

**UCHWAŁA NR XVI/107/ /2004  
Rady Miejskiej w Brzesku  
z dnia 28 stycznia 2004**

**w sprawie:** nadania statutów osiedlom Gminy Brzesko.

Na podstawie art.35 ust.1 , art.37 ust.4 oraz art.40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w Brzesku uchwała , co następuje:

§ 1

Nadaje się Statuty następującym Osiedlom położonym w mieście Brzesku , w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały:

- 1) Osiedle Zielonka – załącznik nr 1
- 2) Osiedle Brzezowieckie – załącznik nr 2
- 3) Osiedle Stare Miasto – załącznik nr 3
- 4) Osiedle Słotwina – załącznik nr 4
- 5) Osiedle Okocimskie – załącznik nr 5

§ 2

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XIII/159/99 Rady Miejskiej w Brzesku, z dnia 27.12.1999 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Zielonka.
- 2) Nr XIII/160/99 Rady Miejskiej w Brzesku, z dnia 27.12.1999 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Brzezowieckie.
- 3) Nr XIII/161/99 Rady Miejskiej w Brzesku , z dnia 27.12.1999 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Miasto.
- 4) Nr XIII/162/99 Rady Miejskiej w Brzesku, z dnia 27.12.1999 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Słotwina.
- 5) Nr XIII/163/99 Rady Miejskiej w Brzesku , z dnia 27.12.1999 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Okocimskie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 4

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w tym Dzienniku.

2. Uchwała podlega ponadto ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie osiedli i sołectw Gminy Brzesko.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Brzesku

  
mgr inż. Lech Piłula

**RADCA PRAWNY**

*mgr Stanisława Dziadosz*  
Nr wpisu Kr Ta 103

# **STATUT**

## **Samorządu mieszkańców Osiedla „ZIELONKA”**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania.**

##### **§ 1**

1. Ogół mieszkańców Osiedla „ZIELONKA” stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Osiedla brzmi „**OSIEDLE ZIELONKA**”.

##### **§ 2**

1. Osiedle „ZIELONKA” jest jednostką pomocniczą Gminy Brzesko, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami, oraz sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Brzesko, wchodzącą w skład powiatu brzeskiego, tworząc województwo małopolskie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla „ZIELONKA” działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r, Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami./,
  - b) Uchwały Nr IV/29/2003 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Brzesko.
  - c) niniejszego statutu.

##### **§ 3**

1. **Teren działania Osiedla „ZIELONKA” obejmuje ulice:**  
Brzegowa, Cegielniana, Bronisława Czecha, Bolesława Chrobrego, Janusza Kusocińskiego, Władysława Łokietka, Heleny Marusarzówny, Mieszka I, Okocimska, Piastowska, Rzeźnicza, Świerkowa, Bolesława Śmiałego.

2. **Obszar Osiedla określa załącznik graficzny Nr 1 do niniejszego Statutu.**

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania.**

##### **§ 4**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - 2) Zarząd Osiedla.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Osiedla, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia ich wyboru.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla wraz z Zarządem Osiedla pełni funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego i nowego Zarządu Osiedla.

§ 5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy m.in.:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla można powierzyć za zgodą Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zarządzanie i korzystanie z wydzielonych składników mienia komunalnego, stanowiących własność Gminy Brzesko. Zasady przekazania składników tego mienia określi odrębna uchwała Rady Miejskiej w Brzesku.
3. Realizując zadanie, o którym mowa ust. 2, organy Samorządu Mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami pochodzącymi z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dot. osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 5) ustalenie zadań dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla do realizacji między ogólnymi zebraniem mieszkańców Osiedla.

Rozdział III

OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

§ 8

**Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w szczególności należy:**

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Osiedla;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie dotyczącym Osiedla;

- 4) decydowanie o podejmowaniu , prowadzeniu lub zaprzestaniu działalności gospodarczej przez Osiedle, nie wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) opiniowanie kolejności budowy obiektów użyteczności publicznej i zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie Miejskiej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przekazanych Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską;
- 7) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach Zarządzeń podejmowanych przez Burmistrza Brzeska dotyczących Osiedla;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla , podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza, a w szczególności:
  - a) zmiany granic i nazwy Osiedla
  - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany
  - c) przepisów gminnych dotyczących Osiedla
  - d) planu budżetu Gminy na dany rok,
  - e) innych uchwał Rady Miejskiej.
- 9) uchwalanie i **składanie najpóźniej do dnia 15 września każdego roku** wniosków do projektu budżetu Gminy na rok następny w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem komunalnym Gminy Brzesko przekazanym Osiedlu w zarząd;
- 11) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz poprawy warunków w miejscu zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, upowszechnianie kultury, utrzymanie porządku, czystości i spokoju;
- 12) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy związanych z zabezpieczeniem właściwych warunków życia w Osiedlu;
- 13) dokonywanie rocznej oceny działalności Zarządu Osiedla.

## § 9

1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi Brzeska.
2. Burmistrz Brzeska, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje – Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla poprzez osobę Przewodniczącego Zarządu Osiedla .

## Rozdział IV

### ZARZĄD OSIEDLA I PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA

## § 10

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla . Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zwoływanym przez Burmistrza.
2. Wybory na nową kadencję zarządza Rada Miejska w Brzesku w drodze uchwały, wyznaczając ich termin nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Zarządu Osiedla.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje zryczałtowana dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## § 11

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z 5 – do 7 osób, w tym Przewodniczący Zarządu.
3. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się, co najmniej raz na kwartał.
5. Zarząd Osiedla w szczególności:
  - a) opracowuje i przekłada zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - b) występuje wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
  - c) pomaga organizować wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz kontrolować ich realizację,
  - d) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy,
  - e) dokonuje podziału środków finansowych na zadania rzeczowe w osiedlu i informuje o sposobie ich podziału Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców,
  - g) nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować uchwały.

## § 12

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest statutowym przedstawicielem Osiedla, który przy wykonywaniu swych zadań ściśle współpracuje z Zarządem Osiedla.
2. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
  - a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, interesów Osiedla,
  - b) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, oraz posiedzeń Zarządu Osiedla- przewodniczenie ich obradom, podpisywanie protokołów i uchwał tych zebrań.
  - c) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Osiedla,
  - d) prowadzenie administracji i zarządu majątkiem osiedla,
  - e) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Osiedla,
  - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
  - g) działanie stosownie do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla
  - h) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Osiedlu,
  - i) uczestniczenie w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli i Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - j) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków
  - k) gospodarowanie środkami finansowymi Osiedla, akceptowanie dokumentów z tym związanych

- l) występowanie do organów Gminy i innych instytucji z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków i inne,
  - ł) opiniowanie wniosków mieszkańców Osiedla w sprawach przyznania im ulg z zakresu podatku, opłat i innych należności,
  - m) wykonywanie zadań zleconych umową z zakresu realizacji czynów społecznych,
  - n) udział w szkoleniach i kursach.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.
  4. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje prawo składania zapytań i wniosków w trakcie sesji, zgodnie z zatwierdzonym porządkiem obrad.
  5. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje współdziałanie organów osiedla z komisjami Rady Miejskiej i radnymi z terenu danego okręgu wyborczego oraz z Burmistrzem.
  6. Biuro Rady Miejskiej informuje Przewodniczących Zarządów Osiedli o terminach posiedzeń komisji Rady Miejskiej, których przedmiotem są sprawy budżetu Gminy i sprawy bezpośrednio dotyczące danego Osiedla.

### § 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli stracił zaufanie, dopuścił się przestępstwa potwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądowym lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków statutowych.

## Rozdział V

### Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców oraz warunki podejmowania uchwał

#### § 14

1. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Zebranie jest władne podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w nim **co najmniej 50 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.**
3. W sytuacji braku quorum określonego w ust.2, ustala się następny termin zebrania z takim samym porządkiem w terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
4. Zebranie zwołane w trybie określonym w ust.3 jest władne podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych z zastrzeżeniem § 25 ust.2 Statutu.

