przepisy ustanowione przez Zgromadzenie,
- 2) prowadzenie bieżących spraw Związku oraz kierowanie administracją Związku,
- 3) sporządzanie preliminarzy budżetu Związku, przedstawianie Zgromadzeniu rocznych bilansów Związku,
- 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątku Związku,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia,
- 6) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
- 7) sporządzanie rocznych i wieloletnich projektów programów oraz projektów rozwoju,

2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej trzech jego członków.

**§ 18**

1. Przewodniczący Zarządu Związku w szczególności:

- 1) organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego posiedzeniom,
- 2) reprezentuje Związek na zewnątrz,
- 3) uczestniczy w posiedzeniach Zgromadzenia,
- 4) prowadzi w imieniu Związku korespondencję, podpisuje pisma, dokumenty i ogłoszenia,
- 5) pełni funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym Przewodniczący lub w razie Jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Zarządu. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Związku. Skarbnik Związku, który odmówi kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

**IV. KOMISJA REWIZYJNA**

**§ 19**

Zgromadzenie kontroluje Zarząd i jednostki organizacyjne Związku i w tym celu powołuje Komisje Rewizyjną.

**§ 20**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków powoływanych i odwoływanych przez Zgromadzenie.

- 2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Członkowie Zgromadzenia z wyłączeniem Przewodniczącego Zgromadzenia i jego Zastępcy oraz Członków pełniących funkcje w Zarządzie.

**§ 21**

- 1. Komisja Rewizyjna w szczególności:
  - 1) bada roczne sprawozdanie z działalności Związku,
  - 2) opiniuje wykonanie planu finansowego,
  - 3) występuje z wnioskiem do Zgromadzenia o udzielenie lub nie udzieleniu Zarządowi absolutorium.
- 2. Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Statutu.

**V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZWIĄZKU**

**§ 22**

Każdy członek Związku ma prawo:

- 1) poprzez swoich przedstawicieli brać udział w obradach i głosowaniach Zgromadzenia,
- 2) przedstawiać żądania i składać wnioski na posiedzeniach,
- 3) korzystać z urządzeń, działalności zakładów i przedsiębiorstw Związku,

**§ 23**

Każdy Członek ma obowiązek:

- 1) wpłacać swoje udziały i uiszczać składki,
- 2) udzielać na swym obszarze pomocy organom Związku w przeprowadzaniu zadań Związku,
- 3) stosować się do Statutu, przyjętych regulaminów oraz prawnie podjętych postanowień organów Związku, nie działać na szkodę Związku.

**§ 24**

- 1. Członek Zgromadzenia może wnieść poprzez swego Przedstawiciela pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od daty jej podjęcia.
- 2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały. Wniesienie sprzeciwu wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

## VI. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ZWIĄZKU ORAZ ZASADY UDZIAŁU W KOSZTACH WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI, ZYSKACH I POKRYWANIU STRAT ZWIĄZKU

### § 25

1. Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową, na podstawie planu finansowego, uchwalonego zgodnie z obowiązującymi przepisami poprzez zgromadzenie Związku.
2. Plan finansowy jest uchwalany na rok kalendarzowy.

### § 26

1. Majątek Związku jest odrębny od majątku Członków Związku i jest odrębnie zarządzany. Księgowość Związku jest prowadzona odrębnie od księgowości członków Związku.
2. Majątek Związku stanowią:
  - 1) majątek, przejęty od Członków w formie udziałów,
  - 2) obiekty, urządzenia i instalacje powstałe w procesie inwestycyjnym,
  - 3) majątek nabyty w drodze darowizn i zapisów udzielanych przez polskie i zagraniczne osoby prawne i fizyczne oraz organizacje społeczne i polityczne, fundacje, a także organy administracji rządowej i samorządowej,
  - 4) majątek nabyty z innych źródeł.
3. Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki dochodów nad wydatkami decyduje Zgromadzenie.
4. Dochodami Związku są:
  - 1) obowiązkowe roczne składki Gmin Członków Związku za jeden głos ustalone iloczynem liczby głosów,
  - 2) subwencje i dotacje celowe,
  - 3) wpływy uzyskane z majątku Związku,
  - 4) wpływy z działalności gospodarczej Związku,
  - 5) dochody pochodzące z innych źródeł,

