**REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem kontroli społecznej w sprawach lokalowych. Współdziała z Burmistrzem

w ocenie warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.

2. Komisja działa na podstawie :

- Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu

cywilnego(tekst jedn. Dz. U. z 2005r., Nr 31 z poz.266 późn. zm.),

- Uchwały Nr LV/386/2010 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad zaspokajania potrzeb

mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Brzesko oraz kryteriów wyboru osób , z którymi umowa najmu

powinna być zawierana w pierwszej kolejności.,

- Niniejszego regulaminu.

3. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej Komisją, jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu

lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 2.

ZADANIA KOMISJI

Do zadań komisji należy:

a) badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego, przez co najmniej 3 osobowy zespół.

b) napływających od mieszkańców wniosków o zawarcie umowy najmu.

c) sporządzanie projektu list do przydziału mieszkań

d) ocena uwag i sugestii oraz zastrzeżeń mieszkańców wobec opracowywanych list.

§ 3.

TRYB PRACY

1. Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy i potrzeby doraźnie zgłaszane przez Burmistrza, Radnych lub Przewodniczących

organów jednostek pomocniczych.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Burmistrza lub co najmniej 3 członków Komisji.

4. O posiedzeniu Komisji, jej członków zawiadamia się pisemnie lub telefonicznie nie później niż na 5 dni przed planowanym

terminem posiedzenia.

5. Komisja podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów pełnego składu Komisji.

§ 4.

 Zasady funkcjonowania Komisji

1. W posiedzeniach Komisji uczestniczy pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego. Do jego obowiązków należy

w szczególności:

a) udział przy opracowywaniu planu pracy Komisji,

b) przygotowywanie posiedzeń,

c) przedstawianie wniosków i opinii Komisji Burmistrzowi,

d) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o występujących przypadkach zwolnień mieszkań zajmowanych

przez dotychczasowych najemców.

2. Z każdej wizji w terenie Komisja sporządza protokół niezwłocznie, najpóźniej jednak do 7 dni przekazując go merytorycznemu

pracownikowi właściwego wydziału. Dokument ten winien zawierać dane odzwierciedlające stan techniczny i wielkość lokalu

zajmowanego przez wnioskodawcę, ilość osób zamieszkujących i zameldowanych w lokalu, ilość osób ubiegających się

o przydział lokalu oraz inne istotne do rozpatrzenia wniosku informacje (np. warunki mieszkaniowe rodziców).

3. Wizytacja warunków mieszkaniowych i ustalenia zespołu winny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego

członka jego rodziny i być potwierdzone wpisem do badanego wniosku .

4. Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy opracowywany jest na posiedzeniu Komisji i podlega zatwierdzeniu

przez Burmistrza. Listy sporządza się w miarę potrzeb biorąc pod uwagę datę wpływu wniosku oraz realne możliwości

zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, a przede wszystkim sytuację mieszkaniową i materialną wnioskodawców. Lista

podlega weryfikacji w zakresie danych, które uległy zmianie.

5. Komisja ma prawo wglądu w dokumentację związaną z realizacją list i dokonywanie okresowych analiz.

6. W uzasadnionych przypadkach członek Komisji może być na własną prośbę wyłączony ze składu opiniującego, a także na

wniosek Burmistrza, Przewodniczącego lub na wniosek starającej się osoby. O wyłączeniu decyduje Komisja w drodze

uchwały.

7. Komisja przedstawia Burmistrzowi wnioski i opinie z prac oraz propozycje zmian w uchwałach dotyczących gospodarowania

zasobem mieszkaniowym. Burmistrz składa o w/w okresową informację Radzie Miejskiej.

8. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a z protokołu muszą wynikać ustalenia, co do poszczególnych wniosków.

9. Członkom Komisji za udział w jej pracach nie przysługuje, żadne wynagrodzenie.