#### § 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej ½ quorum mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 14 ust.2.
- na wniosek Burmistrza.
- na wniosek Zarządu Osiedla.

## § 16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej, w sposób przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
3. O terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia pisemnie co najmniej na 7 dni przed jego datą Burmistrza Brzeska.
4. Zebranie mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

## § 17

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni - zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek zebrania ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Przewodniczący Zarządu Osiedla winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznaczy w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.
5. Burmistrz uczestniczy na zaproszenie w organizowanych zebraniach. W razie niemożności osobistego wzięcia udziału w zebraniu, deleguje do udziału w zebraniu swojego Zastępcę, Sekretarza Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego.

## § 18

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu Osiedla doraźnej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktów z Osiedlami i Sołectwami.

## § 19

1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
3. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół odzwierciedlający rzeczywisty przebieg obrad oraz zawierający sformułowania uchwał podjętych na zebraniu. Protokół sporządza jeden z członków Zarządu Osiedla lub osoba wybrana przez zebranie.
4. W porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy przewidzieć:
  - a) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania bez odczytania, jeśli wcześniej był on dostępny w wyznaczonym miejscu,
  - b) sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii ostatniego zebrania – złożone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wyznaczonego członka Zarządu.
5. **Mieszkańcy Osiedla obecni na zebraniu podpisują listę obecności.**



§ 20

Kopię protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców z wyodrębnionymi tekstami uchwał i wykazem wniosków z zebrania oraz kopię listy obecności, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje do Urzędu Miejskiego w Brzesku w terminie 14-tu dni.

**Rozdział VI**

**Nadzór Gminy nad działalnością organów Osiedla.**

§ 21

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Burmistrz Brzeska oraz Rada Miejska w Brzesku.
2. W ramach nadzoru Burmistrz może uchylić uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla lub uchwałę Zarządu Osiedla jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub wymaga tego istotny interes Gminy.

§ 22

Zarząd Osiedla może odwołać się od decyzji Burmistrza o uchyleniu uchwały organu Osiedla do Rady Miejskiej w Brzesku w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji Burmistrza. Stanowisko Rady Miejskiej w tym przedmiocie jest ostateczne.

§ 23

Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Brzeska uchwał Ogólnego Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział VII**

**Wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu**

§ 24

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego tego Zarządu, zwołuje Burmistrz w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zarządu Osiedla na podstawie uchwały Rady Miejskiej -określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyborów do organów Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla i jego przewodniczącego **wymagana jest osobista obecność, co najmniej 50 uprawnionych mieszkańców Osiedla.**
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w tzw. II terminie po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu o ile w zawiadomieniu było to określone, **ale przy obecności co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców Osiedla.**

## § 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla lub na Przewodniczącego tego Zarządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - b) przeprowadzenie głosowania;
  - c) ustalenie wyników wyborów;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

## § 27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla – **kandydat aby być wybranym musi uzyskać 50 % + 1 głosów.**

## § 28

Wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

## Rozdział VIII

**Odwołanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla  
oraz zmiany składu osobowego Zarządu Osiedla w trakcie kadencji.**

## § 29

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego przed końcem kadencji.
2. Zarząd Osiedla i Przewodniczący Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa.
3. Przed odwołaniem z zajmowanej funkcji, zainteresowany ma prawo złożenia wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla wyjaśnienia w formie pisemnej lub ustnej.
4. Do odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla potrzebna jest **bezwzględna** większość głosów **oraz obecność co najmniej 50 mieszkańców** uprawnionych do głosowania.
5. Do odwołania członków Zarządu Osiedla potrzebna jest **zwyczajna** większość głosów **oraz obecność co najmniej 50 mieszkańców** uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców określonej w ust.4 i 5 stosuje się przepis § 25 ust.2.

## § 30

W przypadku odwołania Zarządu Osiedla i Jego Przewodniczącego - Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla dla wyboru nowych organów Osiedla , w terminie do 30 dni.

## § 31

1. W przypadku rezygnacji z funkcji lub śmierci członka Zarządu Osiedla , jego miejsce zajmuje kolejna osoba, która uzyskała najwięcej głosów podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego na obecną kadencję.
2. W razie niemożności uzupełnienia składu Zarządu w powyższy sposób a gdy liczba jego członków będzie mniejsza od minimalnej określonej w Statucie, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

## Rozdział IX

### Gospodarka finansowa

## § 32

1. Osiedle nie posiada własnego budżetu. Prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Brzesko.
2. Dochody Osiedla tworzą:
  - a) wydzielone przez Radę Miejską środki do dyspozycji Osiedla w budżecie Gminy,
  - b) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych
  - c) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych
  - d) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Osiedle,
3. Za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla odpowiada Przewodniczący Zarządu Osiedla
4. Wydzielone środki finansowe dla Osiedla w ramach budżetu Gminy mogą zostać wykorzystane w ramach Osiedla m.in. na:
  - a) dofinansowanie czynów społecznych,
  - b) utrzymanie i konserwacja mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla
  - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów Osiedla i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową,
  - d) na cel określony uchwałą Zarządu Osiedla.
6. Podział środków finansowych na poszczególne zadania rzeczowe i inwestycyjne w Osiedlu proponuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w uzgodnieniu z Zarządem Osiedla .  
Każdorazowo po zakończeniu roku budżetowego Przewodniczący Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z gospodarki finansowej Osiedla.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

## § 33

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla , Burmistrz zorganizuje i zabezpieczy odpowiednią pomoc.
2. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały oraz opinie organów Osiedla , udzielając im odpowiedzi w terminie do 30 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

## § 34

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Brzesko oraz odpowiednie przepisy prawa.

## § 35

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

## § 36

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz z możliwością odwołania się od tej interpretacji do Rady Miejskiej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Brzesku  
  
mgr inż. Lech Piłula

# **STATUT**

## **Samorządu mieszkańców Osiedla „BRZEWIECKIE”**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania.**

##### **§ 1**

1. Ogół mieszkańców Osiedla „BRZEWIECKIE” stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Osiedla brzmi „**OSIEDLE BRZEWIECKIE**”

##### **§ 2**

1. Osiedle „BRZEWIECKIE” jest jednostką pomocniczą Gminy Brzesko, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami, oraz sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Brzesko, wchodzącą w skład powiatu brzeskiego, tworząc województwo małopolskie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla „BRZEWIECKIE” działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r, Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami./,
  - b) Uchwały Nr IV/29/2003 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Brzesko.
  - c) niniejszego statutu.

##### **§ 3**

#### **1. Teren działania Osiedla „BRZEWIECKIE” obejmuje ulice:**

Armii Ludowej, Błękitna, Bohaterów Westerplatte, część ul. Franciszka Bujaka tj. od nr 2 – do 14, Brzewiecka, Czarnowiejska od Pl. Kazimierza Wielkiego do ul. Królowej Jadwigi tj. od nr 2-38 (parzyste) i od 1-19a (nieparzyste), Garbarska, Jaśminowa, Kwiatowa, Makowa, Partyzantów, Różana, Spokojna, Szarych Szeregów, Towarowa, Legionów Piłsudskiego, Powstańców Warszawy, Wojska Polskiego, Ludwika Solskiego od środka ulicy Powstańców Warszawy do ulicy Generała Leopolda Okulickiego tj. od nr 5a – do 9a (nieparzyste) i od nr 14 – do 40 (parzyste) , Generała Leopolda Okulickiego od ul. Ludwika Solskiego do osi ulicy Św. Brata Alberta bez nr 1a,1b i 2, wschodnia strona ulicy Św. Brata Alberta (bn.), Przemysłowa, Słoneczna, Starowiejska, Wrzosowa, Zamknięta.

#### **2. Obszar Osiedla określa załącznik graficzny Nr 1 do niniejszego Statutu.**

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania.**

##### **§ 4**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - 2) Zarząd Osiedla.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Osiedla na okres kadencji, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia ich wyboru.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla wraz z Zarządem Osiedla pełni funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego i nowego Zarządu Osiedla.

