

**UCHWAŁA Nr XL/267/2006
RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU
z dnia 15 m a r c a 2006 roku**

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku, Rada Miejska w Brzesku uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Brzesku Nr XXXI/336/2001 z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko /Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2002 r. Nr 13 poz. 287/.

§ 3

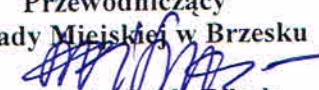
1. Burmistrz co dwa lata przedstawi Radzie informację o wykonywaniu zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, a także wnioski wypływające z analizy sprawowanej kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu wraz z propozycjami jego nowelizacji, jeżeli takie będą konieczne.
2. Burmistrz podejmie działania niezbędne dla spowodowania dotarcia postanowień Regulaminu do wiadomości wszystkich mieszkańców Gminy.


§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Brzesku

mgr inż. Lech Pikuta

Abiegotyj p/w formba - prawny

RADA MIEJSKA
URZĘD MIASTO BRZESKO W BRZESKU
mgr Edward Pietrus

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/ 267/2006
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 15 marca 2006 roku

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w Gminie Brzesko.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Brzesko oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz 2008) zwanej dalej ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: PGO) należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Brzesko wprowadzony uchwałą nr XXVIII(179) 2005 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 16 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Brzesko.
- 2) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: KPGO) należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. Nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003r. (MP nr 11, poz. 159);
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 4) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 5) **ściekach** – rozumie się przez to ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków;
- 6) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 7) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 8) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 9) **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.);

- 10) **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;
- 11) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 12) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza Gminy Brzesko, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.
- 13) **stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 14) **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i terenach użytku publicznego.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości, oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych określonych w rozdziale IV oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
 - 3) utrzymanie nieruchomości niezabudowanej w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 4) utrzymanie rowów odwadniających w stanie drożności oraz ich wykaszanie;
 - 5) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablicy z nr porządkowym budynku oraz nazwą ulicy oraz zadbanie o czytelny i estetyczny jej wygląd;
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej umieszczonych w miejscach publicznych.
3. Zabrania się umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach publicznych do tego nie wyznaczonych.
4. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane ustawą z 13 września 1996 roku, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń:
 - a) z chodników położonych wzdłuż należących do nich nieruchomości,
 - b) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego – chodnika-położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - c) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.
5. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.
6. Oczyszczanie z błota, śniegu i lodu powinno być realizowane przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów. Należy również podjąć działania powodujące usunięcie lub ograniczenie śliskość chodnika. Do usuwania śliskości zaleca się stosować piasek,

kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4mm. Piasek oraz inny materiał użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śnieżnych z dachu, rynien i innych części budynku stwarzających zagrożenie dla przechodniów, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 5

Na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego:

- 1) mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzone są do kanalizacji miejskiej lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w odpowiednich pojemnikach.

§ 6

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach, koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, z częstotliwością taką by nie dopuścić do ich przepełnienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 należy również do zarządu drogi publicznej, znajdującej się na obszarze zabudowanym, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, należy do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej

Rozdział III.

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości.

§ 8

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewniać nieprzepełnianie się pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich.
2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.
3. W zakresie gospodarki ściekowej, właściciele nieruchomości mają obowiązek:
 - 1) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 2) w przypadku nowej sieci kanalizacyjnej przyłączenie do niej zamieszkałych nieruchomości bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 3) w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, gromadzenie ścieków w przydomowej oczyszczalni ścieków odpowiadającej wymogom przepisów odrębnych lub gromadzenie ścieków w zbiornikach

zbiornikach bezodpływowych i wywóz przez uprawnione podmioty na oczyszczalnie ścieków. Zbiorniki bezodpływowe powinny odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003r, Nr 207, poz. 2016, z późn.zm.)

4. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości rozlicza się w oparciu o wskazania liczników poboru wody lub w przypadku braku licznika wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

§ 9

1. Pojemniki i worki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i osób trzecich.
2. Pojemniki i worki powinny być ustawione w miarę możliwości w granicach nieruchomości, w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, na równej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości i przygotować zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U, Nr 75, poz. 690 ze zm.).
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Przepisy ust. od 1 do 3 stosuje się odpowiednio do ustawienia koszy na odpady ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 10

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust.1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 11

Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

1. Odpady ulegające biodegradacji:

- 1) - na terenie wsi oraz zabudowy jednorodzinnej w mieście – właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostownikulu lub podpisać umowę z podmiotem uprawnionym do odbioru tego typu odpadów i składować je do odpowiednich pojemników;
- w mieście – w zabudowie wielorodzinnej gdzie prowadzona jest zbiórka odpadów biodegradowalnych – najemca, właściciel lokalu, przekazuje je do pojemników lokalnych koloru brązowego-przeznaczonych do odbioru selektywnego tego typu odpadów,
- 2) w przypadku podpisania indywidualnej umowy, właściciel zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w kubel przeznaczony do tego celu, i w nim składać oraz przekazywać odpady firmie zgodnie z harmonogramem.