### § 27

1. Zarząd związku układa roczny preliminarz budżetowy obejmujący wszelkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku.
2. Budżet winien być rozpatrzony i uchwalony przez Zgromadzenie przed rozpoczęciem roku obrachunkowego.
3. Projekt preliminarza budżetowego winien być przesłany Członkom Związku przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Zgromadzenia.



**§ 28**

1. Zarząd Związku obowiązany jest prowadzić dokładną księgowość Związku w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych.
2. Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd powinien złożyć Zgromadzeniu sprawozdanie z wykonania budżetu oraz wszelkich innych dochodów i wydatków.

**§ 29**

1. Za przyjęte zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem, a Członkowie Związku do wysokości sumy swoich udziałów, których jeszcze nie wpłacili.
2. Członkowie Związku, którzy z niego wystąpili, odpowiadają w powyższych granicach za wszystkie zobowiązania Związku, powstałe do chwili wystąpienia.

**§ 30**

W sprawach zarządu majątkiem, działalności zakładów i przedsiębiorstw Związku, jego gospodarki finansowej, jak też w sprawach zbywania i nabywania nieruchomości oraz zaciągania pożyczek i lokowania kapitałów obowiązują odpowiednie przepisy prawa.

**VII. ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZKU.**

**§ 31**

Majątek Związku służy zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gmin uczestniczących w Związku. Szczególnym zadaniem Związku jest utrzymanie tego majątku w należyтым stanie oraz prowadzenie działalności w granicach uzasadnionych kosztów i nakładów.

**§ 32**

1. Gminom tworzącym Związek przysługują równe prawa do korzystania z obiektów i urządzeń Związku.
2. Związek samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 33**

1. Jeżeli korzystanie z obiektów i urządzeń Związku uzależnione jest od ponoszenia kosztów lub nakładów na ich remont, odbudowę, rozbudowę a obiekty i urządzenia służą więcej niż jednej Gminie, korzystanie z nich uzależnione jest

od pokrycia kosztów i nakładów przez tę Gminę członka Związku, która korzysta z tych obiektów i urządzeń.

2. Stopień partycypacji w kosztach i nakładach jest proporcjonalny do stopnia korzystania przez daną Gminę z obiektu lub urządzenia Związku.
3. Korzystanie z obiektów i urządzeń Związku przez inne podmioty, jest możliwe wyłącznie na podstawie stosownych umów cywilnoprawnych.

#### § 34

1. Obiekty i urządzenia powstałe w wyniku działalności Związku po zakończeniu ich realizacji mogą być przekazane gminom uczestniczącym w Związku, którym wymienione obiekty i urządzenia będą służyć.
2. Regulacja podziału majątku i zasad korzystania z niego następuje proporcjonalnie do stopnia korzystania przez daną Gminę z danego obiektu lub urządzenia .

### VIII. ZASADY PRZYSTĘPOWANIA I WYSTĘPOWANIA CZŁONKÓW ORAZ ZASADY ROZLICZEŃ MAJĄTKOWYCH

#### § 35

Gminy stają się Członkami Związku z dniem ogłoszenia Statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

#### § 36

1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje Rada Gminy.
2. Do wniosku załącza się uchwałę Rady Gminy zawierającą deklarację Rady w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego Statutu oraz zgodę Rady na przekazanie Związkowi swoich zadań i kompetencji oraz przypadającego udziału.

#### § 37

1. O przyjęciu nowego członka rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały.
2. Uchwała powinna określać:
  - 1) liczbę przedstawicieli w Zgromadzeniu,
  - 2) wysokość udziału,
  - 3) zadania, które Związek zobowiązał się wykonać za gminę na rzecz jej mieszkańców,
  - 4) warunki szczególne, od spełnienia których Zgromadzenie uzależnia przystąpienie gminy do Związku,
  - 5) termin przystąpienia.
3. Przystąpienie do Związku innych członków niż wymienionych w § 3 wymaga zmiany Statutu, dokonanej w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

#### § 38

1. Zmiana granic Gminy nie powoduje utraty członkostwa w Związku.
2. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie swych granic.