§ 5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy m.in.:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla można powierzyć za zgodą Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zarządzanie i korzystanie z wydzielonych składników mienia komunalnego, stanowiących własność Gminy Brzesko. Zasady przekazania składników tego mienia określi odrębna uchwała Rady Miejskiej w Brzesku.
3. Realizując zadanie, o którym mowa ust. 2, organy Samorządu Mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami pochodzącymi z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dot. osiedla w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla i Miasta.
- 5) ustalenie zadań dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla do realizacji między ogólnymi zebraniem mieszkańców Osiedla.

**Rozdział III**

**OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW OSIEDLA**

§ 8

**Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w szczególności należy:**

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Osiedla;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 4) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu lub zaprzestaniu działalności gospodarczej przez Osiedle, nie wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) opiniowanie kolejności budowy obiektów użyteczności publicznej i zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie Miejskiej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przekazanych Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską;
- 7) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach Zarządzeń podejmowanych przez Burmistrza Brzeska dotyczących Osiedla;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza, a w szczególności:
  - a) zmiany granic i nazwy Osiedla
  - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany
  - c) przepisów gminnych dotyczących Osiedla
  - d) planu budżetu Gminy na dany rok,
  - e) innych uchwał Rady Miejskiej.
- 9) uchwalanie i składanie najpóźniej do dnia 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu Gminy na rok następny w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem komunalnym Gminy Brzesko przekazanym Osiedlu w zarząd;
- 11) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz poprawy warunków w miejscu zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, upowszechnianie kultury, utrzymanie porządku, czystości i spokoju;
- 12) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy związanych z zabezpieczeniem właściwych warunków życia w Osiedlu;
- 13) dokonywanie rocznej oceny działalności Zarządu Osiedla.

## § 9

1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi Brzeska.
2. Burmistrz Brzeska, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje – Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla poprzez osobę Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## Rozdział IV

### ZARZĄD OSIEDLA I PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA

## § 10

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wybór

- na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zwoływanym przez Burmistrza.
2. Wybory na nową kadencję zarządza Rada Miejska w Brzesku w drodze uchwały, wyznaczając ich termin nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Zarządu Osiedla.
  3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma charakter społeczny. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje zryczałtowana dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## § 11

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla .
2. Zarząd Osiedla składa się z 5 – do 7 osób , w tym Przewodniczący Zarządu.
3. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się, co najmniej raz na kwartał.
5. Zarząd Osiedla w szczególności:
  - a) opracowuje i przekłada zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - b) występuje wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
  - c) pomaga organizować wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz kontrolować ich realizację,
  - d) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy,
  - e) dokonuje podziału środków finansowych na zadania rzeczowe w osiedlu i informuje o sposobie ich podziału Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców,
  - g) nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować uchwały.

## § 12

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest statutowym przedstawicielem Osiedla, który przy wykonywaniu swych zadań ściśle współpracuje z Zarządem Osiedla.
2. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
  - a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, interesów Osiedla,
  - b) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, oraz posiedzeń Zarządu Osiedla- przewodniczenie ich obradom, podpisywanie protokołów i uchwał tych zebrań.
  - c) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Osiedla,
  - d) prowadzenie administracji i zarządu majątkiem osiedla,
  - e) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Osiedla,
  - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
  - g) działanie stosownie do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla
  - h) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Osiedlu,



- i) uczestniczenie w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli i Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - j) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków
  - k) gospodarowanie środkami finansowymi Osiedla, akceptowanie dokumentów z tym związanych
  - l) występowanie do organów Gminy i innych instytucji z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków i inne,
  - ł) opiniowanie wniosków mieszkańców Osiedla w sprawach przyznania im ulg z zakresu podatku, opłat i innych należności,
  - m) wykonywanie zadań zleconych umową z zakresu realizacji czynów społecznych,
  - n) udział w szkoleniach i kursach.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.
  4. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje prawo składania zapytań i wniosków w trakcie sesji, zgodnie z zatwierdzonym porządkiem obrad.
  5. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje współdziałanie organów osiedla z komisjami Rady Miejskiej i radnymi z terenu danego okręgu wyborczego oraz z Burmistrzem.
  6. Biuro Rady Miejskiej informuje Przewodniczących Zarządów Osiedli o terminach posiedzeń komisji Rady Miejskiej, których przedmiotem są sprawy budżetu Gminy i sprawy bezpośrednio dotyczące danego Osiedla.

### § 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli stracił zaufanie, dopuścił się przestępstwa potwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądowym lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków statutowych.

## Rozdział V

### Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców oraz warunki podejmowania uchwał

### § 14

1. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Zebranie jest władne podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w nim **co najmniej 100 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.**
3. W sytuacji braku quorum określonego w ust.2, ustala się następny termin zebrania z takim samym porządkiem w terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
4. Zebranie zwołane w trybie określonym w ust.3 jest władne podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, z zastrzeżeniem § 25 ust.2 Statutu.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/2 quorum mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 14 ust.2.
- na wniosek Burmistrza.
- na wniosek Zarządu Osiedla.

§ 16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej, w sposób przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
3. O terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia pisemnie co najmniej na 7 dni przed jego datą Burmistrza Brzeska.
4. Zebranie mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 17

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni - zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek zebrania ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Przewodniczący Zarządu Osiedla winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznaczy w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.
5. Burmistrz uczestniczy na zaproszenie w organizowanych zebraniach. W razie niemożności osobistego wzięcia udziału w zebraniu, deleguje do udziału w zebraniu swojego Zastępcę, Sekretarza Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 18

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu Osiedla doraźnej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktów z Osiedlami i Sołectwami.

§ 19

1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół odzwierciedlający rzeczywisty przebieg obrad oraz zawierający sformułowania uchwał podjętych na zebraniu.  
Protokół sporządza jeden z członków Zarządu Osiedla lub osoba wybrana przez zebranie.
4. W porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy przewidzieć:
  - a) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania bez odczytania, jeśli wcześniej był on dostępny w wyznaczonym miejscu,
  - b) sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii ostatniego zebrania – złożone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wyznaczonego członka Zarządu.
5. Mieszkańcy Osiedla obecni na zebraniu podpisują listę obecności.

#### § 20

Kopię protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców z wyodrębnionymi tekstami uchwał i wykazem wniosków z zebrania oraz kopię listy obecności, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje do Urzędu Miejskiego w Brzesku w terminie 14-tu dni.

### Rozdział VI

#### Nadzór Gminy nad działalnością organów Osiedla.

#### § 21

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Burmistrz Brzeska oraz Rada Miejska w Brzesku.
2. W ramach nadzoru Burmistrz może uchylić uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla lub uchwałę Zarządu Osiedla jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub wymaga tego istotny interes Gminy.

#### § 22

Zarząd Osiedla może odwołać się od decyzji Burmistrza o uchyleniu uchwały organu Osiedla do Rady Miejskiej w Brzesku w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji Burmistrza. Stanowisko Rady Miejskiej w tym przedmiocie jest ostateczne.

#### § 23

Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Brzeska uchwał Ogólnego Zebrania najpóźniej w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

### Rozdział VII

#### Wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu

#### § 24

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego tego Zarządu, zwołuje Burmistrz w uzgodnieniu z Przewodniczącym

Zarządu Osiedla na podstawie uchwały Rady Miejskiej -określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

- Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyborów do organów Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

- Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla i jego przewodniczącego **wymagana jest osobista obecność, co najmniej 100 uprawnionych mieszkańców Osiedla.**
- O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w tzw. II terminie po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu o ile w zawiadomieniu było to określone, **ale przy obecności co najmniej 25 uprawnionych mieszkańców Osiedla.**

§ 26

- Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla lub na Przewodniczącego tego Zarządu.
- Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - przeprowadzenie głosowania;
  - ustalenie wyników wyborów;
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
  - ogłoszenie wyników wyborów;
- Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla – **kandydat aby być wybranym musi uzyskać 50 % + 1 głosów.**

§ 28

Wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

Rozdział VIII

**Odwołanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz zmiany składu osobowego Zarządu Osiedla w trakcie kadencji.**

§ 29

- Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego przed końcem kadencji.

