

1003

**RADA MIEJSKA
W BRZESKU**
32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51
Tel. 68 62 604

**Uchwała Nr XXIV/145/2004
Rady Miejskiej w Brzesku**

z dnia 8 września 2004 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Brzesko.

Na podstawie art. 5b ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu odpowiednie warunki czynnego udziału w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz samorządności lokalnej, Rada Miejska w Brzesku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Brzesko, zwaną dalej Radą Młodzieżową.

§ 2. 1. Rada Młodzieżowa, składająca się z przedstawicieli uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę na terenie Gminy Brzesko ma charakter konsultacyjny, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organów samorządowych Gminy w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć dla niej istotne znaczenie.

2. Siedzibą Rady Młodzieżowej jest miasto Brzesko.

§ 3. Nadaje się Radzie Młodzieżowej Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.


§ 4. Zobowiązuje się Burmistrza Brzeska do zapewnienia warunków administracyjnych niezbędnych do działania Rady Młodzieżowej.

§ 5. Wybory do Rady Młodzieżowej I kadencji odbędą się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Brzesku



Tadeusz Pasierb

RADCA PRAWNY

mgr Stanisława Rodinger
Kr/Ta/16

**RADA MIEJSKA
W BRZESKU**

32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51
Tel. 68 62 604

ZAŁĄCZNIK

do Uchwały Nr XXIV/145/2004
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 8 września 2004 roku
w sprawie utworzenia Młodzieżowej
Rady Gminy Brzesko

**Statut
Młodzieżowej Rady Gminy Brzesko****Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Brzesko, zwanej dalej "Rada".

2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, zwanych dalej "szkołami" mających swe siedziby na terenie Gminy Brzesko.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady stanowiącą załącznik do Statutu. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

5. Młodzieżowa Rada Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2**Cele i środki działania**

§ 2. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządności i budowy społeczeństwa obywatelskiego wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w Gminie Brzesko.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Brzesku regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie Brzesko,
- 3) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej,
- 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady,
- 6) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
- 7) zgłaszanie Radzie Miejskiej w Brzesku projektów uchwał w sprawach określonych w Statucie Gminy,
- 8) konsultacje innych działań podejmowanych przez Gminę w sprawach dotyczących młodzieży,
- 9) organizowanie pomocy dla absolwentów szkół ponadpodstawowych w zakresie wyboru i podejmowania dalszej nauki lub pracy,
- 10) propagowanie idei wolontariatu wśród młodzieży,

11) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 4. Środki finansowe zapewniające funkcjonowanie Rady pochodzą z budżetu Gminy Brzesko.

Rozdział 3

Organy Rady

§ 5. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisję Rewizyjną,
 - 3) zespoły problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane spośród radnych drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

2. Rada wybiera Prezydium bezwzględna większością swego składu, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na następnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. Członek Prezydium, który zrezygnował z funkcji lub został odwołany, pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium. Przepis ten dotyczy również całego Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu wyboru Prezydium kolejnej kadencji. Nowe Prezydium rozpoczyna swoją pracę po przygotowaniu przez Komisję Rewizyjną raportu zamknięcia poprzedniej kadencji.

§ 7. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 8. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 9. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium przewodniczący ma decydujący głos.

§ 10. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba że Przewodniczący wskaże innego.

§ 11. Do kompetencji i zadań sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 12. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych, w tym przedstawiciele gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a/ opiniowanie wniosków o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium,
- b/ wykonywanie zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli,
- c/ opiniowanie wniosków o odwołanie radnego.

5. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera swego Przewodniczącego spośród członków Komisji.

6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4

Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 14. 1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły ponadpodstawowej, mającej swoją siedzibę na terenie Gminy Brzesko.

2. Kadencja radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, ślubowania o treści: „Ślubuję uroczystie jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Brzesko, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy,

- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) uzyskać każda informację dotyczącą prac Rady,
- 6) domagać się wniesienia pod obrady Sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 7) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej w Brzesku oraz jej komisji.

§ 16. Liczba radnych Młodzieżowej Rady Gminy Brzesko wynosi 30 osób. Liczbę radnych wybieranych w poszczególnych obwodach wyborczych określa załącznik Nr 1 do ordynacji wyborczej.

§ 17. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) przedłożyć, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, Prezydium Rady usprawiedliwienie w razie nieobecności na posiedzeniu Rady,
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki Przewodniczącego Rady.

§ 18. 1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum jednej czwartej radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Jeśli radny przestaje uczęszczać do szkoły, w której został wybrany, jego mandat wygasa. W takim przypadku mandat radnego uzyskuje kandydat, który w tym okręgu wyborczym uzyskał w wyborach kolejno najwyższą liczbę głosów, a nie jest radnym. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada, w drodze uchwały podjętej najpóźniej w ciągu 45 dni od zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji. Przepis ustępu 2 ma odpowiednie zastosowanie.

Rozdział 5

Sesje Rady

§ 19. Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 20. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego na wniosek Prezydium lub co najmniej jednej czwartej liczby radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

3. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub gminy Brzesko. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 26, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 21. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne

materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O Sesji powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Burmistrza Brzeska w trybie przewidzianym w ust. 2. W sesjach uczestniczy z głosem doradczym opiekun Rady.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 22. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 23. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty:

§ 24. 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganej liczby radnych w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 25. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły : „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Brzesko”.