2. Odpady niebezpieczne:

- 1) mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, winni je zwrócić bezpłatnie do aptek, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,
- 2) zużyte baterie należy zwracać do pojemników znajdujących się na terenach szkół, przedszkoli, Urzędu Miejskiego w Brzesku oraz wyznaczonych sklepów.
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (którego nie wolno umieszczać z innymi odpadami) należy zwracać podmiotom zbierającym ten rodzaj odpadów (sprzedawcy sprzętu)

3. Odpady tekstylne:

zużytą odzież należy zwrócić bezpłatnie do pojemników rozstawionych na terenie miasta w zabudowie wielorodzinnej.

4. Odpady wielkogabarytowe:

- 1) wystawia się w wyznaczonym miejscu wskazanym przez uprawniony podmiot, do kontenera zgodnie z dostarczonym harmonogramem,
- 2) mogą również być odbierane w inny sposób zgodnie z zasadami i harmonogramem dostarczonym przez firmę wywozową,
- 3) mogą być dostarczane przez mieszkańców na teren „parku śmieciowego” zlokalizowanego przy ul. Przemysłowej 12 w Brzesku w każdy ostatni piątek miesiąca lub po uprzednim uzgodnieniu terminu ich przyjęcia z Brzeskimi Zakładami Komunalnymi w Brzesku.

5. Odpady z remontów:

odpady budowlane z prowadzonych we własnym zakresie remontów, zbiera się w workach lub kontenerach nabytych lub wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

§ 12

Organizatorzy imprezy o charakterze publicznym zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz zapewnienia odpowiedniej ilości toalet,
- 2) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§ 13

Właściciele, użytkownicy wiczyści i zarządcy ogrodów działkowych zobowiązani są do ustawienia pojemników do odbioru odpadów komunalnych w okresie od wiosny do jesieni i ustawienia ich przy bramach ogrodów w miejscach uzgodnionych w podmiocie wywozującym.

§ 14

1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością:
 - 1) z terenów handlowo – usługowych i z terenów gęstej, intensywnej zabudowy – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - 2) z pozostałych terenów mieszkalnych oraz terenów wsi – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 3) w szczególnie umotywowanych przypadkach nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - 4) z koszy ulicznych – w miarę potrzeb - nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - 5) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na plastik, szkło, metal, papier i odzież używaną – w miarę napełniania.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi jego przepełnienie, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.
3. Odpady organiczne kuchenne muszą być usuwane z taką częstotliwością aby nie ulegały zapelnieniu, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
4. Właściciele nieruchomości, mają obowiązek dostarczenie podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów stałych i nieczystości ciekłych, danych dotyczących liczby osób zamieszkujących w gospodarstwie domowy, jeżeli podmiot wystąpi z takim żądaniem.

Rozdział IV.
Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów.

§ 15

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności mają obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał- dezynfekowania.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, gruzu budowlanego, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).
4. Obowiązki określone w ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych, oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 16

1. Gmina Brzesko stwarza możliwość selektywnego zbierania odpadów, a właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
 - plastik
 - papier
 - szkło
 - metal
 - odpadów organicznych kuchennych
 - lekarstw
 - baterii
 - odpadów wielkogabarytowych
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się:
 - 1) na terenie Centrum miasta i budownictwa wielomieszkaniowego - pojemniki odpowiadające warunkom określonym w niniejszym Regulaminie z tym, że pojemniki te powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:
 - niebieski - z przeznaczeniem na papier,
 - żółty - z przeznaczeniem na plastik
 - zielony - z przeznaczeniem na szkło
 - brązowy - z przeznaczeniem na odpady organiczne kuchenne
 - 2) na terenach budownictwa jednorodzinnego - worki odpowiadające warunkom określonym w niniejszym Regulaminie, odpowiednio opisane, zgodnie z przeznaczeniem i utrzymane w określonej kolorystyce:
 - niebieski - z przeznaczeniem na papier,
 - żółty - z przeznaczeniem na plastik
 - zielony - z przeznaczeniem na szkło
 - czerwony - z przeznaczeniem na metal
3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych może zakupić gmina i nieodpłatnie udostępnić uprawnionemu podmiotowi, który przekaże je również nieodpłatnie mieszkańcom.
4. Właściwie posegregowane surowce wtórne będą odbierane od mieszkańców na ich koszt.
5. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.

Rozdział V

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi.

§ 17

1. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się średnią ilość stałych odpadów komunalnych produkowanych przez jedną osobę:
 - 1) dla mieszkańców terenu miasta 15 dm³ na tydzień
 - 2) dla mieszkańców terenów wiejskich 10 dm³ na tydzień
2. Ustala się następujące minimalne tygodniowe normy porównawcze ilości stałych odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych wytwarzanych w obiektach struktury społeczno – gospodarczej:
 - 1) szpitale, internaty, hotele, pensjonaty – 14 dm³ na 1 łóżko
 - 2) szkoły, przedszkola – 3 dm³ na 1 osobę (uczniów, dzieci, personelu)
 - 3) jadalnie, bary, stałe obiekty gastronomiczne – 20 dm³ na jedno miejsce konsumpcyjne
 - 4) uliczne punkty małej gastronomii – min. 110 dm³ na jeden punkt
 - 5) sklepy spożywcze – 30 dm³ na każde 10 m² pow. całkowitej lokalu
 - 6) sklepy przemysłowe – 20 dm³ na każde 10 m² pow. całkowitej lokalu
 - 7) zakłady rzemieślnicze, usługowe i przemysłowe (pomieszczenia biurowe i socjalne) – 10 dm³ na 1 osobę zatrudnioną
3. Normy objętości odpadów komunalnych bytowych drobnych będą okresowo weryfikowane. Faktyczną objętość odpadów uzgodni użytkownik wraz z przewoźnikiem przy podpisywaniu umowy.