2. Zarząd Osiedla i Przewodniczący Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu (W sprawie naruszenia postanowień Statutu powinna być uprzednio zasięgnięta opinia prawna radcy prawnego Urzędu Miejskiego w Brzesku) i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa.
3. Przed odwołaniem z zajmowanej funkcji, zainteresowany ma prawo złożenia wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla wyjaśnienia w formie pisemnej lub ustnej.
4. Do odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla potrzebna jest **bezwzględna** większość głosów **oraz obecność co najmniej 100 mieszkańców** uprawnionych do głosowania.
5. Do odwołania członków Zarządu Osiedla potrzebna jest **zwykła** większość głosów **oraz obecność co najmniej 100 mieszkańców** uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców określonej w ust.4 i 5 stosuje się przepis § 25 ust.2.

§ 30

W przypadku odwołania Zarządu Osiedla i Jego Przewodniczącego - Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla dla wyboru nowych organów Osiedla, w terminie do 30 dni.

§ 31

1. W przypadku rezygnacji z funkcji lub śmierci członka Zarządu Osiedla, jego miejsce zajmuje kolejna osoba, która uzyskała najwięcej głosów podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego na obecną kadencję.
2. W razie niemożliwości uzupełnienia składu Zarządu w powyższy sposób a gdy liczba jego członków będzie mniejsza od minimalnej określonej w Statucie, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

Rozdział IX

Gospodarka finansowa

§ 32

1. Osiedle nie posiada własnego budżetu. Prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Brzesko.
2. Dochody Osiedla tworzą:
  - a) wydzielone przez Radę Miejską środki do dyspozycji Osiedla w budżecie Gminy,
  - b) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych
  - c) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych
  - d) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Osiedle,
3. Za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla odpowiada Przewodniczący Zarządu Osiedla
4. Wydzielone środki finansowe dla Osiedla w ramach budżetu Gminy mogą zostać wykorzystane w ramach Osiedla m.in. na:
  - a) dofinansowanie czynów społecznych,
  - b) utrzymanie i konserwacja mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla
  - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów Osiedla i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową,

d) na cel określony uchwałą Zarządu Osiedla.

5. Podział środków finansowych na poszczególne zadania rzeczowe i inwestycyjne w Osiedlu

proponuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w uzgodnieniu z Zarządem Osiedla .  
Każdorazowo po zakończeniu roku budżetowego Przewodniczący Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z gospodarki finansowej Osiedla.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

#### § 33

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla , Burmistrz zorganizuje i zabezpieczy odpowiednią pomoc.
2. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały oraz opinie organów Osiedla , udzielając im odpowiedzi w terminie do 30 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

#### § 34

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Brzesko oraz odpowiednie przepisy prawa.

#### § 35

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 36

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz z możliwością odwołania się od tej interpretacji do Rady Miejskiej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Brzesku  
  
mgr inż. Lech Piłkuła

# **STATUT**

## **Samorządu mieszkańców Osiedla „STARE MIASTO”**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania.**

##### **§ 1**

1. Ogół mieszkańców Osiedla „STARE MIASTO” stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Osiedla brzmi „**OSIEDLE STARE MIASTO**”.

##### **§ 2**

1. Osiedle „STARE MIASTO” jest jednostką pomocniczą Gminy Brzesko, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami, oraz sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Brzesko, wchodzącą w skład powiatu brzeskiego, tworząc województwo małopolskie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla „STARE MIASTO” działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r, Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami./,
  - b) Uchwały Nr IV/29/2003 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Brzesko.
  - c) niniejszego statutu.

##### **§ 3**

1. **Teren działania Osiedla „STARE MIASTO” obejmuje ulice:**  
Adama Asnyka, Berka Joselewicza, Cicha, Fryderyka Chopina, Długa, Bartosza Głowackiego, Grunwaldzka, Tadeusza Kościuszki-budownictwo stare, Władysława Jagiełły, Krótka, Kręta, Adama Mickiewicza od nr 1 – do 30, Miła, Heleny Modrzejewskiej, Ignacego Mościckiego, Nowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Jana Matejki, 11 Listopada, Ogrodowa – budownictwo stare, Osiedlowa, Plac Kazimierza Wielkiego, Plac Targowy, Plac Zwycięstwa, Plac Żwirki i Wigury, Aleksandra Puszkina, Rynek, Henryka Sienkiewicza, Juliusza Słowackiego, Spółdzielcza, Jana Sobieskiego, Ludwika Solskiego od ulicy Bartosza Głowackiego do środka ulicy stanowiącej przedłużenie ul. Powstańców Warszawy tj. Nr 1,3 i 5 oraz od nr 2 do 12 (parzyste), 19 Stycznia, Targowa, Uczestników Ruchu Oporu, Pod Sadem, Widok, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Wyzwolenia, Zakątek, Zielona.

2. **Obszar Osiedla określa załącznik graficzny Nr 1 do niniejszego Statutu.**

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania.**

##### **§ 4**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - 2) Zarząd Osiedla.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może powoływać także inne stale lub doraźne organy samorządowe Osiedla, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia ich wyboru.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla wraz z Zarządem Osiedla pełni funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego i nowego Zarządu Osiedla.

§ 5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy m.in.:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla można powierzyć za zgodą Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zarządzanie i korzystanie z wydzielonych składników mienia komunalnego, stanowiących własność Gminy Brzesko. Zasady przekazania składników tego mienia określi odrębna uchwała Rady Miejskiej w Brzesku.
3. Realizując zadanie, o którym mowa ust. 2, organy Samorządu Mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami pochodzącymi z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dot. osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 5) ustalenie zadań dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla do realizacji między ogólnymi zebraniem mieszkańców Osiedla.

**Rozdział III**

**OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW OSIEDLA**

§ 8

**Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w szczególności należy:**

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Osiedla;



- 3) wypowiedzianie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 4) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu lub zaprzestaniu działalności gospodarczej przez Osiedle, nie wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) opiniowanie kolejności budowy obiektów użyteczności publicznej i zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie Miejskiej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przekazanych Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską;
- 7) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach Zarządzeń podejmowanych przez Burmistrza Brzeska dotyczących Osiedla;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza, a w szczególności:
  - a) zmiany granic i nazwy Osiedla
  - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany
  - c) przepisów gminnych dotyczących Osiedla
  - d) planu budżetu Gminy na dany rok,
  - e) innych uchwał Rady Miejskiej.
- 9) uchwalanie i **składanie najpóźniej do dnia 15 września każdego roku** wniosków do projektu budżetu Gminy na rok następny w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem komunalnym Gminy Brzesko przekazanym Osiedlu w zarząd;
- 11) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz poprawy warunków w miejscu zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, upowszechnianie kultury, utrzymanie porządku, czystości i spokoju;
- 12) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy związanych z zabezpieczeniem właściwych warunków życia w Osiedlu;
- 13) dokonywanie rocznej oceny działalności Zarządu Osiedla.

## § 9

1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi Brzeska.
2. Burmistrz Brzeska, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje – Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla poprzez osobę Przewodniczącą Zarządu Osiedla.

## Rozdział IV

### ZARZĄD OSIEDLA I PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA

## § 10

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącą Zarządu Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zwoływanym przez Burmistrza.
2. Wybory na nową kadencję zarządza Rada Miejska w Brzesku w drodze uchwały, wyznaczając ich termin nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Zarządu Osiedla.

3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma charakter społeczny. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje zryczałtowana dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## § 11

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z 5 – do 7 osób, w tym Przewodniczący Zarządu.
3. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się, co najmniej raz na kwartał.
5. Zarząd Osiedla w szczególności:
  - a) opracowuje i przekłada zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - b) występuje wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
  - c) pomaga organizować wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz kontrolować ich realizację,
  - d) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy,
  - e) dokonuje podziału środków finansowych na zadania rzeczowe w osiedlu i informuje o sposobie ich podziału Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców,
  - g) nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować uchwały.