3. Rada Gminy może wystąpić o zmianę wysokości udziału, jeżeli zmiana granic wpłynęła na zmniejszenie świadczeń Związku na rzecz gminy lub zainteresowania gminy działalnością Związku.

### § 39

Członkostwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia Członka ze Związku
- 2) wykluczenia ze Związku
- 3) takiego procesu prawnego, skutkiem którego gmina – Członek Związku - przestaje istnieć
- 4) rozwiązania Związku.

### § 40

Zamiar wystąpienia, członek powinien oznajmić Związkowi najpóźniej na 6 miesięcy przed dniem wystąpienia.

### § 41

1. Zamiar wykluczenia Członka ze Związku należy oznajmić nie później niż na 30 dni przed datą zamierzonego usunięcia.
2. Wykluczenie może nastąpić w razie:
  - 1) udowodnionego działania na szkodę Związku,
  - 2) nie uiszczenia obowiązujących świadczeń na rzecz Związku przez okres jednego roku,
  - 3) niestosowania się do przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza do postanowień Statutu.
3. O usunięciu członka ze Związku postanawia Zgromadzenie w drodze uchwały.
4. Rozliczenie finansowe z wykluczonym Członkiem, następuje na koniec okresu obrotowego.

### § 42

1. W przypadku wystąpienia bądź wykluczenia Członka ze Związku, nieruchomości i inne niepodzielne składniki majątkowe wniesione do Związku nie podlegają zwrotowi, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych Członków Związku. Za takie składniki majątkowe występujący bądź wykluczony Członek nie może się domagać odszkodowania.
2. Podzielne składniki mienia Związku podlegają zwrotowi, za spłatą przez członka występującego bądź wykluczonego ze Związku, nakładów poniesionych na dane składniki przez Związek z uwzględnieniem amortyzacji.
3. W przypadku wystąpienia Członka ze Związku, Zarząd oblicza w terminie do 60 dni od dnia wystąpienia, wysokość wniesionych wkładów oraz stopień ich wykorzystania przez Związek.
4. W oparciu o obliczenia wymienione w ust. 2, Zgromadzenie ustala termin i sposób spłaty występującego Członka, przy czym spłata może być dokonana ratalnie w okresie do 3 lat od dnia wystąpienia.

- 5. W przypadku wystąpienia Członkowi Związku nie przysługuje zwrot wniesionej składki rocznej.
- 6. Przy zwrocie można potrącić wartość roszczenia Związku z powodu czynności wchodzących w zakres działalności Związku.

## IX. ZASADY LIKWIDACJI ZWIĄZKU

### § 43

Związek ulega rozwiązaniu na podstawie uchwał o likwidacji podjętych przez Rady Gmin, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu tego organu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

### § 44

- 1. Funkcje likwidatora Związku wykonuje osoba powołana przez Zgromadzenie Związku, która w okresie do 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały o otwarciu likwidacji Związku, sporządza sprawozdanie na dzień otwarcia likwidacji, a po jej przeprowadzeniu sporządza sprawozdanie z jej zakończenia. Sprawozdania te przedstawiane są Zgromadzeniu.
- 2. Termin zakończenia likwidacji ustala Zgromadzenie.