§ 18

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne drobne na nieruchomościach:

- 1) na każdej zamieszkałej nieruchomości powinien znajdować się pojemnik o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej na danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w § 17, przy czym dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika.
- 2) na terenach nieruchomości do których nie jest możliwy dojazd pojazdu obsługującego opróżnianie pojemników na odpady komunalne, dopuszcza się zbieranie odpadów w workach do tego przeznaczonych. Miejsce ich odbioru ustalone zostanie w umowie z firmą wywozową.

§ 19

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania przez okres 1 roku dowodów potwierdzających wykonanie powyższych usług.
3. Przepisy ust. 1 i 2 dotyczą także osób przebywających na terenie Gminy czasowo, właścicieli domów letniskowych, zarządców ogrodów działkowych.

§ 20

1. Właściciele nieruchomości, w przypadku braku sieci kanalizacyjnej, mają obowiązek:
 - 1) podpisania umowy z podmiotem uprawnionym do systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z bezodpływowego zbiornika oraz do przechowywania dowodów potwierdzających wykonanie usługi przez okres 1 roku,
 - 2) udokumentowania czynności eksploatacyjnych przydomowej oczyszczalni ścieków wynikających z instrukcji obsługi oraz odrębnych przepisów.

§ 21

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udzielania informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawienia do wglądu dokumentów, o których mowa w § 19 i 20 urzędnikom posiadającym stosowne upoważnienia Burmistrza.

§ 22

W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie wykonają obowiązków wynikających z § 19 i 20 burmistrz, wydaje decyzje nakazującą wykonanie powyższych obowiązków, w terminie natychmiastowym, a wykonywanie decyzji, o której mowa, podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229 poz 1954).

Rozdział VI

Inne wymagania i postanowienia wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 23

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zebranych na terenie Gminy Brzesko, dopuszczonych do składowania, określa Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Brzesko, przyjęty Uchwałą nr XXVIII/179/2005 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 16 lutego 2005 roku.

Rozdział VII

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.

§ 24

Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do:

- 1) sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, zapewniającej ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby nie były uciążliwe dla otoczenia,
- 2) oznakowania posesji prywatnej tabliczką z napisem „Uwaga pies...”,
- 3) przestrzegania obowiązku szczepienia psa przeciw wściekliznie oraz przechowywania zaświadczenia o szczepieniu przez okres 1 roku.

§ 25

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Utrzymujący psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub psa zagrażającego otoczeniu, zobowiązany jest do prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto do nałożenia psu kagańca.
3. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
4. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, w szczególności do placówek handlowych lub gastronomicznych, urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, cmentarzy, obiektów kultu religijnego oraz terenów na których organizowane są imprezy masowe; zakaz nie dotyczy psów przewodników.

§ 26

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

§ 27

Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie i przekazywanie do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Zasady i warunki wyłapywania tych zwierząt określa uchwała odrębna.

Rozdział VIII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 28

1. Prowadzenie hodowli, utrzymanie i przegon zwierząt gospodarskich w obrębie Centrum miasta jest zabronione.
2. Dla celu ustalonego w ust.1 za Centrum miasta uznaje się obszar przyległy do ulic: Rynek, Głowackiego do Nr 51, Kościuszki – od ul. Królowej Jadwigi do ul. Głowackiego, Chopina, Sobieskiego, Sienkiewicza, Mickiewicza – od Rynku do ul. Okocimskiej, Uczestników Ruchu Oporu, Plac Żwirki i Wigury, Plac Kazimierza Wielkiego, Zielona.

§ 29

1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:
 - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i tak aby nie powodować zanieczyszczać terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
 - 2) prowadzona hodowla, nie może powodować wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory, itp.
 - 3) Przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

Rozdział IX

Obszary i zasady przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji .

§ 30

Ustala się, że obszarami obowiązkowej deratyzacji przeprowadzanej dwa razy w każdym roku są:

- 1) altany śmietnikowe
- 2) korytarze piwniczne i piwnice
- 3) inne pomieszczenia a w szczególności: magazyny, składy, wiaty.

§ 31

Okresem przeprowadzania deratyzacji będą: w okresie wiosennym miesiące marzec- kwiecień, a jesiennym październik - listopad.

Rozdział X

Przepisy końcowe.

§ 32

Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków określonych. w Regulaminie określa przepis art. 10 ust. 2 i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Miejskiej w Brzesku

 mgr inż. Lech Piłkuła