## § 12

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest statutowym przedstawicielem Osiedla, który przy wykonywaniu swych zadań ściśle współpracuje z Zarządem Osiedla.
2. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
  - a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, interesów Osiedla,
  - b) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, oraz posiedzeń Zarządu Osiedla- przewodniczenie ich obradom, podpisywanie protokołów i uchwał tych zebrań.
  - c) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Osiedla,
  - d) prowadzenie administracji i zarządu majątkiem osiedla,
  - e) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Osiedla,
  - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
  - g) działanie stosownie do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla
  - h) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Osiedlu,
  - i) uczestniczenie w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli i Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - j) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków
  - k) gospodarowanie środkami finansowymi Osiedla, akceptowanie dokumentów z tym związanych

- l) występowanie do organów Gminy i innych instytucji z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków i inne,
  - ł) opiniowanie wniosków mieszkańców Osiedla w sprawach przyznania im ulg z zakresu podatku, opłat i innych należności,
  - m) wykonywanie zadań zleconych umową z zakresu realizacji czynów społecznych,
  - n) udział w szkoleniach i kursach.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.
  4. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje prawo składania zapytań i wniosków w trakcie sesji, zgodnie z zatwierdzonym porządkiem obrad.
  5. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje współdziałanie organów osiedla z komisjami Rady Miejskiej i radnymi z terenu danego okręgu wyborczego oraz z Burmistrzem.
  6. Biuro Rady Miejskiej informuje Przewodniczących Zarządów Osiedli o terminach posiedzeń komisji Rady Miejskiej, których przedmiotem są sprawy budżetu Gminy i sprawy bezpośrednio dotyczące danego Osiedla.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli stracił zaufanie, dopuścił się przestępstwa potwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądowym lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków statutowych.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14

1. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Zebranie jest władne podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w nim **co najmniej 50 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.**
3. W sytuacji braku quorum określonego w ust.2, ustala się następny termin zebrania z takim samym porządkiem w terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
4. Zebranie zwołane w trybie określonym w ust.3 jest władne podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych z zastrzeżeniem § 25 ust.2 Statutu.

§ 15

- Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:
- z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/2 quorum mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 14 ust.2.
  - na wniosek Burmistrza.
  - na wniosek Zarządu Osiedla.

## § 16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej, w sposób przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
3. O terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia pisemnie co najmniej na 7 dni przed jego datą Burmistrza Brzeska.
4. Zebranie mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

## § 17

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni - zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek zebrania ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Przewodniczący Zarządu Osiedla winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznaczy w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.
5. Burmistrz uczestniczy na zaproszenie w organizowanych zebraniach. W razie niemożności osobistego wzięcia udziału w zebraniu, deleguje do udziału w zebraniu swojego Zastępcę, Sekretarza Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego.

## § 18

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu Osiedla doraźnej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktów z Osiedlami i Sołectwami.

## § 19

1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
3. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół odzwierciedlający rzeczywisty przebieg obrad oraz zawierający sformułowania uchwał podjętych na zebraniu. Protokół sporządza jeden z członków Zarządu Osiedla lub osoba wybrana przez zebranie.
4. W porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy przewidzieć:
  - a) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania bez odczytania, jeśli wcześniej był on dostępny w wyznaczonym miejscu,
  - b) sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii ostatniego zebrania – złożone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wyznaczonego członka Zarządu.
5. Mieszkańcy Osiedla obecni na zebraniu podpisują listę obecności.

## § 20

Kopię protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców z wyodrębnionymi tekstami uchwał i wykazem wniosków z zebrania oraz kopię listy obecności, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje do Urzędu Miejskiego w Brzesku w terminie 14-tu dni.

## Rozdział VI

## Nadzór Gminy nad działalnością organów Osiedla.

## § 21

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Burmistrz Brzeska oraz Rada Miejska w Brzesku.
2. W ramach nadzoru Burmistrz może uchylić uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla lub uchwałę Zarządu Osiedla jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub wymaga tego istotny interes Gminy.

## § 22

Zarząd Osiedla może odwołać się od decyzji Burmistrza o uchyleniu uchwały organu Osiedla do Rady Miejskiej w Brzesku w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji Burmistrza. Stanowisko Rady Miejskiej w tym przedmiocie jest ostateczne.

## § 23

Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Brzeska uchwał Ogólnego Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## Rozdział VII

## Wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu

## § 24

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego tego Zarządu, zwołuje Burmistrz w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zarządu Osiedla na podstawie uchwały Rady Miejskiej -określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyborów do organów Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla i jego przewodniczącego **wymagana jest osobista obecność, co najmniej 50 uprawnionych mieszkańców Osiedla.**
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w tzw. II terminie po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu o ile w zawiadomieniu było to określone, **ale przy obecności co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców Osiedla.**

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla lub na Przewodniczącego tego Zarządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - b) przeprowadzenie głosowania;
  - c) ustalenie wyników wyborów;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla – **kandydat aby być wybranym musi uzyskać 50 % + 1 głosów.**

§ 28

Wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**Rozdział VIII**

**Odwołanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla  
oraz zmiany składu osobowego Zarządu Osiedla w trakcie kadencji.**

§ 29

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego przed końcem kadencji.
2. Zarząd Osiedla i Przewodniczący Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa.
3. Przed odwołaniem z zajmowanej funkcji, zainteresowany ma prawo złożenia wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla wyjaśnienia w formie pisemnej lub ustnej.
4. Do odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla potrzebna jest **bezwzględna** większość głosów **oraz obecność co najmniej 50 mieszkańców** uprawnionych do głosowania.
5. Do odwołania członków Zarządu Osiedla potrzebna jest **zwyczajna** większość głosów **oraz obecność co najmniej 50 mieszkańców** uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców określonej w ust.4 i 5 stosuje się przepis § 25 ust.2.

§ 30

567

W przypadku odwołania Zarządu Osiedla i Jego Przewodniczącego - Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla dla wyboru nowych organów Osiedla , w terminie do 30 dni.

§ 31

1. W przypadku rezygnacji z funkcji lub śmierci członka Zarządu Osiedla , jego miejsce zajmuje kolejna osoba, która uzyskała najwięcej głosów podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego na obecną kadencję.
2. W razie niemożliwości uzupełnienia składu Zarządu w powyższy sposób a gdy liczba jego członków będzie mniejsza od minimalnej określonej w Statucie, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

## Rozdział IX

### Gospodarka finansowa

§ 32

1. Osiedle nie posiada własnego budżetu. Prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Brzesko.
2. Dochody Osiedla tworzą:
  - a) wydzielone przez Radę Miejską środki do dyspozycji Osiedla w budżecie Gminy,
  - b) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych
  - c) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych
  - d) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Osiedle,
3. Za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla odpowiada Przewodniczący Zarządu Osiedla
4. Wydzielone środki finansowe dla Osiedla w ramach budżetu Gminy mogą zostać wykorzystane w ramach Osiedla m.in. na:
  - a) dofinansowanie czynów społecznych,
  - b) utrzymanie i konserwacja mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla
  - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów Osiedla i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową,
  - d) na cel określony uchwałą Zarządu Osiedla.
6. Podział środków finansowych na poszczególne zadania rzeczowe i inwestycyjne w Osiedlu proponuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w uzgodnieniu z Zarządem Osiedla . Każdorazowo po zakończeniu roku budżetowego Przewodniczący Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z gospodarki finansowej Osiedla.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

§ 33

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla , Burmistrz zorganizuje i zabezpieczy odpowiednią pomoc.
2. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały oraz opinie organów Osiedla , udzielając im odpowiedzi w terminie do 30 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

569

§ 34

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Brzesko oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 35

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 36

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz z możliwością odwołania się od tej interpretacji do Rady Miejskiej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Brzesku  
  
mgr inż. Lech Piłkuła



# **STATUT**

## **Samorządu mieszkańców Osiedla „SŁOTWINA”**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania.**

##### **§ 1**

1. Ogół mieszkańców Osiedla „SŁOTWINA” stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Osiedla brzmi „OSIEDLE SŁOTWINA”.