§ 26. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

3. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 21ust.2. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto:

- 1) odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad - zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
- 2) zamknięcie listy mówców,
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 4) naruszenia w toku prac Rady Statutu Rady.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 27. 1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni, w zależności od charakteru interpelacji.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą organom Gminy zadawać pytania lub przedstawiać wnioski dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania składane przez młodzież Gminy Brzesko. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 28. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi sekretarz Rady.

§ 29. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Rady.

§ 30. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Brzesko”.

§ 31. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Brzesku w terminie 14 dni od zakończenia Sesji.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 32. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 33. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej jedna czwarta radnych lub Prezydium Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół z terenu Gminy Brzesko.

§ 34. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę, numer kolejny i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały wraz z opinią prawną,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

§ 35. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku - cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz.

§ 36. 1. W sytuacjach, kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w trybie określonym w § 36 i 37 Statutu.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach osobowych.

§ 37. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.

§ 38. 1. W głosowaniu jawnym radny głosuje przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 6

Działalność konsultacyjna Rady

§ 39. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Brzesku oraz Burmistrzowi Brzeska opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie dłuższy jednak niż 40 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 7

Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 40. 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Radą a osobami, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady.

Rozdział 8

Opieka merytoryczna

§ 41. 1. Burmistrz Brzeska powołuje Opiekunów Młodzieżowej Rady, zwanych dalej opiekunami.

2. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy Brzesko oraz pomoc merytoryczno-organizacyjna w działalności Młodzieżowej Rady.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 42. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 43. Zmiany Statutu dokonywane są w takim samym trybie jak jego nadanie.

ZAŁĄCZNIK do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Brzesko

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Brzesko

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Brzesko.

§ 2. 1. Do Rady może kandydować uczeń, który uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej w Gminie Brzesko oraz posiada co najmniej poprawny stopień z zachowania. Wykaz szkół będących zarazem okręgami wyborczymi zawiera załącznik Nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

2. Liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa załącznik Nr 1 do ordynacji. Liczba wybieranych radnych z poszczególnych szkół powinna być proporcjonalna do liczby uczniów danej szkoły.

§ 3. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą składającą się z 3 do 5 osób.

2. Jeśli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej przez Radę nie będzie możliwe, zadanie to wykonuje Burmistrz Brzeska. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy I kadencji.

3. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza.

4. W pracach komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.

5. W pracach komisji uczestniczy z głosem doradczym Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy.

6. Wybory zarządza Gminna Komisja Wyborcza w terminie 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.

7. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej w ciągu 45 dni od ich zarządzenia.

§ 5. Gminę Brzesko dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły określone w załączniku Nr 1.

§ 6. 1. Za organizację wyborów w szkole odpowiedzialna jest Okręgowa Komisja Wyborcza. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej określa Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

2. Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję przewodniczącego Komisji.

3. Powyższy wniosek należy złożyć w Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

4. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu.

5. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.

6. Okręgowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Gminną Komisję Wyborczą oraz informują ją o swojej decyzji.

§ 7. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego. W przypadku okręgów wyborczych nr 4 i 7, liczba ta wynosi 5 uczniów.

§ 8. 1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, oraz numer

legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik Nr 2 do Ordynacji Wyborczej. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

2. Na podstawie list osób popierających Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 9. 1. W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub liczba kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów przypadających na dany okręg, Okręgową Komisję Wyborczą niezwłocznie informuje wyborców danego Okręgu oraz Gminną Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji. Uprawnia to samorząd uczniowski danej szkoły do zgłoszenia uzupełniającej listy kandydatów, w ciągu 3-dni od daty poinformowania przez Okręgową Komisję Wyborczą.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.

3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nadal liczba kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów przypadających na dany okręg, wówczas danych kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskają więcej głosów "za" niż "przeciw".

§ 10. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 11. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 12. 1. Gminna Komisja Wyborcza określa wzór karty do głosowania i przekazuje Okręgowym Komisjom Wyborczym karty do głosowania ostemplowane własną pieczęcią.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "X".

4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.

5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

6. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa w § 9 ust. 3, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

§ 13. 1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Okręgową Komisję Wyborczą w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie* nazwiska tych kandydatów.

§ 14. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgową Komisję Wyborczą sporządza protokół, który powinien zawierać:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Gminnej Komisji

1025

Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15. W przypadku, gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę radnych, Młodzieżowa Rada Gminy może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej do Rady. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu, po ukończeniu nauki w szkole, z której radny został wybrany albo po skreśleniu z listy uczniów szkoły.

2. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Gminy. Zasady i tryb podejmowania niniejszej uchwały określa Statut Rady.

§ 17. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 18. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 19. Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 10 dni po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów.

§ 20. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie sesji przez przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Burmistrza Brzeska.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Gminy I kadencji zwołuje i otwiera Burmistrz Brzeska lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada Gminy Brzesko może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

Wiceprzewodniczący

Rady Miejskiej w Brzesku



Tadeusz Pasierb

ZALĄCZNIK Nr 1 do ordynacji wyborczej

Wykaz okręgów wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Brzesko

L.p.	Szkola	Nr okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1	Gimnazjum nr 1 w Brzesku	1	5
2	Gimnazjum nr 2 w Brzesku	2	6
3	Gimnazjum w Jadownikach	3	3
4	Gimnazjum Katolickie w Brzesku	4	1
5	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Brzesku	5	7
6	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Brzesku	6	7
7	Liceum Katolickie w Brzesku	7	1

1025

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do ordynacji wyborczej

WZÓR

Wykaz uczniów popierających kandydatę na radn(a)ego Młodzieżowej Rady Gminy Brzesko ze szkoły:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Klasa	Nr legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydatę
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....
(data)

.....
(podpis kandydata)

1027