### § 45

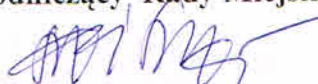
- 1. Sprawozdanie po zakończeniu likwidacji zatwierdza Zgromadzenie. Majątek Związku pozostały po likwidacji, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, podlega podziałowi proporcjonalnie do wartości wniesionych udziałów przez Członków z uwzględnieniem zasad określonych w ust 2-6.
- 2. W razie likwidacji Związku Członkowie na obszarze, których znajdują się obiekty lub urządzenia likwidowanego Związku, posiadają pierwszeństwo do ich przejęcia.
- 3. Jeżeli wartość majątku przejętego przez Członków na zasadzie pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2, przekracza kwotę przysługującą tym Członkom z podziału majątku Związku, Członkowie ci zobowiązani są wnieść różnicę w formie pieniężnej do podziału pomiędzy pozostałych Członków zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, przy czym spłata może być dokonana ratami w okresie do 3 lat od dnia likwidacji Związku, bezpośrednio na rzecz uprawnionych do tych spłat Członków.
- 4. Mienie wniesione do Związku przez Gminy podlega zwrotowi z uwzględnieniem nakładów poniesionych przez Związek i odpisów amortyzacyjnych lub umorzeń.
- 5. Pozostałe nieruchomości i inne niepodzielne składniki mienia służące więcej niż jednej Gminie przechodzą na współwłasność tych Gmin w częściach proporcjonalnych do wielkości usług przypadających na gminę.
- 6. Pozostały majątek oraz zobowiązania i należności podlegają rozliczeniu proporcjonalnie do kosztów ponoszonych przez każdą Gminę na działalność statutową.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 46

1. Przyjęcie Statutu następuje w drodze podjęcia uchwały przez Rady wszystkich Gmin – Członków Związku.
2. Jeżeli warunki działania Związku ulegają zasadniczej zmianie, każda z Gmin – Członków Związku może domagać się zmian w Statucie.
3. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu, mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.
5. Statut wchodzi w życie po rejestracji z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku

  
mgr inż. Lech Piłkuła

**Załącznik Nr 1**

**RADA MIEJSKA  
W BRZESKU**  
32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51  
tel. 68 62 604

**Do Statutu Związku Międzygminnego  
do spraw Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku**

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ**

**§ 1**

1. Zgromadzenie Związku kontroluje działalność Zarządu Związku oraz jednostek organizacyjnych Związku. W tym celu powołuje komisję rewizyjną zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji wchodzi Przedstawiciele Gmin Członków Związku, z wyjątkiem Przedstawicieli Gmin pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia.
3. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Związku i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia Związku w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi Związku. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecone przez Zgromadzenie Związku.

**§ 2**

1. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Zgromadzenie Związku wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji w liczbie 2 osób.
3. Komisja działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Zgromadzenie Związku.
4. Komisja przedstawia Zgromadzeniu Związku projekt planu, o którym mowa w ust. 3 do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Na zlecenie lub za zgodą Zgromadzenia Związku komisja może przeprowadzić kontrole w zakresie i terminach nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.

**§ 3**

1. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2 członków Komisji.
2. Komisja sporządza protokół z posiedzenia komisji, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja za zgodą Zgromadzenia Związku może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

#### § 4

1. Komisja kontroluje działalność Zarządu Związku oraz jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji wyznacza zespół kontrolny składający się z 2 osób członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący komisji co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust.2.

#### § 5

1. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych. Przepis art. 24 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego stosuje się odpowiednio.
2. Członek komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga przewodniczący komisji. Wyłączonemu członkowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji przewodniczącego do całego składu komisji, której decyzja w tym zakresie jest ostateczna.

#### § 6

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienie potrzebnych dokumentów oraz udzielenie informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

#### § 7

1. Zespół kontrolny w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji.

2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości lub ich brak w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

- 3. Komisja na podstawie protokołu kontroli sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz Zarządu Związku wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
- 4. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 10 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Zgromadzenia Związku. Rozstrzygnięcie Zgromadzenia Związku jest ostateczne.
- 6. Komisja przedstawia Zgromadzeniu Związku sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Zgromadzenie, wyników kontroli wykonania budżetu Związku oraz realizacji rocznego planu kontroli.
- 7. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Zgromadzenie Związku przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli, okresowo raz na kwartał.

**§ 8**

Członkowie komisji są obowiązani przestrzegać przepisów bhp i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku**  
  
 mgr inż. Lech Piłkuła