##### **§ 2**

1. Osiedle „SŁOTWINA” jest jednostką pomocniczą Gminy Brzesko, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami, oraz sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Brzesko, wchodzącą w skład powiatu brzeskiego, tworząc województwo małopolskie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla „SŁOTWINA” działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r, Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami./,
  - b) Uchwały Nr IV/29/2003 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Brzesko.
  - c) niniejszego statutu.

##### **§ 3**

1. **Teren działania Osiedla „SŁOTWINA” obejmuje ulice:**

Bagienna, Dworcowa, Gajowa, Głucha, Hugo Kołłątaja, Mikołaja Kopernika, Łączyska, Młyńska, Mokra, Na Górkach, Rzemieślnicza, Stawowa, Słotwińska, Ludwika Solskiego od ulicy Generała Leopolda Okulickiego do ul. Dworcowej tj. od nr 11 – do 39 (nieparzyste) i od nr 42-do 102a (parzyste), Składowa, Szczepanowska, Wodna, Parcelowa, Wyspowa, część ulicy Franciszka Bujaka (bn.), Za Lasem, część ul. Leśnej od ulicy Gajowej w kierunku północnym (bn.), Generała Władysława Sikorskiego.

2. **Obszar Osiedla określa załącznik graficzny Nr 1 do niniejszego Statutu.**

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania.**

##### **§ 4**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - 2) Zarząd Osiedla.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może powoływać także inne stale lub doraźne organy samorządowe Osiedla, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia ich wyboru.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla wraz z Zarządem Osiedla pełni funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego i nowego Zarządu Osiedla.

§ 5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy m.in.:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla można powierzyć za zgodą Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zarządzanie i korzystanie z wydzielonych składników mienia komunalnego, stanowiących własność Gminy Brzesko. Zasady przekazania składników tego mienia określi odrębna uchwała Rady Miejskiej w Brzesku.
3. Realizując zadanie, o którym mowa ust. 2, organy Samorządu Mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami pochodzącymi z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dot. osiedla w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 5) ustalenie zadań dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla do realizacji między ogólnymi zebraniem mieszkańców Osiedla.

Rozdział III

OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

§ 8

**Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w szczególności należy:**

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Osiedla;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 4) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu lub zaprzestaniu działalności gospodarczej przez Osiedle, nie wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

- 5) opiniowanie kolejności budowy obiektów użyteczności publicznej i zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie Miejskiej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przekazanych Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską;
- 7) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach Zarządzeń podejmowanych przez Burmistrza Brzeska dotyczących Osiedla;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza, a w szczególności:
  - a) zmiany granic i nazwy Osiedla
  - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany
  - c) przepisów gminnych dotyczących Osiedla
  - d) planu budżetu Gminy na dany rok,
  - e) innych uchwał Rady Miejskiej.
- 9) uchwalanie i **składanie najpóźniej do dnia 15 września każdego roku** wniosków do projektu budżetu Gminy na rok następny w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem komunalnym Gminy Brzesko przekazanym Osiedlu w zarząd;
- 11) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz poprawy warunków w miejscu zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, upowszechnianie kultury, utrzymanie porządku, czystości i spokoju;
- 12) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy związanych z zabezpieczeniem właściwych warunków życia w Osiedlu;
- 13) dokonywanie rocznej oceny działalności Zarządu Osiedla.

#### § 9

1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi Brzeska.
2. Burmistrz Brzeska, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje – Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla poprzez osobę Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

#### Rozdział IV

### ZARZĄD OSIEDLA I PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA

#### § 10

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zwoływanym przez Burmistrza.
2. Wybory na nową kadencję zarządza Rada Miejska w Brzesku w drodze uchwały, wyznaczając ich termin nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Zarządu Osiedla.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma charakter społeczny. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje zryczałtowana dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 11

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla .
2. Zarząd Osiedla składa się z 5 – do 7 osób , w tym Przewodniczący Zarządu.
3. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się, co najmniej raz na kwartał.
5. Zarząd Osiedla w szczególności:
  - a) opracowuje i przekłada zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - b) występuje wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
  - c) pomaga organizować wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz kontrolować ich realizację,
  - d) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy,
  - e) dokonuje podziału środków finansowych na zadania rzeczowe w osiedlu i informuje o sposobie ich podziału Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców,
  - g) nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować uchwały.

§ 12

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest statutowym przedstawicielem Osiedla, który przy wykonywaniu swych zadań ściśle współpracuje z Zarządem Osiedla.
2. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
  - a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, interesów Osiedla,
  - b) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, oraz posiedzeń Zarządu Osiedla- przewodniczenie ich obradom, podpisywanie protokołów i uchwał tych zebrań.
  - c) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Osiedla,
  - d) prowadzenie administracji i zarządu majątkiem osiedla,
  - e) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Osiedla,
  - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
  - g) działanie stosownie do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla
  - h) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Osiedlu,
  - i) uczestniczenie w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli i Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - j) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków
  - k) gospodarowanie środkami finansowymi Osiedla, akceptowanie dokumentów z tym związanych
  - l) występowanie do organów Gminy i innych instytucji z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków i inne,
  - ł) opiniowanie wniosków mieszkańców Osiedla w sprawach przyznania im ulg z zakresu podatku, opłat i innych należności,

- m) wykonywanie zadań zleconych umową z zakresu realizacji czynów społecznych,
- n) udział w szkoleniach i kursach.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.
4. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje prawo składania zapytań i wniosków w trakcie sesji, zgodnie z zatwierdzonym porządkiem obrad.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje współdziałanie organów osiedla z komisjami Rady Miejskiej i radnymi z terenu danego okręgu wyborczego oraz z Burmistrzem.
6. Biuro Rady Miejskiej informuje Przewodniczących Zarządów Osiedli o terminach posiedzeń komisji Rady Miejskiej, których przedmiotem są sprawy budżetu Gminy i sprawy bezpośrednio dotyczące danego Osiedla.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli stracił zaufanie, dopuścił się przestępstwa potwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądowym lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków statutowych.

Rozdział V

**Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 14

1. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Zebranie jest władne podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
3. W sytuacji braku quorum określonego w ust.2, ustala się następny termin zebrania z takim samym porządkiem w terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
4. Zebranie zwołane w trybie określonym w ust.3 jest władne podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych z zastrzeżeniem § 25 ust.2 Statutu.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/2 quorum mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 14 ust.2.
- na wniosek Burmistrza.
- na wniosek Zarządu Osiedla.

§ 16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej, w sposób przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. O terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia pisemnie co najmniej na 7 dni przed jego datą Burmistrza Brzeska.
4. Zebranie mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

#### § 17

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni - zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek zebrania ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Przewodniczący Zarządu Osiedla winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznaczy w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.
5. Burmistrz uczestniczy na zaproszenie w organizowanych zebraniach. W razie niemożności osobistego wzięcia udziału w zebraniu, deleguje do udziału w zebraniu swojego Zastępcę, Sekretarza Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego.

#### § 18

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu Osiedla doraźnej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktów z Osiedlami i Sołectwami.

#### § 19

1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
3. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół odzwierciedlający rzeczywisty przebieg obrad oraz zawierający sformułowania uchwał podjętych na zebraniu. Protokół sporządza jeden z członków Zarządu Osiedla lub osoba wybrana przez zebranie.
4. W porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy przewidzieć:
  - a) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania bez odczytania, jeśli wcześniej był on dostępny w wyznaczonym miejscu,
  - b) sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii ostatniego zebrania – złożone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wyznaczonego członka Zarządu.
5. **Mieszkańcy Osiedla obecni na zebraniu podpisują listę obecności.**

#### § 20

Kopię protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców z wyodrębnionymi tekstami uchwał i wykazem wniosków z zebrania oraz kopię listy obecności, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje do Urzędu Miejskiego w Brzesku w terminie 14-tu dni.

## Rozdział VI

### Nadzór Gminy nad działalnością organów Osiedla.

#### § 21

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Burmistrz Brzeska oraz Rada Miejska w Brzesku.
2. W ramach nadzoru Burmistrz może uchylić uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla lub uchwałę Zarządu Osiedla jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub wymaga tego istotny interes Gminy.

#### § 22

Zarząd Osiedla może odwołać się od decyzji Burmistrza o uchyleniu uchwały organu Osiedla do Rady Miejskiej w Brzesku w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji Burmistrza. Stanowisko Rady Miejskiej w tym przedmiocie jest ostateczne.

#### § 23

Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Brzeska uchwał Ogólnego Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## Rozdział VII

### Wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu

#### § 24

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego tego Zarządu, zwołuje Burmistrz w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zarządu Osiedla na podstawie uchwały Rady Miejskiej -określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyborów do organów Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### § 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla i jego przewodniczącego **wymagana jest osobista obecność, co najmniej 50 uprawnionych mieszkańców Osiedla.**
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w tzw. II terminie po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu o ile w zawiadomieniu było to określone, **ale przy obecności co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców Osiedla.**

#### § 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla lub na Przewodniczącego tego Zarządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - b) przeprowadzenie głosowania;
  - c) ustalenie wyników wyborów;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

#### § 27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla – **kandydat aby być wybranym musi uzyskać 50 % + 1 głosów.**

#### § 28

Wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

### Rozdział VIII

#### **Odwołanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz zmiany składu osobowego Zarządu Osiedla w trakcie kadencji.**

#### § 29

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego przed końcem kadencji.
2. Zarząd Osiedla i Przewodniczący Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa.
3. Przed odwołaniem z zajmowanej funkcji, zainteresowany ma prawo złożenia wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla wyjaśnienia w formie pisemnej lub ustnej.
4. Do odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla potrzebna jest **bezwzględna** większość głosów **oraz obecność co najmniej 50 mieszkańców** uprawnionych do głosowania.
5. Do odwołania członków Zarządu Osiedla potrzebna jest **zwykła** większość głosów **oraz obecność co najmniej 50 mieszkańców** uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców określonej w ust.4 i 5 stosuje się przepis § 25 ust.2.

#### § 30

W przypadku odwołania Zarządu Osiedla i Jego Przewodniczącego - Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla dla wyboru nowych organów Osiedla, w terminie do 30 dni.



§ 31

1. W przypadku rezygnacji z funkcji lub śmierci członka Zarządu Osiedla , jego miejsce zajmuje kolejna osoba, która uzyskała najwięcej głosów podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego na obecną kadencję.
2. W razie niemożliwości uzupełnienia składu Zarządu w powyższy sposób a gdy liczba jego członków będzie mniejsza od minimalnej określonej w Statucie, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

**Rozdział IX**

**Gospodarka finansowa**

§ 32

1. Osiedle nie posiada własnego budżetu. Prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Brzesko.
2. Dochody Osiedla tworzą:
  - a) wydzielone przez Radę Miejską środki do dyspozycji Osiedla w budżecie Gminy,
  - b) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych
  - c) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych
  - d) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Osiedle,
3. Za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla odpowiada Przewodniczący Zarządu Osiedla
4. Wydzielone środki finansowe dla Osiedla w ramach budżetu Gminy mogą zostać wykorzystane w ramach Osiedla m.in. na:
  - a) dofinansowanie czynów społecznych,
  - b) utrzymanie i konserwacja mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla
  - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów Osiedla i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową,
  - d) na cel określony uchwałą Zarządu Osiedla.
6. Podział środków finansowych na poszczególne zadania rzeczowe i inwestycyjne w Osiedlu proponuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w uzgodnieniu z Zarządem Osiedla .  
Każdorazowo po zakończeniu roku budżetowego Przewodniczący Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z gospodarki finansowej Osiedla.

**Rozdział X**

**Postanowienia końcowe**

§ 33

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla , Burmistrz zorganizuje i zabezpieczy odpowiednią pomoc.
2. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały oraz opinie organów Osiedla , udzielając im odpowiedzi w terminie do 30 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34


W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Brzesko oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 35

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 36

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz z możliwością odwołania się od tej interpretacji do Rady Miejskiej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Brzesku  
  
mgr inż. Lech Piłkuła

# **STATUT**

## **Samorządu mieszkańców Osiedla „OKOCIMSKIE”**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania.**

##### **§ 1**

1. Ogół mieszkańców Osiedla „Okocimskie” stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Osiedla brzmi „**OSIEDLE OKOCIMSKIE**”

##### **§ 2**

1. Osiedle „OKOCIMSKIE” jest jednostką pomocniczą Gminy Brzesko, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami, oraz sołectwami tworzą Wspólnotę Samorządową Gminy Brzesko, wchodzącą w skład powiatu brzeskiego, tworząc województwo małopolskie.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla „OKOCIMSKIE” działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r, Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami./,
  - b) Uchwały Nr IV/29/2003 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Brzesko.
  - c) niniejszego statutu.

##### **§ 3**

1. **Teren działania Osiedla „OKOCIMSKIE” obejmuje ulice:**  
Browarna, Barona Jana Goetza, Adama Mickiewicza od nr 31 – do 68, Pomianowska, Robotnicza, Wąska, Wesoła, Plac Kupiecki.
2. **Obszar Osiedla określa załącznik graficzny Nr 1 do niniejszego Statutu.**

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania.**

##### **§ 4**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - 2) Zarząd Osiedla.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Osiedla, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia ich wyboru.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla wraz z Zarządem Osiedla pełni funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego i nowego Zarządu Osiedla.

## § 5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

## § 6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy m.in.:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla można powierzyć za zgodą Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zarządzanie i korzystanie z wydzielonych składników mienia komunalnego, stanowiących własność Gminy Brzesko.  
Zasady przekazania składników tego mienia określi odrębna uchwała Rady Miejskiej w Brzesku.
3. Realizując zadanie, o którym mowa ust. 2, organy Samorządu Mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami pochodzącymi z tego źródła.

## § 7

Zadania określone w § 6, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dot. osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 5) ustalenie zadań dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla do realizacji między ogólnymi zebraniem mieszkańców Osiedla.

## Rozdział III

## OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

## § 8

**Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w szczególności należy:**

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Osiedla;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 4) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu lub zaprzestaniu działalności gospodarczej przez Osiedle, nie wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) opiniowanie kolejności budowy obiektów użyteczności publicznej i zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie Miejskiej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przekazanych Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską;

- 7) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach Zarządzeń podejmowanych przez Burmistrza Brzeska dotyczących Osiedla;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza, a w szczególności:
  - a) zmiany granic i nazwy Osiedla
  - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany
  - c) przepisów gminnych dotyczących Osiedla
  - d) planu budżetu Gminy na dany rok,
  - e) innych uchwał Rady Miejskiej.
- 9) uchwalanie i **składanie najpóźniej do dnia 15 września każdego roku** wniosków do projektu budżetu Gminy na rok następny w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem komunalnym Gminy Brzesko przekazanym Osiedlu w zarząd;
- 11) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz poprawy warunków w miejscu zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, upowszechnianie kultury, utrzymanie porządku, czystości i spokoju;
- 12) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy związanych z zabezpieczeniem właściwych warunków życia w Osiedlu;
- 13) dokonywanie rocznej oceny działalności Zarządu Osiedla.

#### § 9

1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi Brzeska.
2. Burmistrz Brzeska, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje – Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla poprzez osobę Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

### Rozdział IV

#### ZARZĄD OSIEDLA I PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA

#### § 10

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zwoływanym przez Burmistrza.
2. Wybory na nową kadencję zarządza Rada Miejska w Brzesku w drodze uchwały, wyznaczając ich termin nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Zarządu Osiedla.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma charakter społeczny. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje zryczałtowana dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

#### § 11

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z 5 – do 7 osób, w tym Przewodniczący Zarządu.

3. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się, co najmniej raz na kwartał.
5. Zarząd Osiedla w szczególności:
  - a) opracowuje i przekłada zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - b) występuje wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
  - c) pomaga organizować wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz kontrolować ich realizację,
  - d) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy,
  - e) dokonuje podziału środków finansowych na zadania rzeczowe w osiedlu i informuje o sposobie ich podziału Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców,
  - g) nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować uchwały.

## § 12

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest statutowym przedstawicielem Osiedla, który przy wykonywaniu swych zadań ściśle współpracuje z Zarządem Osiedla.
2. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
  - a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, interesów Osiedla,
  - b) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, oraz posiedzeń Zarządu Osiedla- przewodniczenie ich obradom, podpisywanie protokołów i uchwał tych zebrań.
  - c) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Osiedla,
  - d) prowadzenie administracji i zarządu majątkiem osiedla,
  - e) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Osiedla,
  - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
  - g) działanie stosownie do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla
  - h) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Osiedlu,
  - i) uczestniczenie w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli i Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - j) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków
  - k) gospodarowanie środkami finansowymi Osiedla, akceptowanie dokumentów z tym związanych
  - l) występowanie do organów Gminy i innych instytucji z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków i inne,
  - ł) opiniowanie wniosków mieszkańców Osiedla w sprawach przyznania im ulg z zakresu podatku, opłat i innych należności,
  - m) wykonywanie zadań zleconych umową z zakresu realizacji czynów społecznych,
  - n) udział w szkoleniach i kursach.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.
4. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje prawo składania zapytań i wniosków w trakcie sesji, zgodnie z zatwierdzonym porządkiem obrad.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje współdziałanie organów osiedla z komisjami Rady Miejskiej i radnymi z terenu danego okręgu wyborczego oraz z Burmistrzem.
6. Biuro Rady Miejskiej informuje Przewodniczących Zarządów Osiedli o terminach posiedzeń komisji Rady Miejskiej, których przedmiotem są sprawy budżetu Gminy i sprawy bezpośrednio dotyczące danego Osiedla.

### § 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli stracił zaufanie, dopuścił się przestępstwa potwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądowym lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków statutowych.

## Rozdział V

### Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców oraz warunki podejmowania uchwał

#### § 14

1. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Zebranie jest władne podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w nim **co najmniej 50 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.**
3. W sytuacji braku quorum określonego w ust.2, ustala się następny termin zebrania z takim samym porządkiem w terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
4. Zebranie zwołane w trybie określonym w ust.3 jest władne podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych z zastrzeżeniem § 25 ust.2 Statutu.

#### § 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej ½ quorum mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 14 ust.2.
- na wniosek Burmistrza.
- na wniosek Zarządu Osiedla.

#### § 16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej, w sposób przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
3. O terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia pisemnie co najmniej na 7 dni przed jego datą Burmistrza Brzeska.
4. Zebranie mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

## § 17

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni - zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek zebrania ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Przewodniczący Zarządu Osiedla winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznaczy w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.
5. Burmistrz uczestniczy na zaproszenie w organizowanych zebraniach. W razie niemożności osobistego wzięcia udziału w zebraniu, deleguje do udziału w zebraniu swojego Zastępcę, Sekretarza Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego.

## § 18

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu Osiedla doraźnej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktów z Osiedlami i Sołectwami.

## § 19

1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
3. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół odzwierciedlający rzeczywisty przebieg obrad oraz zawierający sformułowania uchwał podjętych na zebraniu. Protokół sporządza jeden z członków Zarządu Osiedla lub osoba wybrana przez zebranie.
4. W porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy przewidzieć:
  - a) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania bez odczytania, jeśli wcześniej był on dostępny w wyznaczonym miejscu,
  - b) sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii ostatniego zebrania – złożone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wyznaczonego członka Zarządu.

**5. Mieszkańcy Osiedla obecni na zebraniu podpisują listę obecności.**

## § 20

Kopię protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców z wyodrębnionymi tekstami uchwał i wykazem wniosków z zebrania oraz kopię listy obecności, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje do Urzędu Miejskiego w Brzesku w terminie 14-tu dni.



## Rozdział VI

### Nadzór Gminy nad działalnością organów Osiedla.

#### § 21

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Burmistrz Brzeska oraz Rada Miejska w Brzesku.
2. W ramach nadzoru Burmistrz może uchylić uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla lub uchwałę Zarządu Osiedla jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub wymaga tego istotny interes Gminy.

#### § 22

Zarząd Osiedla może odwołać się od decyzji Burmistrza o uchyleniu uchwały organu Osiedla do Rady Miejskiej w Brzesku w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji Burmistrza. Stanowisko Rady Miejskiej w tym przedmiocie jest ostateczne.

#### § 23

Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Brzeska uchwał Ogólnego Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## Rozdział VII

### Wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu

#### § 24

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego tego Zarządu, zwołuje Burmistrz w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zarządu Osiedla na podstawie uchwały Rady Miejskiej -określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyborów do organów Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### § 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla i jego przewodniczącego **wymagana jest osobista obecność, co najmniej 50 uprawnionych mieszkańców Osiedla.**
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w tzw. II terminie po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu o ile w zawiadomieniu było to określone, **ale przy obecności co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców Osiedla.**

#### § 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla lub na Przewodniczącego tego Zarządu.

575

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - b) przeprowadzenie głosowania;
  - c) ustalenie wyników wyborów;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

#### § 27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla – **kandydat aby być wybranym musi uzyskać 50 % + 1 głosów.**

#### § 28

Wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

### Rozdział VIII

#### **Odwołanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz zmiany składu osobowego Zarządu Osiedla w trakcie kadencji.**

#### § 29

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego przed końcem kadencji.
2. Zarząd Osiedla i Przewodniczący Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się przestępstwa.
3. Przed odwołaniem z zajmowanej funkcji, zainteresowany ma prawo złożenia wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla wyjaśnienia w formie pisemnej lub ustnej.
4. Do odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla potrzebna jest **bezwzględna** większość głosów **oraz obecność co najmniej 50 mieszkańców** uprawnionych do głosowania.
5. Do odwołania członków Zarządu Osiedla potrzebna jest **zwykła** większość głosów **oraz obecność co najmniej 50 mieszkańców** uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców określonej w ust.4 i 5 stosuje się przepis § 25 ust.2.

#### § 30

W przypadku odwołania Zarządu Osiedla i Jego Przewodniczącego - Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla dla wyboru nowych organów Osiedla, w terminie do 30 dni.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji lub śmierci członka Zarządu Osiedla , jego miejsce zajmuje kolejna osoba, która uzyskała najwięcej głosów podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego na obecną kadencję.
2. W razie niemożliwości uzupełnienia składu Zarządu w powyższy sposób a gdy liczba jego członków będzie mniejsza od minimalnej określonej w Statucie, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

## Rozdział IX

### Gospodarka finansowa

#### § 32

1. Osiedle nie posiada własnego budżetu. Prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Brzesko.
2. Dochody Osiedla tworzą:
  - a) wydzielone przez Radę Miejską środki do dyspozycji Osiedla w budżecie Gminy,
  - b) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych
  - c) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych
  - d) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Osiedle,
3. Za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla odpowiada Przewodniczący Zarządu Osiedla
4. Wydzielone środki finansowe dla Osiedla w ramach budżetu Gminy mogą zostać wykorzystane w ramach Osiedla m.in. na:
  - a) dofinansowanie czynów społecznych,
  - b) utrzymanie i konserwacja mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla
  - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów Osiedla i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową,
  - d) na cel określony uchwałą Zarządu Osiedla.
6. Podział środków finansowych na poszczególne zadania rzeczowe i inwestycyjne w Osiedlu proponuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w uzgodnieniu z Zarządem Osiedla .  
Każdorazowo po zakończeniu roku budżetowego Przewodniczący Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z gospodarki finansowej Osiedla.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

#### § 33

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla , Burmistrz zorganizuje i zabezpieczy odpowiednią pomoc.
2. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały oraz opinie organów Osiedla , udzielając im odpowiedzi w terminie do 30 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

## § 34

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Brzesko oraz odpowiednie przepisy prawa.

## § 35

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

## § 36

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz z możliwością odwołania się od tej interpretacji do Rady Miejskiej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Brzesku  
  
mgr inż. Lech Pikuła